

المسح التتبعي لدراسة سوق الشغل
التونسي لسنة 2014

دليل العون الباحث

توطئة

السادة أعوان المسح والمراقبين المشاركين في المسح :

يتوقف نجاح المسح بدرجة كبيرة على تضافر جهود العاملين المشاركين فيه وتعاونهم وتكاملهم في الحصول على بيانات إحصائية شاملة ودقيقة تكون عوناً في رسم ومتابعة السياسة التخطيطية لسوق العمل والتي تنعكس آثارها في دعم التشغيل وتوفير الشغل اللائق والرفاهية لأفراد الشعب.

إن دراستكم لهذه التعليمات وتفهمها تعينكم على أداء مهمتكم على الوجه الأكمل فعليكم قراءتها بعناية لإستيعابها والإلمام بها إماماً كاملاً مع تأكد كل عون من تفهم هذه التعليمات سواء كان يشغل خطة عون باحث أو مراقب.

الفهرس

رقم الصفحة	
1	التعريف بالمسح والأهداف والمفاهيم
1	التعريف بالمسح
1	أهداف المسح
2	تنظيم وتنفيذ المسح
5	كيفية إجراء المقابلة
6	تعليمات عامة لاستيفاء الاستمارة
6	المفاهيم الأساسية والتعاريف المستخدمة بالمسح
11	استمارات المسح
13	تعليمات استيفاء أقسام الاستمارة
14	استمارة الأسرة
14	التعريف الإحصائي
14	بيانات حول المسكن
18	بيانات حول تركيبة الأسرة
21	الاستمارة الفردية أ
21	بيانات الآباء
22	بيانات الأمهات
22	بيانات الإخوة والأخوات
23	بيانات عن التعليم
27	بيانات التشغيل والبطالة
27	الأسئلة الكاشفة عن الموقف من العمل في الإسبوع السابق للزيارة
29	المهام الأسرية في 7 أيام الماضية
30	العمل خلال الثلاث أشهر الماضية
30	خصائص العمل
30	العمل الأول
31	العمل الأساسي خلال الثلاث شهور الماضية
34	الدخل

34	الدخل من العمل بأجر في العمل الأساسي
35	الدخل من العمل بأجر في العمل الثانوي
36	الاستثمار الفردية ب
36	السيرة الذاتية
37	بيانات الأمهات
37	بيانات الإخوة والأخوات (سواء موجودون حالياً أولاً)
38	بيانات الصحة
39	التعليم
45	الانتقال السكني
50	بيانات التشغيل والبطالة
50	أسئلة تتعلق بالعمل خلال 7 أيام السابقة للمقابلة
52	البطالة
53	المهام الأسرية في 7 أيام الماضية
57	العمل خلال الثلاث أشهر الماضية
58	خصائص العمل
58	العمل الأساسي خلال الثلاث شهور الماضية
65	العمل الثانوي في الثلاث شهور المرجعية
66	التنقل الوظيفي
70	الزواج والخصوبة ووضع المرأة
70	الزواج
73	الخصوبة
75	وضع المرأة
76	عمل الإناث بأجر
76	عمل الإناث بأجر
78	الدخل
79	الدخل من العمل بأجر في العمل الأساسي
80	الدخل من العمل بأجر في العمل الثانوي
81	خصائص الهجرة العائدة
84	تكنولوجيا المعلومات، الإدخار والإقتراض
84	الهواتف المحمولة واستخدام الإنترنت

84	الإدخار والإقتراض
87	استمارة الهجرة الحالية والتحويلات والأنشطة الأسرية (الفلاحية)
87	الهجرة الحالية والتحويلات
87	خصائص المهاجرين الحاليين
93	تحويلات من أفراد
94	تحويلات أو مداخيل أخرى
96	الأنشطة غير الفلاحية
96	خصائص جميع الأنشطة غير الفلاحية
97	الأنشطة الأسرية غير الفلاحية: العمالة من خارج الأسرة
98	الأنشطة الأسرية غير الفلاحية: النفقات
99	الأنشطة الأسرية غير الفلاحية: الأصول
100	الأنشطة الأسرية غير الفلاحية: إيرادات المشروع
101	الأنشطة الفلاحية
101	الأصول الفلاحية: الأراضي
104	الأصول الفلاحية: تربية الحيوانات
105	الأصول الفلاحية: المعدات ذات القيمة والآلات
106	المحاصيل الفلاحية

الباب الاول

التعريف بالمسح والأهداف والمفاهيم

I. التعريف بالمسح

يتضمن المسح التتبعي لدراسة سوق الشغل التونسي لسنة 2014 إجراء مقابلات مع عدد كبير من الأفراد في جميع أنحاء تونس للحصول على بيانات عن القوى العاملة والتشغيل في المجتمع التونسي. ويعتمد نجاح هذا المسح إلى درجة كبيرة على كفاءتكم في أداء الأعمال المنسوبة إليكم. وتعتبر معرفة وتفهم أهداف المسح ومضمونه من الأمور الهامة التي يجب عليكم الإلمام بها.

II. أهداف المسح

يهدف مسح خصائص سوق العمل في تونس الى تحقيق الأهداف المعتادة لمسح القوي العاملة من حيث توفير تقديرات عن:

- 1- عدد المشتغلين وعدد السكان النشيطين اقتصاديا في المجتمع.
 - 2- توزيع قوة العمل حسب الخصائص المختلفة (العمر والنوع، محل الإقامة، الحالة التعليمية، الحالة الزوجية، الحالة العملية، النشاط الاقتصادي، المهنة، القطاع،.....).
 - 3- قياس مستوي التشغيل والبطالة.
- وبالإضافة إلى هذه الأهداف المعتادة، فان مسح خصائص سوق العمل يستهدف توفير قاعدة بيانات إضافية لخدمة السياسة التخطيطية لسوق الشغل في تونس والتي من شأنها المساعدة على القيام بالدراسات المتعمقة لأوضاع التشغيل في المجتمع ، وذلك في المجالات التالية:

- الشغل الناقص.
- عمل المرأة.
- التنقل الوظيفي.
- الدخل من العمل.
- الهجرة ومصادر الدخل الغير متعلقة بالعمل.
- خصائص الانشطة الأسرية.

III. تنظيم وتنفيذ المسح

قبل بداية تكوين الباحثين والمراقبين يجب توضيح مهام ومسئولية كل منهم حيث سيقدم كل منهم تقريراً ميدانياً عن انجاز المهام الموكلة إليه. وبوجه عام سيكون كل مراقب ميداني مسئول عن ثلاثة باحثين حيث يتولى الإشراف على كافة الأعمال الميدانية التي سيقومون بها.

1. دور الباحث/الباحث

يحتل الباحث موقعاً مركزياً هاماً في أى عمل ميداني حيث أنه المسئول عن جمع البيانات بكفاءة ودقة وأمانة ولذلك يجب إهتمامنا بالآتي:

- 1- تحديد أماكن الأسر وفقاً للعناوين المحددة في العينة التي تم تخصيصها بمعرفة المراقب الميداني.
- 2- تحقيق إنفرادية المقابلة مع الشخص المعني بالإستمارة.
- 3- مراجعة الإستمارة مراجعة سريعة داخل منزل الأسرة بعد الانتهاء من الإستيفاء وذلك للتأكد من استيفاء جميع الأسئلة المطلوب الإجابة عليها.

2. دور المراقب المكتبي

تحتل المراقبة المكتبية موقعاً متميزاً داخل أى مسح وذلك لأنها أولى خطوات مراقبة الجودة بعد العمل الميداني حيث يتولى من يقوم بالمراجعة بالآتي:

- 1- مراجعة الاستمارات أول بأول لتحقيق المراجعة الشاملة للاستمارة واكتشاف الأخطاء، والأخطاء تنقسم إلى قسمين:
 - أ- أخطاء السهو والنسيان.
 - ب- أخطاء عدم الاتساق.
- 2- تعريف الباحث بأخطائه أول بأول وذلك لتجنب الوقوع في هذه الأخطاء مره أخرى.
- 3- المرور على بعض الأسر للتحقيق من صحة الإجابات على بعض الأسئلة المختارة أو التي بها أي شك لتحقيق الجودة.

