



# السلطة الوطنية الفلسطينية الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح القوى العاملة 2011

دليل مستخدم البيانات

## قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
المفاهيم والمصطلحات	3
استمارة المسح	7
شمول مجتمع العينة	7
العينة والاطار	8
حساب الأوزان والتقديرات	9
فترة الاسناد	9
معدلات الاجابة	9
جودة البيانات	11
المتغيرات المشتقة	13
حوسبة البيانات	15

## المفاهيم والمصطلحات

### الأسرة:

فرد أو مجموعة أفراد تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة، ويقيمون في مسكن واحد، ويشتركون في المأكل أو في أي وجه من ترتيبات المعيشة الأخرى.

### القوة البشرية:

جميع الأفراد في الأراضي الفلسطينية والذين أتموا 15 سنة فأكثر.

### العمل:

هو الجهد المبذول في جميع الأنشطة التي يمارسها الأفراد بهدف الربح أو الحصول على أجرة معينة سواء كانت على شكل راتب شهري أو أجرة أسبوعية أو بالميأومة أو على القطعة أو نسبة من الأرباح أو سمسرة أو غير ذلك من الطرق، كذلك فإن العمل دون أجر أو عائد في مصلحة أو مشروع أو مزرعة للعائلة تدخل ضمن مفهوم العمل.

### العامل:

هو الفرد الذي عمره 15 سنة فأكثر والذي باشر عملاً معيناً ولو لساعة واحدة خلال فترة الاسناد الزمني سواء كان لحساب الغير بأجر أو لحسابه أو بدون أجر في مصلحة للعائلة أو كان غائب عن عمله بشكل مؤقت (بسبب المرض، عطلة، توقف مؤقت أو أي سبب آخر). ويصنف العاملون حسب عدد ساعات العمل الأسبوعية إلى عاملين (1-14) ساعة، عاملين 15 ساعة فأكثر وكذلك الأفراد الغائبون عن أعمالهم بسبب المرض، أو إجازة مدفوعة الأجر، أو إغلاق أو إضراب أو توقيف مؤقت وما شابه ذلك، يعتبر عاملين من 1-14 ساعة. ويصنف العاملون حسب الحالة العملية في المجموعات التالية:

#### 1. صاحب عمل:

هو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءاً منها (شريك) ويعمل تحت إشرافه أو لحسابه مستخدم واحد على الأقل بأجر. ويشمل ذلك أصحاب العمل الذين يديرون مشاريع أو مقاولات خارج المنشآت بشرط أن يعمل تحت إشرافهم أو لحسابهم مستخدم واحد على الأقل بأجر ولا يعتبر حملة الأسهم في الشركات المساهمة أصحاب عمل حتى ولو عملوا فيها.

#### 2. يعمل لحسابه:

هو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءاً منها (شريك) وليس بالمنشأة أي مستخدم يعمل بأجر ويشمل الأشخاص الذين يعملون لحسابهم خارج المنشآت.

#### 3. مستخدم بأجر:

هو الفرد الذي يعمل لحساب فرد آخر أو لحساب منشأة أو جهة معينة وتحت إشرافها ويحصل مقابل عمله على أجر محدد سواء كان على شكل راتب شهري أو أجرة أسبوعية أو على القطعة أو أي طريقة دفع أخرى. ويندرج تحت ذلك العاملون في الوزارات والهيئات الحكومية والشركات بالإضافة إلى الذين يعملون بأجر في مصلحة للعائلة أو لدى الغير.

#### 4. عضو أسرة غير مدفوع الأجر:

هو الفرد الذي يعمل لحساب العائلة، أي في مشروع أو مصلحة أو مزرعة للعائلة ولا يتقاضى نظير ذلك أي أجره وليس له نصيب في الأرباح.

#### العمالة:

تشمل هذه الفئة كل من ينطبق عليه مفهوم العمالة، أي جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (القوة البشرية) ويعملون، ويضم ذلك أصحاب العمل، المستخدمين بأجر، العاملين لحسابهم أو في مصالحهم الخاصة، بالإضافة لأعضاء الأسرة غير مدفوعي الأجر.

#### البطالة (حسب مقاييس ومعايير منظمة العمل الدولية):

تشمل هذه الفئة جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (15 سنة فأكثر) ولم يعملوا أبداً خلال فترة الإسناد في أي نوع من الأعمال، وكانوا خلال هذه الفترة مستعدين للعمل وقاموا بالبحث عنه بإحدى الطرق مثل مطالعة الصحف، التسجيل في مكاتب الاستخدام، سؤال الأصدقاء والأقارب أو غير ذلك من الطرق.

#### النشيطون اقتصادياً (القوى العاملة):

تشمل هذه المجموعة جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل وينطبق عليهم مفهوم العمالة أو البطالة.

#### العمالة المحدودة:

تضم هذه المجموعة جميع الأفراد الذين ينطبق عليهم مفهوم العمالة ويعملون بصورة غير اعتيادية، سواء كانوا يعملون عدد ساعات أقل من المعتاد لسبب من الأسباب والذين يرغبون في ذات الوقت بزيادة عدد ساعات عملهم إلى العدد الطبيعي (35 ساعة فأكثر أسبوعياً)، ويحاولون زيادة هذا العدد بإحدى الطرق، كالبحث عن عمل إضافي أو يحاولون تأسيس عمل خاص أو مصلحة خاصة وهذا النوع سمي في النشرة بالعمالة المحدودة الظاهرة. ويندرج كذلك ضمن العمالة المحدودة أولئك الذين يرغبون بتغيير عملهم لأسباب اقتصادية مثل عدم كفاية الراتب أو بسبب ظروف العمل السيئة وهذا النوع سمي في النشرة بالعمالة المحدودة غير الظاهرة.

#### المهنة:

هي الحرفة أو نوع العمل الذي يباشره الفرد إذا كان عاملاً، أو الذي يباشره سابقاً إذا كان متعطلاً سبق له العمل، بغض النظر عن طبيعة عمل المنشأة التي يعمل بها وبغض النظر عن مجال الدراسة أو التدريب الذي تلقاه الفرد.

#### النشاط الاقتصادي الرئيسي:

هو طبيعة العمل الذي تمارسه المؤسسة والذي قامت من أجله حسب التصنيف الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية (التفصيل الرابع) ويسهم بأكثر قدر من القيمة المضافة في حالة تعدد الأنشطة داخل المؤسسة الواحدة.

#### الغائبون عن أعمالهم الاعتيادية:

يشمل ذلك جميع الأفراد العاملين والذين لم يزاولوا أعمالهم خلال فترة الإسناد بسبب المرض أو الإجازة، أو المتوقفين بصورة مؤقتة أو غير ذلك من الأسباب.

## الباحث عن العمل:

هو الفرد الذي يرغب في الحصول على فرصة عمل، ويقسم الباحثون عن عمل إلى فئتين:

أ- **مستعد للعمل:** هو الفرد الذي يبدي رغبة أو استعدادا للعمل إذا عرض عليه وليس هناك أي سبب يمنعه من قبول هذا العمل، ولكنه لم يفعل شيئا للحصول عليه.

ب- **باحث نشيط عن العمل:** هو الفرد المستعد للعمل والذي قام بإجراء خطوات معينة في سبيل الحصول على فرصة عمل مثل قراءة الصحف، أو سؤال الأصدقاء، أو التسجيل في مكاتب الاستخدام، أو مراجعة أصحاب العمل، أو بأي طريقة أخرى.

## الأفراد خارج القوى العاملة:

تشمل هذه الفئة من السكان جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (ضمن القوة البشرية) ولكنهم لا يعملون ولا يبحثون عن عمل ولا حتى مستعدين للعمل سواء بسبب عدم رغبتهم في العمل أو لاستغنائهم عن التكسب عن طريق العمل أو لأسباب أخرى، ويصنف الأفراد خارج القوى العاملة حسب السبب في الفئات التالية:

- **الطالب المتفرغ:** هو الفرد الذي يواظب على دراسة منتظمة بهدف الحصول على مؤهل علمي معين وغير مرتبط بعمل معين خلال فترة الإسناد، ولا تدخل الأعمال المنزلية والهوايات ضمن العمل.
- **المتفرغ لأعمال المنزل:** هو الفرد (ذكر أو أنثى) غير المشتغل وغير المنتظم في دراسة معينة ويقوم بأعمال المنزل بهدف خدمة الأسرة ولا يشمل ذلك خدمة بيوت الغير مقابل أجر نقدي، أو عيني، إذ أن هذا النوع من الخدمة يعتبر ضمن العمل.
- **الزاهد في العمل:** هو الفرد الذي ينتمي لسن العمل ولكنه غير مرتبط بأي نوع من العمل خلال فترة الإسناد ولا يبحث عن عمل وحتى غير مستعد للعمل وغير منتظم في دراسة منتظمة بهدف الحصول على مؤهل علمي.
- **النزير:** هو الفرد الذي يعيش في مؤسسة معينة مثل السجون والمصحات ودور العجزة وما شابه.
- **العاجز/ كبير السن:** هو الفرد الذي لا يمكنه ممارسة أي نوع من العمل بسبب إصابته بمرض مزمن أو بسبب إعاقة معينة أو بسبب تقدمه في السن، ويشار إلى أنه لا يوجد حد أعلى لسن الذين يستطيعون العمل.
- **وجود إيراد/ التقاعد:** حصول الفرد الذي لا يعمل ولا يريد العمل على مبلغ ثابت لكونه متقاعدا أو لديه عقارات ويحصل على مردود منها دون عمل.