3. دور المراقب

نحن نتفق جميعاً على أن التكوين عملية مستمرة لن تنتهي بانتهاء فترة التكوين. لأن فترة التكوين تعطى المعلومات الأساسية الخاصة بعملية المسح واستيفاء الاستبيان وتعتبر الملاحظة والإشراف الميداني الجيد هو جزء أساسي ومكمل للتكوين حتى بعد أن يبدأ العمل الميداني، والمراقب يلعب دوراً هاماً في إستمرار التكوين والتأكد من جودة البيانات. ويقوم المراقب بالمهام الآتية:

- 1- المراجعة الفعلية لبعض العناوين التي تم اختيارها للمقابلة وذلك للتأكد من زيارة الباحث/الباحث للأسرة المطلوبة المختارة.

- 2- مقابلة كل عضو من أعضاء الفريق لمناقشة الأداء لوضع برنامج العمل.
 - 3- متابعة الباحثين في الميدان بهدف ضمان إنضباط العمل وحسن سيره وفقاً للخطة الموضوعية.
 - 4- حل أى مشاكل قد يتعرض لها الباحث في التعرف على الأسر المطلوبة أو في فهم الفكرة وراء الأسئلة أو في التعامل مع بعض الأسر الغير متعاونة.
 - 5- بعد استلام المراقب الاستثمارات يقوم بتفريغ هذه الاستثمارة في الحاسوب الخاص به ومتابعة تقدّم الأشغال بشكل يومي.
 - 6- عمل جلسة عمل مسائية مع الباحثين وذلك بهدف التعرف على العقبات والمشاكل التي واجهت الفريق أثناء اليوم وحلها بأسلوب سلس ومناقشة خطة عمل اليوم التالي.
- وكذلك باقى الخدمات الأخرى.

• بعض الأساسيات التي يجب مراعاتها قبل بدء العمل الميداني:

- 1- يجب التأكد أن جميع المشاركين في التكوين قبل العمل الميداني قد تفهموا أسلوب العمل وكيفية تحديد الأسر في العينة والتفهم أيضاً لجميع أسئلة الاستثمارة وكيفية استيفاءها.
- 2- التأكد من أن يتوافر لديهم بصفة دائمة جميع النماذج والحواشيب الكفية الخاصة بالمسح أثناء العمل الميداني وأن يحفظ هذه النماذج بكل عناية ويتفهمها فهما كاملاً حتى يمكن أن يستخدمها بكل دقة وفاعلية وهذه النماذج هي:
 - البطاقة التعريفية للباحث الخاصة بالمسح.
 - عدد كاف من الاستثمارات.
 - الحواشيب الكفية الخاصة بكلّ عون.
 - دليل العون الباحث.
 - كراس الجولة.

1. أثناء العمل الميداني:

- 1- محاولة زيارة الأسر في وقت مناسب بحيث يتواجد فيه أفراد الأسرة ، ولا سيما الأفراد المؤهلين لاستيفاء الاستثمارات الفردية.
- 2- في بداية المقابلة على الباحث أن يقدم نفسه للأسرة بأسلوب جيد ويشرح أهداف المسح باختصار وأخذ موافقة الأسرة وبذل كل جهد لإقناع الأسرة باستيفاء جميع أسئلة الاستثمارة. في حالة غياب بعض أفراد الأسرة يجب أخذ ميعاد آخر للزيارة (مواعيد).
- 3- في بداية المقابلة يكون كل من الباحث والمبحوث غريبان لا يعرف أي منهما الآخر لذلك من المهم أن تنشأ علاقة طيبة بينهما حتى يشعر المبحوث بالراحة ويرحب بالكلام مع الباحث. حيث إن أول انطباع يصل منك للمبحوث له تأثير ايجابي على استعداده للتعاون معك.
- 4- الحصول على موافقة الأسرة لإجراء المقابلة .

- 5- تحديد رئيس الأسرة، وإذا كان غير متواجد بالمنزل، فيجب التعرف على جميع أفراد الأسرة البالغين الذين يمكنهم تقديم معلومات عن جميع أفراد الأسرة الآخرين.
- 6- يجب التأكد من استيفاء جميع البيانات الجغرافية والتعريفية على كراس الجولة والجزء الأول من إستمارة أسرة.
- 7- بعد استيفاء الجزء الأول من إستمارة أسرة، يبدأ في إدراج أسماء جميع أفراد الأسرة من الأصغر سنًا إلى الأكبر، بدءًا من رئيس الأسرة. ثم ينتقل للحصول على المعلومات المطلوبة عن كل شخص في القائمة .
- 8- الالتزام بصيغة السؤال كما وردت في الاستمارة ويمكن في حالات الضرورة إذا وجد الباحث أن السؤال غامض على المبحوث، فيمكنه عندئذ فقط إعادة صياغة السؤال بطريقة أبسط دون الخروج عن معناه أو الإيحاء له بجواب معين. كما يجب توجيه السؤال ببطء حتى يستطيع المبحوث أن يفهم ما تعنيه وبعد أن ينتهي من إلقاء السؤال، يتوقف قليلاً بهدف إعطاء المبحوث بعض الوقت للتفكير والرد.
- 9- في نهاية اليوم الأول من العمل الميداني يجب الاجتماع، مع المراقب لمناقشة المشكلات التي واجهته والمسح عن حلول لها من أجل تجنب تكرارها في الأيام القادمة.

2. بعد انتهاء العمل الميداني (قبل مغادرة منطقة العمل):

- 1- التأكد من إجراء مقابلات مع جميع الأسر بالمقاطعة.
- 2- التأكد من استيفاء جميع بيانات الاستمارات.

IV. كيفية إجراء المقابلة

- 1- العمل على كسب ثقة المبحوثين وتعاونهم في أقصر وقت ممكن.
- 2- التأكيد على سرية البيانات التي سيتم جمعها وأنها لن تستخدم الا في أغراض المسح.
- 3- في حالة تساؤل المبحوث عن سبب حضور الباحث إلى عنوانه أو إلى أسرته بالذات، يقوم الباحث بشرح أسلوب جمع بيانات المسح وهو أسلوب العينة والذي بمقتضاه تم اختيار الأسرة من بين عدد من الأسر الموجودة بالمنطقة بطريقة عشوائية، ومن هنا فان اختيار أسرة المبحوث ليس أكثر من مسالة صدفة بحتة.
- 4- مراعاة العادات التي تغلب على بعض الناس مثل عادة التشاؤم أو الخوف من الحسد، فعلى الباحث ألا يقول ما يؤدي إلى ذلك.
- 5- يجب على الباحث التزام الحياد التام تجاه الموضوعات التي تتضمنها الاستمارة فلا يظهر أنه يؤيد موضوع منها أو ضده.
- 6- يجب على الباحث عدم الإدلاء بآرائه الخاصة في أي موضوع يقوم المبحوثين بالسؤال عنه، بل يجب تأجيل الرد على مثل هذه الاستفسارات حتى نهاية المقابلة.
- 7- قد يحدث أن يبعد المبحوثين بصورة ظاهرة عن موضوع الأسئلة حين يجيب عليها، فعلى الباحث تحويل الحديث بلباقة إلى الموضوع الأساسي.
- 8- يتعين أن تبقى صياغة الأسئلة وتسلسلها دون تغيير، فيجب أن يتم توجيه الأسئلة بنفس الكلمات والعبارات الواردة بالاستمارة.
- 9- إذا أعطى المبحوث إجابات لا علاقة لها بالسؤال أو بدأ يتطرق لمسائل شخصية لا تتصل بالمقابلة فلا توقفه فجأة أو بفظاظة، بل استمع لما يقوله ثم حاول أن تعيد المبحوث بلباقة إلى السؤال الأصلي في أول فرصة.
- 10- إذا كانت إجابة المبحوث على سؤال معين غير كاملة ففي هذه الحالة يجب على الباحث أن تقوم بتوجيه بعض الأسئلة الإضافية وهذا ما يعرف بالتقصي.
- 11- يجب على الباحث ألا يسمح لتوقعاته الشخصية بان تؤثر على سير المقابلة بمعنى ألا يختصر أو يعدل صياغة كلمات الأسئلة لمجرد أنه وجد المبحوث على قدر معين من الفهم والعلم، كما يجب على الباحث ألا يقترح أو يفترض إجابات لان المبحوث على قدر محدود من التعلم.