## سنوات الدراسة:

تشمل سنوات الدراسة المنتظمة التي أتمها المبحوث بنجاح ويستثنى من ذلك سنوات الرسوب، والدراسة غير المنتظمة والدورات القصيرة (أقل من 9 شهور بانتظام)

## ساعات العمل:

تعبّر ساعات العمل عن الوقت الذي يصرفه العامل في مهنته، وتقاس ساعات العمل بطريقتين رئيسيتين:

- أ - **ساعات العمل الاعتيادية:** عدد ساعات العمل في الوظيفة الجزئية أو الوظيفة الكاملة والتي يمارسها الفرد عادة.
- ب- **ساعات العمل الفعلية:** عدد ساعات العمل الفعلية التي يزاول فيها الفرد عمله ويستثنى من ذلك العمل الإضافي وأوقات الوجبات والاستراحات ويتم تسجيلها للعمل الرئيسي والثانوي كلا على حده.

### أيام العمل الشهرية:

عدد الأيام التي عملها الشخص خلال الشهر، باستثناء أيام العطل، ونهاية الأسبوع، والمغادرات المرضية وغيرها المدفوعة وغير المدفوعة. وتعتبر ساعة عمل واحدة خلال اليوم كيوم عمل.

### الأجر اليومي:

الأجر النقدي الصافي المدفوع للمستخدمين بأجر من قبل أصحاب العمل. والأجور المشار إليها في هذا المسح هي أجور المستخدمين معلومي الأجر فقط (حيث أن هذا المسح يجرى بالانابة). كما أنه يتم جمع بيانات حول الأجر حسب العملة التي يتعامل بها المستخدمين بأجر (دينار، شيكل، دولار) وفي هذا التقرير يتم احتسابها بالشيكل بناء على معدل سعر الصرف في نفس فترة المسح.

### القطاع غير المنظم:

- المشاريع الأسرية غير التضامنية (HUEMS): يتألف من جميع المشاريع الأسرية الفردية والتي تنتج منتج واحد على الأقل للسوق وغير مسجلة في الضريبة.
- المشاريع الأسرية (ليس منشأة أو مؤسسة): هو مشروع مملوك من أحد أفراد الأسرة مقيم في الأراضي الفلسطينية ولا يحمل أي صفة من صفات المنشأة أو المؤسسة.
- المستخدمين بأجر العاملين في منشأة/ مشروع غير مسجل في الضريبة.

**العمالة غير المنظمة:** جميع الوظائف في القطاع غير المنظم، وتتضمن أيضاً كل وظيفة ذات طابع غير منظم في القطاعات الأخرى من الاقتصاد.

### الشروط التالية يجب أن تنطبق عليهم:

1. العاملون لحسابهم الخاص الذين هم المنتجون للاستخدام النهائي الخاص بهم
2. العاملون لحسابهم الخاص الذين هم المنتجون للبيع أو المقايضة الذين يعملون في القطاع غير المنظم
3. أصحاب العمل في القطاع غير المنظم.
4. جميع العاملين في مشاريع أسرية كأعضاء أسرة بدون أجر
5. المستخدمين العاملين في القطاع غير المنظم.
6. المستخدمين بأعمال غير منظمة في مؤسسات القطاع الرسمي.