V. تعليمات عامة لاستيفاء الاستمارة

- 1- صيغة كل سؤال في الاستمارة قد حددت بعد مناقشات طويلة ومررت بالعديد من الاختبارات. الرجاء عدم إدخال التفسيرات الخاصة بك. لا تتخطى أي كلمات أو إضافة أي كلمات أي ينطق الباحث الأسئلة كما هي مكتوبة و ينطقها للنهائية.
- 2- تشمل بعض الأسئلة تعليمات تتعلق بالفئة العمرية لمن هو المقصود من الإجابة. تأكد من أن طرح الأسئلة الصحيحة للأشخاص المناسبين.
- 3- الأسئلة التي تتضمن بدائل إجابات محتملة ومحددة سلفاً وأمامها رموز رقمية، فيجب على الباحث ألا يذكر بدائل الإجابات للمبحوث وإنما يختار الإجابة المناسبة من البدائل الموجودة طبقاً لما يذكره المبحوث، أما إذا وجد الباحث أن ما ذكره المبحوث لا يناسب أي من البدائل المذكورة فعليه أن يتأكد من ذلك ويسجل الإجابة كما يقولها المبحوث أمام بديل أخرى (تحدد).
- 4- بعض الأسئلة مفتوحة بمعنى انه لا يلي صيغة السؤال بدائل للإجابات الممكنة، وفي هذه الحالة يجب على الباحث تسجيل إجابة المبحوث بالتفصيل وبدقة في المكان المخصص لذلك.
- 5- بعض الأسئلة تشمل عدة بنود مطلوب السؤال عن كل منها على حده، في هذه الحالة يسأل الباحث المبحوث عن كل بند على حده ويضع رقم الاجابة المناسبة في المربع المخصص لهذا البند ثم ينتقل إلى البند الثاني وهكذا.
- 6- بعد استكمال المقابلة، على الباحث أن يراجع الاستمارة للتأكد من استيفاء جميع الأسئلة المطلوبة وذلك قبل أن ينتقل إلى المقابلة التالية.
- 7- لا يستسلم الباحث لو أجاب المبحوث بأنه لا يعرف و يحاول التقصي بقدر المستطاع.
- 8- يعيد الباحث السؤال مرة أخرى في حالة عدم سماعه أو فهمه ويتدخل فقط عند الضرورة في شرح السؤال مع عدم تغيير مضمون السؤال .

VI. المفاهيم الأساسية والتعاريف المستخدمة بالمسح

1. الأسرة:

تعرف الأسرة في هذا المسح بأنها :

فرد أو مجموعة أفراد يشتركون معاً في المأكل والمسكن سواء كانت تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة. وتشمل الأسرة كافة أفرادها المقيمين عادة بها (المدة 6 شهور فأكثر) سواء أكان الفرد حاضراً بالأسرة أو غائباً مؤقتاً عنها وقت المسح داخل الجمهورية.

ملاحظة: عند انضمام احد افراد الاسرة لها ولكن منذ مدة اقل من 6 شهور مثل عودة فرد للاسرة من الخارج أو عودة سيدة مطلقة للعيش مع الاسرة فانهم يعتبرون ضمن افراد الاسرة طالما لديهم نية الاقامة بالاسرة لفترة تتجاوز الستة أشهر.

ووفقاً لهذا التعريف يدخل ضمن أفراد الأسرة:

- الأفراد المقيمون والحاضرون وقت المسح.
 - الأفراد المقيمون عادة والغائبون بصفة مؤقتة وقت المسح داخل الجمهورية (مدة أقل من 6 شهور).
 - الخدم المشاركون للأسرة في المأكل والمسكن.
 - الأفراد المجندون بالأسرة والمكلفون بالحضور بالأسرة أو الغائبون عنها.
- ولا يدخل ضمن أفراد الأسرة:
- أفراد الأسرة المقيمون خارج الجمهورية للعمل طوال أسبوع المسح حيث يقيس المسح قوة العمل داخل الجمهورية.
 - أفراد الأسرة الغائبون عنها داخل الجمهورية لمدة 6 شهور فأكثر.
 - الزوار والضيوف.

2. رئيس الاسرة:

هو الفرد الذى تعتبره الاسرة رئيسا لها، ولايشترط ان يكون اكبر افرادها سنا، وقد يكون ذكرا أو انثى، وغالبا يكون المسئول عن توجيه السياسة الانفاقية للاسرة.

3. **الدروس الخصوصية :** فهى التى تتم بأماكن خاصة مثل سكن المدرس أو الطالب أو مراكز خاصة، وتتصف بارتفاع تكلفتها بالرغم من ان الدرس الخصوصى قد يضم أكثر من طالب.

4. القوى البشرية :

يشمل السكان النشيطون كلّ الأشخاص الذين هم فوق 15 سنة مشغولون منهم أو عاطلون عن العمل.

- يعتبر المشتغل حسب مفهوم مكتب العمل الدولي:

✓ إشتغل خلال الأسبوع السابق ليوم الإستجواب

✓ لم يشتغل خلال الأسبوع السابق ليوم الإستجواب بسبب عطلة أو مرض أو رداءة الطقس أو توقف

مؤقت لنشاط المؤسسة

- يعتبر عاطل عن العمل حسب مفهوم مكتب العمل الدولي:

✓ لم يشتغل خلال الأسبوع السابق ليوم الإستجواب

✓ يمسح عن شغل خلال الشهر السابق ليوم الإستجواب

✓ مستعدّ ومتفرّغ للإشتغال خلال الأسبوعين المواليين ليوم الإستجواب

✓ قام بإجراء فعلى للمسح عن شغل (تسجيل بمكتب التشغيل، إرسال طلبات للشغل، ...)

5. الأنشطة التي يمكن اعتبارها نشاط اقتصادي (عمل):

أي نشاط يزاول داخل مؤسسة ما أو خارجها لإنتاج أو معالجة منتج أو تقديم خدمة للغير مقابل أجر أو المتاجرة في بعض المنتجات ، تعتبر نشاطاً إقتصادياً حتي لو استغرق ساعة واحدة في الاسبوع :

أ- التسويق أو المقايضة لكل الإنتاج.

ب- التسويق أو المقايضة لجزء من الإنتاج وللاستهلاك الذاتي أو الأسري للجزء الباقي.

وفي بعض الابحاث الاخري يحسب أي انتاج أو معالجة منتجات اولية من الزراعة وتربية الحيوان والصيد والقنص نشاطا اقتصاديا حتي لو كان كل الانتاج بغرض الاستهلاك الذاتي للأسرة ولكن في هذا المسح نسأل عن المشاركة في مثل هذه الأنشطة في سؤال منفصل ولانعتبر مزاولتها نشاطا اقتصاديا.

6. المهنة:

نوع العمل (الحرفة أو المهنة) الذي يزاوله الفرد خلال الفترة المرجعية بصرف النظر عن النشاط الاقتصادي للمؤسسة التي يعمل بها . لا بدّ من تحاشي الأجوبة الغامضة والمنقوصة كالموظف، والعامل اليومي والتاجر والعامل بمعمل فهي عبارات تعني عدّة أصناف من المهن المختلفة. فالتاجر يمكن أن يكون بائع خضر، تاجر مواد غذائية بالتفصيل. كما يمكن أن يكون الموظف متصرفاً أو مهندساً فلاحياً أو محلّلاً إعلامياً أو كاتباً في إدارة، وكذلك يمكن أن تكون لهم إختصاصات متنوّعة مثل تاجر وحدّاد وصانع فخّار والعاملة بمعمل التي يمكن أن تكون عاملة على آلة فهي حينئذ عاملة مختصّة أو عاملة مهتمّة بنظافة المؤسسة.