## استمارة المسح

تعد استمارة المسح الأداة الرئيسية لجمع البيانات، وقد تم تصميمها اعتماداً على توصيات منظمة العمل الدولية من جهة مع المحافظة على خصوصيات المجتمع الفلسطيني من جهة أخرى، إضافة إلى أنها تحقق المواصفات الفنية لمرحلة العمل الميداني، كما تحقق متطلبات معالجة البيانات وتحليلها، وتتكون الاستمارة من أربعة بنود رئيسية:

### 1. البيانات التعريفية:

إن الهدف الرئيسي لهذا البند هو تحديد وحدة الهدف بصورة منفردة أو وحيدة حيث تم تحديد البيانات التي تعرف بالأسرة بصورة منفردة بما في ذلك تقسيمات تصميم العينة مثل رمز الطبقة والقطاع والتجمع السكاني والخلية ورقم المسكن على الخارطة ورقم الأسرة في عينة الخلية واسم رب الأسرة.

### 2. السيطرة النوعية:

في هذا البند تم وضع مجموعة من الضوابط التي من شأنها ضبط العمليات الميدانية والمكتبية وتسلسلها في المراحل التي تمر بها الاستمارة ابتداءً بمرحلة جمع البيانات ومروراً بالتدقيق الميداني والمكتبي، ثم الترميز وإدخال البيانات والتدقيق بعد الإدخال، وانتهاءً بعملية التخزين.

### 3. سجل الأسرة

يشمل هذا البند مجموعة من الأسئلة العامة المتعلقة بالأسرة والتي ترصد بعض السمات الديمغرافية والاجتماعية للأسرة بما في ذلك عدد الأفراد وأعمارهم وجنسهم وحالتهم التعليمية والزواجية وغير ذلك من المؤشرات.

### 4. قسم العمالة

يشمل هذا البند مادة البحث الرئيسية، حيث تم استيفاء استمارة واحدة لكل فرد من أفراد الأسرة الذين أتموا 15 سنة فأكثر بهدف التعرف على علاقتهم بسوق العمل وأهم سماتهم من حيث الحالة العملية والنشاط الاقتصادي والمهنة ومكان العمل وغير ذلك من مؤشرات القوى العاملة.

### ربط البيانات

لقد تم دمج ملفات البيانات للأرباع في العام الواحد معاً ليشكل لدينا ملف بيانات على مستوى السنة. وقد احتسبت أوزان ملفات البيانات السنوية بشكل منفصل عن الأوزان الخاصة بالملفات الربعية.

### شمول مجتمع العينة

يتألف مجتمع الهدف من جميع الأفراد الذين تبلغ أعمارهم 10 سنوات فأكثر ويقيمون بصورة اعتيادية في الأراضي الفلسطينية خلال العام 2011.

## العينة والإطار

يتكون إطار المعاينة من عينة شاملة تم اختيارها من تعداد السكان والمساكن والمنشآت 2007 وتتألف العينة الشاملة هذه من مناطق جغرافية يبلغ عدد الأسر فيها بمعدل حوالي 124 أسرة ، وهي عبارة عن مناطق العد المستخدمة في التعداد، وقد تم استخدام هذه الوحدات كوحدات معاينة أولية (PSUs) في المرحلة الأولى من عملية اختيار العينة.

## حجم العينة:

بلغ حجم العينة 7,820 أسرة للدورة الأولى و 7,802 أسرة للدورة الثانية و 7,784 أسرة في الدورة الثالثة و 7,784 أسرة في الدورة الرابعة. ولقد مثلت بيانات عام 2011 أربع دورات على مدار السنة ، مع وجود تقاطع بمقدار 50% بين الأسر بين كل دورتين متتاليتين.

## تصميم العينة:

عينة هذا المسح هي عينة مسح القوى العاملة الذي ينفذه الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بصورة دورية منذ أيلول 1995 حيث يتم تنفيذ المسح كل ربع (13 اسبوع) من أرباع السنة.

تم تصميم العينة لتكون طبقية عشوائية منتظمة تم اختيارها على مرحلتين: المرحلة الأولى تمثلت باختيار عينة طبقية عشوائية منتظمة تكونت من عدد مناطق عد لا تقل عن 502، واستثنيت مناطق عد يقل فيها عدد الأسر عن 40 أسرة. المرحلة الثانية تمثلت باختيار عينة عشوائية منتظمة من الأسر ضمن كل منطقة عد مختارة، وقد تم في كل دورة اختيار ما معدله 16 أسرة في منطقة العد الواحدة، فقد تم اختيار 16 أسرة من كل منطقة عد فيها عدد الأسر 80 فأكثر.، وأما مناطق العد التي يقل فيها عدد الأسر عن 80 فقد تم اختيار 8 أسر.