أمّا بالنسبة للعامل اليومي الذي يعمل تارة في الفلاحة وتارة في البناء وتارة في معصرة الزيتون فالنشاط الإقتصادي لهذا العامل يكون النشاط الذي يقوم به أثناء المسح.

7. العمل الأساسي الأطول مدة:

هو العمل الذي يقضى فيه الفرد أطول وقت في الفترة المرجعية وإذا تساوى الوقت المبذول في عمليين يعد العمل الذي يحصل منه الفرد على الدخل الأعلى العمل الرئيسي خلال الفترة المرجعية.

ويعد العمل اساسيا مهما تضاعل إذا لم يوجد معه عمل آخر في نفس الوقت وبهذا ، فإن الأعمال الاساسية لا تتقاطع زمنياً خلال فترة مرجعية معينة.

8. العمل الثانوي:

هو العمل الذي يزاوله الفرد في جهة عمل أخرى غير التي يتبعها عمله الأساسي ويقضى فيه ساعات عمل أقل من ساعات العمل الأساسي ولا بد من توافر شرطين لاعتباره عملاً ثانوياً هما:

أ- اختلاف جهتي العمل حتى لو اتفقت المهنة فيهما وعلى ذلك لا يعتبر العمل الإضافي في جهة العمل الاساسي عملاً ثانياً لتوحد جهة العمل.

ب- كون عدد ساعات العمل المبذولة في العمل الثانوي أقل من ساعات العمل في العمل الاساسي عدا الاستثناء التالي: موظفي الحكومة والقطاع العام فيعتبر عملهم في الحكومة أو القطاع العام هو العمل الاساسي بغض النظر عن عدد الساعات المبذولة في هذا العمل.

- استثناء من التعريف السابق يعتبر عمل الفرد في الحكومة أو القطاع العام الرئيسي له بغض النظر عن معياري الوقت والكسب. إذا كان هناك فرد في إجازة بدون أجر من عمله وملتحق بعمل آخر حالياً فان هذا العمل الحالي يعتبر العمل الأساسي وليس العمل الذي أخذ منه إجازة بدون أجر.

9. العلاقة التي تربط الفرد بعمله:

أ- يعمل بأجر نقدي أو عيني

ب- صاحب عمل وله أجر

وهو الشخص الذي يباشر لحسابه الخاص مهنة ويشغل معه أجراً قارين أو غير قارين (أعوان أو عملة) دون إعتبار المعينين العائليين.

ج- يعمل لحسابه وليس له أجر

وهو الشخص الذي يباشر لحسابه الخاص مهنة أو حرفة ولا يشغل معه أجراً قارين أو غير قارين (أعوانا أو عملة) وقد يشغل معه معينين عائليين. وفي حالة الشركاء فإن كل شريك يعتبر مشتغلاً لحسابه الخاص وله أجر إن كان للشركاء أجر أو لحسابه الخاص بدون أجر إن لم يكن للشركاء أجر دون إعتبار المعينين العائليين.

د- يعمل لدى الأسرة بدون أجر

هـ- يعمل لدى الغير بدون أجر

مع مراعاة التوضيح التالي بخصوص د

د- يعمل لدى الأسرة بدون أجر :

وفي هذه الحالة يحدث معظم اللبس لتحديد ما هي الأعمال التي إذا زولها الفرد (ذكر/ أنثى) خلال الأسبوع المرجعي يعتبر مشتغلاً خاصة إذا ما كان رئيس الأسرة صاحب عمل أو يعمل لحسابه كالفلاح وصاحب المصنع أو المتجر.. الخ مما يحتمل معه تشغيل الزوجة أو أحد الأبناء (ذكور/ إناث) معه كل الوقت أو بعض الوقت سواء طول العام أو في بعض المواسم ولذا تحتاج إلى التوضيح التالي:

فمثلاً يجب التحقق عما إذا كان الطالب/ الطالبة أو الأنثى المنقرغة لأعمال المنزل زاولت أي من الأعمال خلال الأسبوع المرجعي لبعض الوقت لحساب الأسرة أو لمساعدة أحد أفرادها في إنتاج سلعة أو خدمة بغرض البيع أو المقايضة بدون أجر سواء داخل المؤسسة أو خارج المؤسسات (داخل المنزل أو خارجه).

فإذا كانت الإجابة بنعم فيكون الفرد مشتغلاً وتصحح الإجابات على ضوء ذلك.

10. حالة الاستقرار في العمل الحالي :

وهي توضح مدى استقرار الفرد في عمله الحالي وتنقسم إلى :

العمل الدائم :

هو العمل المستقر والمنظم أو الموقوت لفترة غير محددة وكذلك عمل الفرد المنتظم في نشاط يملكه الفرد كلياً أو جزئياً أو يملكه أحد أفراد الأسرة.

العمل الموقت : (قصير المدى)

هو العمل المحدد بفترة معينة من خلال تعاقد مع رب عمل واحد لفترة محددة مثل العمل بعقد في التعداد العام أو في تعبئة أو تغليف طلبات سريعة وينتهي العمل بإنجاز هذه الأعمال.

العمل الموسمي:

هو العمل الذي ينتهي بنهاية الموسم مثل العمل في الأنشطة الفلاحية الموقوتة بموسم معين (جنى الزيتون..) أو الأنشطة الصناعية التي لها طبيعة موسمية أو عمل الطلبة في فترة العطلة الصيفية. ويشتغل في مجال الأعمال الموسمية مثال ذلك المرأة التي تشتغل في ساعات محدودة من اليوم أثناء المواسم الفلاحية فقط وليس على كامل فترات السنة. وتتطبق هذه الحالة مثلاً على العمال الذين يشتغلون في الخريف والشتاء وفي الربيع والصيف في البناء. فهذه الأشغال تعتبر أشغالا موسمية رغم أنّ المعنى يمكن أن يشتغل على كامل فترات السنة.

العمل المتقطع : (الظرفي)

هو العمل المتقطع الموقوت بفترة قصيرة (يوم/أسبوع) مثل العامل اليومي في أعمال البناء ورصف الطرق والعامل اليومي في الفلاحة وغيرها من الأنشطة وقد يأخذ العمل المتقطع صفة الدوام ولكن مع تغيير رب العمل بصفة مستمرة.

11. المهاجر العائد:

هو الفرد الذي أقام في خارج تونس مدة 6 شهور أو أكثر، وعاد إلى تونس ليعيش مع الاسرة.

12. المهاجر الحالي:

هو فرد كان ضمن افراد الاسرة، ويقوم حاليا خارج تونس لمدة 6 شهور أو أكثر . ويشمل الأفراد الذين سافروا للعيش بالخارج ولو من مدة أقل 6 أشهر طالما لديهم نية العيش خارج الجمهورية لمدة 6 أشهر أو أكثر. ويشمل أيضا الافراد المقيمين بالخارج وتصادف تواجدهم بالاسرة لزيارتها.