## توزيع العينة إلى طبقات:

تم توزيع العينة إلى طبقات باستخدام المستويات:

1. توزيع العينة إلى طبقات حسب المحافظة.
2. توزيع العينة إلى طبقات حسب نوع التجمع السكاني والذي يشمل:

أ- حضر

ب- ريف

ج- مخيمات لاجئين

## دورية العينة:

كل دورة من دورات القوى العاملة خلال السنة تغطي العينة الشاملة (502) منطقة عد، مبدئياً حجم مناطق العد ثابت في كل دورة (ربع) ، حيث يتم تبديل 50% من أسر مناطق العد (العينة الشاملة) ، حيث ان هذه عينة الاسر تبقى في عينة الدورة لدورتين متتاليتين و من ثم تستريح لدورتين متتاليتين و من ثم تدخل في دورتين متتاليتين بعد ان استراحت دورتين سابقتين متتاليتين ، و من ثم يتم اخراجها من عينة الدورة التالية . هناك تكرار 50% بين كل دورتين متتاليتين و بين كل سنتين متتاليتين مما له اثر في جعل العينة ذات فعالية لاغراض المقارنة و مراقبة التغيرات .



## حساب الأوزان والتقديرات

يعرف وزن الوحدة الإحصائية ( وحدة المعاينة) في العينة بأنه المقلوب الرياضي لاحتمال اختيار الوحدة ، وعينة مسح القوى العاملة هي عينة طبقية عنقودية عشوائية منتظمة ذات مرحلتين, حيث يتم في المرحلة الأولى حساب وزن مناطق العد بالاعتماد على احتمال اختيار كل منطقة عد (عينة عشوائية منتظمة ), ثم في المرحلة الثانية يتم حساب وزن الأسرة من كل منطقة عد , ثم نجد حاصل ضرب وزن المرحلة الأولى في وزن المرحلة الثانية فنحصل على وزن الأسر الأولى , ثم نقوم بتعديل هذه الأوزان بالاعتماد على تقديرات الأسر منتصف عام 2011 وتكون فئة التعديل هي الطبقة ( محافظة , نوع التجمع ) وبالتالي نحصل على وزن الأسر النهائي.

بالنسبة لملف الافراد 10 سنوات فاكتر يتم اضافة لكل فرد وزن الاسرة النهائي المعدل, ثم نقوم بتعديل هذه الأوزان بالاعتماد على تقديرات الافراد منتصف عام 2011 وتكون فئة التعديل هي المنطقة (ضفة , غزة) الجنس ( ذكر , انثى), الفئات العمرية الخماسية (14 فئة) وبالتالي نحصل على وزن الفرد النهائي.

## فترة الإسناد:

الأسبوع الذي ينتهي بيوم الجمعة الذي يسبق زيارة الباحث الميداني للأسرة.

## معدلات الإجابة

تم اختيار (31,190) أسرة ممثلة للأراضي الفلسطينية في العام 2011, وبلغ عدد الأسر التي تم استيفاء بياناتها (28,083) أسرة, منها (18,650) أسرة في الضفة الغربية, و(9,433) أسرة في قطاع غزة, وقد جرى تعديل الأوزان على مستوى طبقات التصميم لتعديل تأثير نسب حالات الرفض وعدم التجاوب, وبلغت نسبة التجاوب في الضفة الغربية 95.0% و في قطاع غزة 96.0%.

## حالات عدم الاستجابة

حالات عدم الاستجابة	عدد الحالات
الاسر المكتملة	28,083
الاسرة مسافرة	284
وحدة غير موجودة	197
لا احد في البيت	602
رفض التعاون	263
وحدة غير ماهولة	1,452
لم يتوفر معلومات	55
اخرى	254
المجموع ( حجم العينة الكلي )	31,190

معادلات التجاوب و عدم التجاوب :

نسبة أخطاء زيادة الشمول = مجموع حالات زيادة الشمول x 100%  
عدد حالات العينة الأصلية

وتساوي = 5.3%

$$\text{نسبة عدم الاستجابة} = \frac{\text{مجموع حالات عدم الاستجابة}}{\text{العينة الصافية}} \times 100\%$$

$$\text{وتساوي } 4.7\%$$

$$\begin{aligned} \text{العينة الصافية} &= \text{العينة الأصلية} - (\text{حالات زيادة الشمول}) \\ \text{نسبة الاستجابة} &= 100\% - \text{نسبة عدم الاستجابة} \\ \text{وتساوي } &95.3\% \end{aligned}$$

معالجة حالات عدم الاستجابة بتعديل الأوزان :

$$fg = \frac{\sum_{ng} wi - \sum_{o.c} wi}{\sum_{rg} wi}$$

حيث أن

$wi$  : الوزن الأولي قبل التعديل للأسرة  $i$ .