• يستخدم في هذا المسح أربع استثمارات منفصلة:

- 1- استثمار الأسرة
 - 2- الأستثمار الفردية أ
 - 3- الإستثمار الفردية ب
 - 4- استثمار الهجرة الحالية والتحويلات والأنشطة الأسرية (الفلاحية وغير الفلاحية).
- وتعد استثمار الأسرة نقطة البداية للمقابلة مع الأسرة، حيث تحتوي هذه الاستثمار على كافة أسماء أفراد الأسرة (راجع تعريف الأسرة)، العمر، النوع، درجة القرابة بين كافة الافراد ورئيس الأسرة والسن وكذلك الحالة الزوجية. وفي هذه الاستثمار سيتم تخصيص عدد رتبي داخل الأسرة لكل فرد من أفراد الأسرة لاستعماله في الإستثمارات الأخرى كما سيتم التوضيح فيما يلي:

- بناءً على استثمار الأسرة يحدد الباحثين الأفراد الذين سيتم استيفاء الإستثمار الفردية أ عنهم وهم كل افراد الأسرة في سن بين 6 سنوات و 14 سنة. والإستيفاء إستثمار فردية ب لمن سنهم فوق 15 سنة.
- على أن يراعي الباحث ألا يقوم باستجواب الافراد أقل من 15 سنة وذلك بأن يتولي ولي أمرهم مسئولية الرد على الأسئلة بالنيابة عن كل من هم أصغر من هذا السن.

1. استثمار الأسرة:

✓ الهدف من استثمار الأسرة:

- أ- التعرف على جميع أفراد الأسرة وتحديد علاقتهم برئيس الأسرة .
- ب- الحصول على بيانات أساسية سكانية (ديموغرافية) عن كل فرد (مثلاً: السن ، النوع ، الحالة الزوجية.....)
- ج- الحصول على بيانات السكن والمرافق والخدمات.

✓ تتضمن استثمار الاسرة على ثلاثة اقسام على النحو التالي:

- القسم (0.1) التعريف الإحصائي
- القسم (0.2) بيانات حول المسكن
- القسم (0.3) بيانات حول تركيبة الأسرة

2. الاستثمار الفردية

الغرض من الاستثمار الفردية هو جمع معلومات عن الخصائص الاجتماعية والاقتصادية للأسرة مثل التعلم والعمل والتنقل السكنى والتنقل الوظيفى والتكسب.....الخ

وسميت هذه الاستثمارة بالاستثمار الفردية لانها تطبق على الفرد بنفسه فهي تشمل اسئلة من الصعب ان يجيب عليها أي فرد آخر والاستثناء لهذه القاعدة ان تستوفي الاستثمارة من فرد آخر من افراد الاسرة ويكون ذلك في الحالات التالية فقط:

- ان يكون الفرد مسافراً ولن يعود قبل عدة ايام.
 - ان يكون سن الفرد اقل من 15 سنة وفي هذه الحالة يجيب ولي الامر على الاسئلة.
 - اذا حاول الباحث الوصول للفرد ثلاث مرات على الاقل في مواعيد مختلفة وبالرغم من ذلك لم يجده.
- في هذه الحالات فقط يقوم اكثر فرد دراية في الاسرة بالاجابة نيابة عن الشخص الغير موجود.

✓ تتضمن الإستثمارة الفردية أ ستّ فصول على النحو التالي:

- الفصل (1): التعريف الإحصائي
- الفصل (2): السيرة الذاتية والخلفية العائلية
- الفصل (3): بيانات التعلم
- الفصل (4): بيانات التشغيل والبطالة
- الفصل (5): خصائص العمل
- الفصل (6): التكسب

✓ تتضمن الاستثمارة الفردية ب إثني عشر فصل على النحو التالي:

- الفصل (1): التعريف الإحصائي
- الفصل (2): السيرة الذاتية للأفراد (15 سنة فأكثر سنة) والخلفية العائلية وبيانات الآباء والامهات
- الفصل (3): التعلم
- الفصل (4): الانتقال السكني
- الفصل (5): بيانات التشغيل والبطالة
- الفصل (6): خصائص العمل
- الفصل (7): التنقل الوظيفي.
- الفصل (8): الزواج والخصوبة ووضع المرأة.
- الفصل (9): عمالة الإناث بأجر
- الفصل (10): التكسب
- الفصل (11): خصائص الهجرة العائدة
- الفصل (12): تكنولوجيا المعلومات، الادخار، الاقتراض

VIII. استمارة الهجرة الحالية والتحويلات والأنشطة الأسرية (الفلاحية وغير الفلاحية)

✓ تستوفى هذه الاستمارة لكل أسرة وتهدف هذه الاستمارة الى جمع معلومات عن:

- خصائص ووضع أفراد الأسرة المهاجرين بالخارج (إن وجد) قبل وبعد السفر ومدى حصول الاسرة على تحويلات مالية او عينية من افراد سواء من داخل او خارج الجمهورية
- خصائص الأنشطة الأسرية (الفلاحية وغير الفلاحية).

✓

✓ وتتضمن هذه الاستمارة ثلاثة فصول هي:

- الفصل (1): الهجرة الحالية والتحويلات
- الفصل (2): النشاطات غير الفلاحية
- الفصل (3): النشاطات الفلاحية

الباب الثاني

تعليمات استيفاء الاستمارات

I. استثمار الأسرة

1. التعريف الإحصائي :

- يستوفى البيانات الجغرافية (ولاية ، معتمدية/ منطقة/ بلدية ، دشرة أساسية) في المستطيل المخصص لكل منها، وكذلك الوسط (بلدي / غير بلدي) بإختيار الرمز الخاص بكل منهم.
- بدون رقم الوحدة الأوليّة في الولاية والعدد الرتبي للأسرة في الوحدة الأوليّة وعنوان الأسرة.

2. بيانات حول المسكن:

يتناول هذا القسم معلومات عن الأحوال المعيشية للأسرة من حيث نوعية المسكن وصفة سكن الأسرة سواءا كان (ملك/كارية/ساكنة مجانا)، المادة المستخدمة في بناء الأرضية والسقف والحصول على المرافق...

سؤال 201

يسأل فيه عن نوع المسكن وتتضمن الإجابة أحد البنود التالية (دار عربي، نواة مسكن، حوش، برج، مسكن فردي متلاصق، طابق فردي متلاصق، مسكن منفرد (فيلا)، طابق فيلا علوي، طابق فيلا سفلي، شقة بعمارة، مسكن في وكالة، قربي، معمرة، محلّ غير معدّ أصلا للسكنى).

سؤال 202-204

سجل بيانات هذه الأسئلة من ملاحظتك لمسكن المجيب لو أمكن، وإن كنت غير قادر، أحصل على المعلومات من المجيب. وفي حالة إستخدام أكثر من مادة لكلّ من البناء والأرضية والسقف، أعط الرمز للمادة الأكثر إستخداما في الهيكل الأساسي.

سؤال 205

أذكر مساحة المسكن بالمتر المربع.

سؤال 206

على العون أن يذكر عدد الغرف في المسكن التي تستعملها الأسرة والتي على ذمتها، ففي بعض الحالات قد توجد غرفة مؤنثة على ذمة الأسرة لكن نادرا ما تستعملها فيجب إعتبارها من ضمن الغرف المستعملة من قبل الأسرة.

سؤال 207

على العون أن يضع الرمز الموافق للجواب المناسب.

سؤال 208

على العون أن يضع رمز المورد الأساسي للماء الصالح للشرب المصرح به ويجب إعتقاد مورد واحد الذي تعتبره الأسرة موردها الأساسي.

1- ماء سبالة: للأسرة إشتراك (فاتورة)

2- ماء سبالة: ليس للأسرة إشتراك (فاتورة)

ويعتبر للأسرة ماء سبالة إذا كان المسكن الذي تقيم به الأسرة مرتبطا بشبكة توزيع المياه. ولا يكفي وجود قنوات الماء بالمسكن لإعتباره مرتبطا بالشبكة إذ توجد أحيانا تجهيزات قنوات ببعض المساكن والماء متأتي من ماجل أو من بئر خاص موجود بالمسكن.

ويجب التمييز بين الأسرة التي تستعمل ماء سبالة ولها عدّاد ماء أي إشتراك فاتورة والأسرة التي تستعمل ماء السبالة بدون أن يكون لها عدّاد ماء وفي الحالة الأولى يجب وضع ماء السبالة للأسرة إشتراك وفاتورة وفي الحالة الثانية يجب أن يضع العون رمز ماء السبالة ليس للأسرة إشتراك.