$g$ : فئة التعديل حسب المحافظة و نوع التجمع.

$fg$ : معامل تعديل الوزن حسب الفئة  $g$ .

$\sum_{ng} wi$  : مجموع الأوزان في الفئة  $g$

$\sum_{o.cg} wi$  : مجموع اوزان حالات زيادة شمول

$\sum_{rg} wi$  : مجموع اوزان حالات الاستجابة

يتم ايجاد  $fg$  لكل فئة وفي النهاية نحصل على الوزن النهائي للأسرة  $(w'i)$  باستخدام المعادلة التالية

$$w'i = wi * fgi$$

## جودة البيانات

يشمل مفهوم جودة البيانات جوانب متعددة، بدءاً بالتخطيط الأولي للمسح وانتهاء بكيفية النشر وفهم البيانات والاستفادة منها. وهناك سبعة أبعاد للجودة الإحصائية : الصلة بالواقع، الدقة، الوقتية، إمكانية الوصول، القابلية للمقارنة، الاتساق، الاكتمال.

### دقة البيانات

يشمل فحص دقة البيانات جوانب متعددة في المسح من أبرزها الأخطاء الإحصائية بسبب استخدام عينة، وكذلك أخطاء غير إحصائية ترجع إلى طاقم العمل وأدوات المسح، بالإضافة إلى معدلات الاستجابة في المسح واهم آثارها على التقديرات. ويشمل هذا القسم على الآتي:

#### الأخطاء الإحصائية:

إن بيانات هذا المسح تتأثر بالأخطاء الإحصائية نتيجة لاستخدام عينة وليس حصراً شاملاً لوحدة مجتمع الدراسة، ولذلك من المؤكد ظهور فروق عن القيم الحقيقية التي نتوقع الحصول عليها من خلال التعدادات. وقد تم احتساب التباين لاهم المؤشرات كما أن جداول حسابات التباين موجودة ومرفقة مع التقرير، ولا يوجد إشكالية في مستويات النشر للتقديرات المذكورة في التقرير على مستوى الأراضي الفلسطينية، وعلى مستوى محافظات الضفة الغربية وقطاع غزة.

#### الأخطاء غير الإحصائية:

أما الأخطاء غير الإحصائية فهي ممكنة الحدوث في كل مراحل تنفيذ المشروع، خلال جمع البيانات أو إدخالها والتي يمكن إجمالها بأخطاء عدم الاستجابة، وأخطاء الاستجابة (المبحوث)، وأخطاء المقابلة (الباحث) وأخطاء إدخال البيانات. ولتفادي الأخطاء والحد من تأثيرها فقد بذلت جهود كبيرة من خلال تدريب الباحثين تدريباً مكثفاً، وتدريبهم على كيفية إجراء المقابلات، والأمور التي يجب اتباعها أثناء إجراء المقابلة، والأمور التي يجب تجنبها، وإجراء التجربة القبلية، وتم إجراء بعض التمارين العملية والنظرية خلال الدورة التدريبية. . إلا أن هذه الأخطاء تقل تدريجياً حيث تتراكم الخبرة لدى الفريق الميداني بصورة مطردة، لا سيما وأن فريق العمل الميداني يتألف من باحثين دائمين وغير دائمين يقومون بإجراء العمل في كل دورة من دورات المسح.

من أهم الإشكاليات التي واجهت الباحثين الميدانيين عدم معرفة عمر المبحوث خصوصاً لأولئك المتقدمين بالسن حيث كانوا يعتمدون على الأحداث التي مرت بالمجتمع في تقدير أعمارهم في ظل عدم توفر وثائق تحدد تاريخ الميلاد باليوم والشهر. كما أن الاستجابة لبعض المتغيرات مثل عدد أيام العمل في الشهر الماضي ومقدار الأجرة اليومية أو الأسبوعية أو الشهرية كانت غير دقيقة في بعض الأحيان، وقد يعود ذلك لسببين رئيسيين: الأول يتمثل في كون الأمور المالية واحدة من الأمور الحساسة التي تتطوي على عدم يقين بدرجة معينة في كل المسوح الإحصائية، أما السبب الثاني فقد يعود لطبيعة الدراسة التي تجرى بالإنابة، حيث أن المبحوث الواحد يجيب على جميع الأسئلة المتعلقة بأفراد أسرة المبحوث الذي ينطوي بطبيعة الحال على عدم الدقة في بعض التفاصيل الخاصة بساعات العمل وأيام العمل والأجرة اليومية.