3- ماجل خاص أو فسقية خاصة

4- بئر خاصة

5- ماجل عمومي أو فسقية عمومية

6- بئر عمومي غير مجهّز

وتجدر الإشارة إلى أنّ البئر العمومي غير المجهّز هو البئر المستعمل من قبل المتساكنين وغير المجهز بمضخة ماء أي آلة لجلب الماء من أعماقه.

7- سبالة عمومية مرتبطة بشبكة الصوناد.

8- سبالة أو عين ماء أو بئر تصرّف جمعية ذات مصلحة مشتركة (جمعية مائية)

9- عين غير مهَيّأة

10- وادي

وإذا صرّحت الأسرة أنّ المورد الأساسي للماء الصالح للشرب "ماجل خاص" أو "فسقية خاصة" أو "بئر خاص" وإتضح بطريقة أو بأخرى أنّ للأسرة ماء سبالة فيضع العون في هذه الحالة رمز ماء السبالة هو المورد الأساسي المناسب للشرب. ويكون الماغل الخاص أو الفسقية أو البئر "مورد ماء آخر" حتى وإن كانت الأسرة لا تشرب إلاّ من الماغل.

سؤال 209

يجب ذكر جواب واحد وهو الذي يتعلّق بالوسيلة الأساسية، وفي صورة ما إن تعدّدت الوسائل يجب وضع رمز الجواب المصرّح به ويتعلّق الأمر طبعا بالوسيلة الأساسية للإستتارة.

1- تيار كهربائي (ستاغ): للأسرة إشتراك (فاتورة)

2- تيار كهربائي (ستاغ): ليس للأسرة إشتراك (فاتورة)

تعتبر الأسرة مستعملة للنور الكهربائي (ستاغ) إذا كان المسكن الذي تقيم به مرتبطا بشبكة الشركة التونسية للكهرباء والغاز (وهي الوضعية العامة) ويمكن أن تكون الأسرة هي المشتركة فيجب وضع رمز للأسرة إشتراك فاتورة، ويمكن أيضا أن تكون الأسرة غير مشتركة مثال ذلك أن تكون الأسرة مرتبطة بالجار أو بمسكن الملاك، ففي هذه الحالة وضع رمز تيار كهربائي ليس للأسرة إشتراك.

3- تيار كهربائي بالطاقة الشمسية

يقصد بتيار كهربائي بالطاقة الشمسية التيار الناتج عن تحويل الطاقة الشمسية إلى طاقة كهربائية وتستعمل هذه الوسيلة في بعض المناطق للإستتارة.

4- تيار كهربائي آخر

يقصد بتيار كهربائي آخر أن يكون للأسرة مثلا مولد كهربائي أو جهاز يمكنها من التتوير

5- قازة أو لمبارة

97- وسيلة أخرى، أذكرها ...

في صورة ما إن صرّح المستجوب وسيلة إستتارة أخرى، فيجب ذكرها بكلّ التفاصيل.

إن وجود تجهيزات كهربائية في المسكن لا يكفي لإعتبار الأسرة مستعملة للتيار الكهربائي كما أنّ وجود القازة أو اللمبارة مع النور الكهربائي لا يجري العون إلى إعتبار الأسرة تستعمل هذه الوسيلة للإستتارة كوسيلة أساسية.

سؤال 210-212

المقصود هناك بالطاقة الأساسية المستعملة للطبخ، لتسخين الماء ثمّ للتدفئة، والعون مطالب بوضع رمز المصدر الأساسي للطاقة المستعملة.

سؤال 213

يسأل عن صنف المرحاض بالمسكن

سؤال 214

يسأل عن كيفية صرف المياه المستعملة. يقوم العون بإختيار إحدى الإحتمالات التالية:

1- مسكن مرتبط بشبكة تطهير

2- بئر مغطى، قمة: يعني المياه التي تصل من بئر مغطى

3- ساقية عريانة، الضيعة، وادي

97- أخرى (حدّد)

سؤال 215

يسأل عن الوسيلة الرئيسية للتخلص من القمامة. يضع العون الباحث الرمز الصحيح في المكان المخصّص لذلك.

سؤال 216-242

يسأل الباحث هل تمتلك الأسرة أي من العناصر التالية: ثلاجة، مجمد، آلة طبخ بالفرن، آلة فرن ميكروند، آلة غسل الثياب عادية، آلة غسل الثياب أوتوماتيكية، آلة غسل الأواني، تكييف مركزي أو موضعي، مروحة كهربائية، تدفئة مركزية، جهاز تسخين المياه للإستحمام، تلفزة، راديو مسجلة، فيديو DVD، برابول، مكتبة، كاميرا فيديو، آلة خياطة، هاتف قار، هاتف جوال (SMART PHONE)، حاسوب، حاسوب محمول أو كفي، ربط بشبكة الأنترنت ثابت، دراجة عادية، دراجة نارية، سيارة، شاحنة. ويتم وضع 1 أي نعم أو 2 أي لا في الخانة المخصصة لذلك. وفي صورة ما إذا كانت الإجابة نعم يذكر العون العدد.

سؤال 243-247

يسأل الباحث هل تشغل الأسرة معينة منزلية، حارس، سائق، بستاني، أو شخص آخر (حدّد ...). وتكون الإجابة على هذا السؤال بنعم أو لا إذا كانت الإجابة بنعم أذكر العدد.

3. بيانات حول تركيبة الأسرة:

الهدف:

يهدف هذا القسم الي التعرف على جميع أفراد الأسرة حيث يتم تسجيل أسماءهم وبياناتهم بما في ذلك (النوع، السن، الحالة الزوجية....) وتحديد رقم سطر لكل فرد والذي سيتم استخدامه في الإستمارات.

تعليمات الاستيفاء:

قبل البدء في إستيفاء الجدول ، يسأل الباحث عن رئيس الأسرة كما سبق تعريفه، يتم كتابة إسم رئيس الأسرة في أول الجدول.

السؤال 301

العمود الأول من سجل أفراد الأسرة هو رقم سطر الفرد. ترقم سطور الجدول أسفل الصفحة بأرقام من 1 إلى 12 ويكتب إسم رئيس الأسرة في السطر الأول، ويكتب إسم زوجة رئيس الأسرة في السطر الثاني ثم يكتب الأبناء الغير متزوجين في البداية ثم الأبناء المتزوجين ويكتبهم مباشرة أزواجهم وأبناءهم.

إن رقم سطر الفرد الخاص بالتعريف في غاية الأهمية، فهو يستخدم لاستيفاء بيانات أفراد الأسرة من الأقسام المختلفة في الاستمارات الثلاثة، فإذا كان رقم سطر الفرد هو (5) فيحتفظ هذا الرقم لنفس الفرد كافة أقسام الاستمارات الأخرى.

السؤال (302)

أكتب أسماء أفراد الأسرة بحيث تبدأ بإسم رئيس الأسرة أو من يختار من قبل الأسرة بأنه رئيس الأسرة. ثم يدون أسماء باقى أفراد الأسرة، الزوجة، فأبنائهم غير المتزوجين (ذكور/ إناث) طبقاً للأصغر سناً، ثم الأبناء المتزوجين وأولادهم ، ثم والد رئيس الأسرة والوالدة ثم الأخوة ثم الأفراد المقيمين بالأسرة من الأقارب أو غير الأقارب والخدم.

السؤال (303)

ثم اسأل عن صلة القرابة في (303) ، ويتم السؤال عن صلة الافراد بدءا من السطر الثانى بالنسبة لرئيس الاسرة والذي دون اسمه في السطر الاول، وكذلك بالنسبة لباقي افراد الاسرة.

السؤال (304)

على العون أن يبين حالة الإقامة لكل فرد بالعمود 304. كما سبق تعريف حالة الإقامة. إن كان مقيم حاضرا أو متغيبا.

السؤال (305)

على العون أن يذكر مدّة الغياب بالأسابيع.

السؤال (306)

تثبت من مطابقة الجنس مع الإسم، وسجل حسب الحالات، ذكر بالنسبة للذكور، أنثى بالنسبة للإناث ثم بين الرمز الموافق بالمربع المخصص لذلك.

السؤال (307)

أذكر بالمربعات المخصصة لذلك اليوم والشهر وسنة الولادة ويمكن الإعتماد على بطاقات الولادة لأفراد الأسرة أو على الدفتر العائلي أو على بطاقات التعريف الوطنية. في حالة عدم معرفة اليوم أو الشهر ضع 98 وفي حالة عدم معرفة السنة ضع 9998.

مثلا: 20 مارس 1947 أذكر 1947-03-20

السؤال (308)

في حالة معرفة تاريخ الولادة على العون أن يسجل عمر الفرد.

السؤال (309)

يجب بصفة عامة الإكتفاء بالتصريحات التي تقدّم إليكم وأذكروا عندئذ:

- أعزب: بالنسبة للعزّاب

- متزوِّج: للأشخاص المتزوِّجين

- أرمل: للأرامل

- مطلق: للمطلقين

ثمّ بين الرمز الموافق في المربع المخصّص لذلك.

أمّا الأشخاص الذين هم في حالة فراق أو بصدد القيام بإجراءات الطلاق ولكن المحكمة لم تصرّح لهم بالطلاق فيعتبرون متزوِّجين. ويعتبر الخطيب أو الخطيبة من بين العزّاب. كما يعتبر الأشخاص الذين عقدوا صداقهم دون إتمام البناء (الزفاف) من بين العازبات.

ملاحظة: للتذكير فإنّ الشاب الذي لم يبلغ العشرين سنة من عمره من النادر جدّاً أن يكون غير أعزب وفقاً للتراثيب الواردة بقانون الحالة المدنية ومجّلة الأحوال الشخصية.

لكلّ من أجابوا أعزب أو أرمل أو مطلق ننقل معهم إلى الإستمارة الموالية. ومن أجابوا متزوِّج ننقل معهم إلى السؤال 310.

السؤال (310)

يسأل الباحث هل الزوج (ة) موجود (ة) في الأسرة. وتكون الإجابة على هذا السؤال بنعم أو لا.

السؤال (311)

أذكر العدد الرتبي للزوج (ة).

• مراحل العمل

جرت العادة على أن تخصّص الأسرة من أول زيارة لها ويقوم العون بإحصاء كامل أفرادها المعنيين بالأمثلة من أول وهلة، وبعض الأسر تستوجب الرجوع إليها ليجد العون من له الكفاءة للإجابة عن أسئلة الإستمارة، أمّا بالنسبة للأسر الغائبة والتي يستحيل الإتصال بها، فيتطلب هذا الصنف من الأسر زيارات متعدّدة وفي أوقات مختلفة، وقد يضطرّ العون إلى مواصلة زيارة هذه الأسر لإحصائها حتى ولو كان ذلك في نهاية المسح. وفي ما يتعلّق بالرفض القطعي للإجابة عن الإستمارة لا يسجل ذلك إلاّ بعد إستعمال كلّ وسائل الإقناع وتدخّل المراقب والعودة في أوقات متفاوتة لعلّه يجد بالأسرة من يقبل الإجابة عن أسئلة الإستمارة ويجب أن لا يرضخ العون في أيّ حالة من الأحوال للرفض من أول وهلة.

يقوم كذلك العون الباحث بعد إكمال إستفتاء الأسرة بذكر عدد الإستمارات المستوفاة للأسرة.

II. الاستثمار الفردية أ:

سميت هذه الاستثمار بالاستثمار الفردية لانها تنطبق على الفرد بنفسه فهي تشمل أسئلة من المتعذر ان يجيب عليها أي فرد آخر والاستثناء لهذه القاعدة ان تستوفي الاستثمار من فرد آخر من افراد الاسرة ويكون ذلك في الحالات التالية فقط:

ان يكون الفرد مسافراً ولن يعود قبل عدة ايام.

ان يكون سن الفرد اقل من 15 سنة وفي هذه الحالة يجيب ولي الامر على الاسئلة.

اذا حاول الباحث الوصول للفرد ثلاث مرات على الاقل في مواعيد مختلفة وحسب ترتيب ميعاد سابق وبالرغم من ذلك لم يجده.

في هذه الحالات فقط يقوم أكثر فرد دراية في الاسرة بالاجابة نيابة عن الشخص الغير موجود.

1. التعريف الإحصائي:

تستوفى البيانات التعريفية بغلاف الاستثمار طبقاً لما هو مدون بكشف الإطار.

تستوفى البيانات الجغرافية (ولاية، المعتمدية، المنطقة، البلدية أو الدائرة البلدية، الدشرة الأساسية) في المستطيل المخصص لكل منها. وتستوفى البيانات الخاصة برقم الوحدة الأولية في الولاية، العدد الرتبي للأسرة في العينة وإسم ولقب الفرد وعدده الرتبي.

1. السيرة الذاتية والخلفية العائلية

• السيرة الذاتية

يسأل العون الباحث عن إسم ولقب الفرد ويضع العدد الرتبي له في الخانة المناسبة بالإعتماد على عمود 301 في استثمار أسرة. ثم يسأل العون عن تاريخ الميلاد وسنوات التعلم والعمل.

2. بيانات الآباء

تستوفى بيانات هذا القسم لكل أفراد الأسرة (6 - 14 سنة) عن آبائهم بغض النظر عن اقامتهم في نفس المسكن أم لا أو قد توفوا. وفي حالة تواجد الآباء داخل الاسرة يستكفي بكتابة رقم سطر الأب أو الام كما ورد في استثمار الأسرة.

تعليمات الاستيفاء:

السؤال 204-205

إذا كان والد الشخص يعيش مع الأسرة، اكتب رقم سطر الوالد في السؤال (205) ثم انتقل إلى السؤال (211) وفي حالة الإجابة بلا في السؤال 204 ينتقل إلى السؤال 206.

الأسئلة 206-207

يسأل الباحث عن سنة ميلاد الأب وعلى الباحث أن يسجل (9998) إذا كان لا يعرف السنة، ثم يسأل السؤال (207) للتعرف على أعلى مستوى تعليمي أكمله الأب بنجاح.

الأسئلة 208-210

وهي أسئلة تتعلق بوضعية المهنة للوالد. وفي حالة وفاة الوالد أو تقاعده، يسأل عن الحالة العملية الأخيرة له. وإذا كانت الإجابة في السؤال (208) أي من البنود من (1-6) يسأل عن مهنة الأب ومكان العمل الذي يتبعه عمله. وإذا كان الأب لا يعمل أو لا يعرف الفرد ينتقل الباحث الى السؤال 211.

3. بيانات الأمهات

تستوفى بيانات هذا القسم لكل أفراد الأسرة (6-14 سنة) عن أمهاتهم بغض النظر عن إقامتهم في نفس المسكن أم لا أو قد توفوا. وفي حالة تواجد الأمهات داخل الأسرة يستكفي بكتابة رقم سطر الأم كما ورد في استمارة الأسرة.

تعليمات الاستيفاء:

السؤال 211-212

إذا كانت والدة الشخص تعيش مع الأسرة، أكتب رقم سطر الوالدة في السؤال (212) ثم انتقل إلى السؤال 218، وإذا لم تكن تعيش مع الأسرة إنتقل إلى السؤال 213.

الأسئلة 213-214

يسأل الباحث عن سنة ميلاد الأم وعلى الباحث أن يسجل 9998 إذا كان لا يعرف السنة، ثم يسأل (214) للتعرف على أعلى مستوى تعليمي أكملته الأم بنجاح.