وقد صاحب مجريات المسح أخطاء عدم الاستجابة حيث شكلت حالة (عدم وجود الأسرة في الوحدة السكنية) خلال زيارات الباحثة الميداني و (الوحدة السكنية خالية من الأسرة) النسبة الأعلى من حالات عدم الاستجابة. وقد بلغت نسبة عدم الاستجابة الإجمالية 4.7 % وتعتبر هذه النسبة منخفضة إذا ما قورنت بالمسوح الاسرية التي تنفذ في الجهاز، كذلك

بلغت نسبة حالات الرفض حوالي 0.8% وهي نسبة منخفضة كثيراً بالمقارنة مع المسوح الاسرية التي ينفذها الجهاز و ذلك يعود الى كون استمارة المسح قصيرة و واضحة.

#### قابلية المقارنة:

كما أظهرت النتائج أن معدلات البطالة في الأراضي الفلسطينية قد بلغت 20.9% في العام 2011 مقارنة مع 23.7% في العام 2010. مرة أخرى يبدو الفرق واضحاً بين الضفة الغربية وقطاع غزة ففي حين بلغت البطالة 17.3% في الضفة الغربية بينما وصلت إلى 28.7% في قطاع غزة. أما بالنسبة لتوزيعهم حسب الجنس فقد بلغت نسبة البطالة للذكور في الأراضي الفلسطينية 19.2% في العام 2011 مقارنة مع 23.1% في عام 2010، في حين بلغت نسبة البطالة للإناث 28.4% في العام 2011 مقارنة مع 26.8% في عام 2010.

#### إجراءات ضبط الجودة:

برنامج الإدخال، وتم فحص برنامج الإدخال قبل البدء بعملية إدخال البيانات. ومن أجل الاطلاع على صورة الوضع والحد من أية إشكاليات، كان هناك اتصال دائم مع طاقم العمل الميداني من خلال الزيارات الميدانية المستمرة للاطلاع على سير العمل الميداني للمشروع، وتم عقد اجتماعات دورية مع الفريق الميداني خلال الزيارات الميدانية المختلفة، كذلك تم التطرق بشكل مستمر إلى المشاكل التي واجهها الباحثين أثناء العمل الميداني ووضع الحلول المناسبة لها من خلال إصدار التعليمات في حال عدم وضوح مفهوم معين أو في حال ظهور حالات في الميدان بحاجة إلى مزيد من التوضيح.

#### ملاحظات فنية أخرى

هناك مجموعة من الملاحظات الفنية الهامة والتي يجب أخذها بعين الاعتبار عند الاطلاع على هذا التقرير، وهي على النحو التالي:

1. لقد تم في هذا التقرير إجراء عملية مراجعة شاملة لأوزان العينة للأعوام 2000-2011 في ضوء بيانات التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2007 والتركيب الديمغرافي للسكان من حيث توزيعهم حسب العمر والجنس بالإضافة إلى توزيع السكان حسب مكان الإقامة.
2. فيما يتعلق بمعدلات الأجور اليومية فإنه يتم استخدام أسعار صرف العملات حسب الفترة الزمنية التي ينشر عنها البيانات.
3. تم تطوير استمارة هذا المسح بصورة تسمح بإجراء مقارنات مع مسح القوى العاملة الذي كان يجريه مكتب الإحصاء المركزي الإسرائيلي، مع إجراء بعض التعديلات التي تتناسب مع المقاييس الدولية من جهة وواقع سوق العمل الفلسطيني من جهة أخرى.
4. فيما يتعلق بمعدلات الأجور اليومية فإنه يتم استخدام أسعار صرف العملات حسب الفترة الزمنية التي ينشر عنها البيانات.

## المتغيرات المشتقة

بناءً على توصيات منظمة العمل الدولية تم اشتقاق عدد من المؤشرات بالاعتماد على إجابات استمارة مسح القوى العاملة. تبين هذه المؤشرات بوضوح علاقة جميع الأفراد داخل القوة البشرية (15 سنة فأكثر) بقوة العمل، حيث أن الأسئلة المباشرة في استمارة المسح لا تبين سمات القوى العاملة، بالتالي لابد من حسابها وحسب التوصيات الدولية.

تم تصنيف القوة البشرية (15 سنة فأكثر) إلى مجموعتين أساسيتين وهما:

1. داخل القوى العاملة

2. خارج القوى العاملة

كما تم تصنيف الأفراد داخل القوى العاملة إلى ثلاث فئات أساسية هي:

1. عمالة تامة

2. عمالة محدودة (ظاهرة، غير ظاهرة)

3. بطالة

وفيما يلي المتغيرات المشتقة:

الوصف	الفئات	اسم المتغير
العلاقة بقوة العمل (1)	1. عمالة 2. بطالة 3. خارج القوى العاملة	EMPCH
سمات القوة البشرية	1. داخل القوى العاملة 2. خارج القوى العاملة	INOUTLF
العلاقة بقوة العمل (2)	1. عمالة تامة 2. بطالة 3. خارج القوى العاملة 4. عمالة محدودة غير ظاهرة 5. عمالة محدودة ظاهرة	EMPCHU
العلاقة بقوة العمل (3)	1. عمالة تامة 2. عمالة محدودة 3. بطالة 4. خارج القوى العاملة	EMPCHFIN
المنطقة	1. الضفة الغربية 2. قطاع غزة	WBGs
سبب البقاء خارج القوى العاملة	1. كبر السن/ المرض 2. أعمال منزلية 3. الدراسة 4. أخرى	Reason
الحالة الزوجية	1. لم يتزوج أبداً 2. متزوج 3. أخرى	MARITALS
مكان العمل	1. الضفة الغربية	PWORK

الوصف	الفئات	اسم المتغير
	2. قطاع غزة 3. إسرائيل والمستوطنات 4. أخرى	
الحالة العملية	1. صاحب عمل 2. يعمل لحسابه 3. مستخدم بأجر 4. عضو أسرة غير مدفوع الأجر	EMPSTATS
النشاط الاقتصادي	1. الزراعة والصيد والحراجة 2. الصناعة التحويلية والتعدين والمحاجر 3. البناء والتشييد 4. التجارة والفنادق والمطاعم 5. النقل والتخزين والاتصالات 6. الخدمات	INDUSTRY
المهنة	1. المشرعون وموظفو الإدارة العليا 2. الفنيون والمتخصصون والكتابة 3. العاملون في الخدمات والباعة في الأسواق 4. العمال المهرة في الزراعة وصيد الأسماك 5. العاملون في الحرف وما إليها من مهن 6. مشغلو الآلات ومجمعوها 7. المهن الأولية	OCCUPATI

## حوسبة البيانات

تضمنت مرحلة معالجة البيانات مجموعة من الأنشطة والعمليات التي تم إجراؤها على الاستثمارات بهدف إعدادها لمرحلة التحليل، وشملت هذه المرحلة العمليات التالية:

### 1. التدقيق قبل إدخال البيانات

في هذه المرحلة تم إعادة عملية تدقيق جميع الاستثمارات باستخدام نفس التعليمات التي تم فيها التدقيق الميداني للتأكد من منطقية البيانات وإعادة غير المكتمل منها ثانية للميدان.

### 2. إدخال البيانات

تم تنظيم عملية إدخال البيانات في قسم أنظمة المعلومات باستخدام حزمة Access حيث تمت برمجة الاستثمار، وقد تميز البرنامج الذي تم إعداده في الجهاز بالخواص والسمات التالية:

- إمكانية التعامل مع نسخة مطابقة للاستثمار على شاشة الحاسوب.
- القدرة على عمل جميع الفحوصات والاحتمالات الممكنة المنطقية وتسلسل البيانات في الاستثمار.
- القدرة على التدقيق الداخلي للإجابات على الأسئلة.
- الحفاظ على الحد الأدنى من أخطاء مدخلي البيانات الرقمية أو أخطاء العمل الميداني.
- سهولة الاستخدام والتعامل مع البرنامج والمعطيات User-Friendly
- إمكانية تحويل البيانات إلى صيغة أخرى يمكن استخدامها وتحليلها من خلال منظومات إحصائية تحليلية أخرى

مثل SAS , SPSS

- إمكانية إخراج الجداول التي تلخص واقع القوى العاملة ومميزاتها ومؤشرات الإحصائية المختلفة.
- سهولة عرض البيانات المختلفة لأقسام الاستثمار والتحكم بأي الأقسام تريد أن تعرض أو عرض لجميع الأقسام.