الأسئلة 215-217

وهي أسئلة تتعلق بوضعية المهنة للوالدة، وفي حالة وفاة الوالدة أو تقاعدها، يسأل عن الحالة العملية الأخيرة لها. وإذا كانت الإجابة في السؤال (215) أي من البنود من (1-6) يسأل عن مهنة الأم ومكان العمل الذي يتبعه عملها. وإذا كانت الأم لا تعمل أو لا يعرف الفرد ينتقل الباحث الى السؤال 218.

4. بيانات الإخوة والأخوات (سواءا موجودون في الأسرة حاليا أو لا)

تعليمات الاستيفاء:

السؤال 218

يسأل في هذا السؤال عن عدد الأخوة والأخوات للفرد الذين هم على قيد الحياة الآن ويتم تسجيل العدد (ذكور وإناث). وفي حالة عدم وجود أخوة أو أخوات سجل 0.

الأسئلة 219-222

يتم السؤال في (219) عن الأخوة والأخوات المتوفين. وإذا كان يوجد متوفين، فيدون عددهم (ذكور واناث) في السؤال (220). وفي السؤال 221 يسأل هل كان من بينهم متوفى كان عمره أقل من 5 سنوات. وإذا كان يوجد اطفال متوفين (أقل من 5 سنوات) يستوفى سؤال 222 عن عددهم (ذكور و اناث).

الأسئلة 223-224

يتم السؤال (223) عن ترتيب الفرد بين إخوته جميعا عند الميلاد بما فيهم من توفوا، وفي السؤال 224 يسأل عن ترتيب الفرد بين أخوته من نفس النوع عند الميلاد.

III. بيانات التعليم:

. الهدف :

يتم التعرف في هذا الفصل على ما يلي:

- خصائص التعلم لكل أفراد الأسرة 6-14 سنة- بما فيها أسباب عدم الالتحاق بالتعليم أو عدم إكماله.
- مستوى التعليم الذي وصل إليه كل فرد من أفراد الأسرة - بمعنى أعلى مستوى دراسي وصل إليه الفرد ونوع التعليم الذي أنتسب إليه الفرد.

• تعليمات الاستيفاء:

السؤال 301

يقوم الباحث بتحديد الأفراد الذين تم إستيفاء بيانات التعليم لهم ويدون الرمز (1) الخاص بمن لم يلتحق على الإطلاق، أما الافراد الذين سبق لهم الإلتحاق يدون لهم 2، والأفراد الذين هم ملتحقين حاليا يدون لهم الرمز 3. وبالنسبة لمن أجاب 2 ننتقل بهم إلى السؤال 303 ولمن أجابوا 3 ننتقل بهم إلى سؤال 304.

السؤال 302

يسجل السبب الرئيسي لعدم الإلتحاق بالدراسة. وفي حالة الإجابة بمن 1 إلى 98 ينتقل إلى السؤال 351.

السؤال 303

يسأل الباحث السؤال للأفراد الذين أجابوا في السؤال 301 بأنهم سبق لهم الإلتحاق، حيث يسأل الفرد لماذا ترك الدراسة وعلى الباحث أن يطلب من الفرد المستجيب تحديد السبب الرئيسي دون إقتراح أى إجابة علنه ويقوم بتدوين رمز تلك الإجابة.

السؤال 304-304ب

يسأل للأفراد الذين هم ملتحقون حالياً (إجابة رقم 3 فى السؤال 301) حيث يسأل عن أعلى مرحلة من التعليم وصلت إليها وما هي آخر قسم أكملته بنجاح في تلك المرحلة. وفي حالة الإجابة بأساسي ينتقل به إلى سؤال 313.

الأسئلة 305-307

يسأل الباحث فى (305) عن أسم مدرستك الإعدادية ويقوم الباحث بتسجيل الإجابة بالتفصيل وفى حالة كونها فى الخارج على الباحث كتابة أسم الدولة التى تقع بها هذه المدرسة وفى السؤال 306 يتم تحديد نوع المدرسة (هل عمومي أو خاص أو دولية) ثم يسأل فى (307) هل الأفراد لا يزال يذهب إلى المدرسة الإعدادية.

السؤال 308

يسأل الباحث عن المعدل النهائي الذي حصلت عليه في نهاية إمتحانات ختم الدروس الإعدادية أو المهنية. وفي حالة الرسوب أكتب (6-) وفي حالة إذا لم يدخل الإمتحان أكتب (7-) وفي حالة إذا لا يعرف أكتب (8-).

السؤال 309-309ب

يدون الباحث السنة التي تركت أو تخرجت من المدرسة الإعدادية وكم كان عمرك آنذاك. وفي حالة لا أعرف أكتب 9998 للسنة وسجل السن التقريبي عند التخرج أو الإنتهاء.

السؤال 310-312

يسأل الباحث هل كنت تستخدم أجهزة كمبيوتر في مدرستك الإعدادية (يومية، بشكل مستمر، أحيانا...). إذا كانت إجابة المبحوث أن أجهزة الكمبيوتر لم تكن متوفرة بالمدرسة تكون الإجابة (لا ينطبق). ثم يسأل فى (311) هل كانت مدرستك الإعدادية تعمل بنظام الفترات. ثم يسأل فى (312) هل كان التلاميذ يتعرضون للعقاب الجسدي (الضرب) فى المدرسة الإعدادية.

السؤال 313-315

يسأل الباحث فى (313) عن إسم مدرستك الأساسية للفرد ويتم تسجيل إسم المدرسة بالكامل إذا كانت مدرسة الفرد الأساسية بالخارج فيذكر إسم الدولة التي تقع فيها المدرسة. ثم يسأل فى السؤال 314 عن نوع المدرسة الأساسية. ثم يسأل الباحث فى (315) هل الفرد مازال يذهب إلى المدرسة الأساسية. وفي حالة الإجابة (نعم) يتم الإنتقال إلى السؤال 318.

السؤال 316

يسأل عن المعدل النهائي الذي تحصلت عليه في نهاية إمتحانات ختم الدروس الأساسية.

- ❖ في حالة الرسوب أكتب 6-
- ❖ إذا لم يدخل الإمتحان أكتب 7-
- ❖ إذا لا يعرف أكتب 8-

السؤال 317-317ب

يسأل عن السنة التي تركت أو تخرجت من المدرسة الأساسية وعن عمره في ذلك الوقت. وإذا كان لا يعرف السنة فيسجل 9998 ويقوم بكتابة السن التقريبي للفرد عند التخرج من المدرسة.

السؤال 318

يسأل الباحث هل الفرد كان يستخدم أجهزة كمبيوتر في مدرسته وتسجل إجابة المبحوث بدقة وإذا أجاب المبحوث بأن أجهزة الكمبيوتر لم تكن موجودة في المدرسة فتكون الإجابة في هذه الحال لا ينطبق.

السؤال 319-320

يسأل الفرد في (319) هل مدرسة (الفرد) تعمل بنظام الفترات، وفي السؤال (320) يسأل الباحث هل كان التلاميذ يتعرضون للعباقب الجسدي (الضرب) في المدرسة الاساسية.

السؤال 321

يسأل الباحث قبل ذهابك إلى المدرسة الاساسية ، هل ذهبت إلى روضة أطفال أو سنة تحضيرية.

السؤال 322-325

يسأل الباحث في (322) هل الفرد سبق له الرسوب في أي مرحلة تعليمية. في حالة الإجابة (بنعم) يتم السؤال في (323) عن عدد السنوات التي رسبها الفرد في مرحلة الأساسي وفي (324) عدد السنوات التي رسبها في مرحلة الإعدادي. ثم تسجيل في (325) إجمالي سنوات الرسوب.

السؤال 326-328

يسأل الباحث في (326) هل الفرد سبق له أن إنقطع عن الدراسة لمدة أكثر من 6 أشهر متصلة. ثم عاد بعدها إلى الدراسة مرة أخرى، وإذا كانت الإجابة (لا) ينتقل الباحث إلى سؤال (329). وإذا كانت الإجابة نعم يسأل في (327) عن عدد المرات التي إنقطع فيها الفرد عن الدراسة لمدة تزيد عن ست أشهر، ثم يسأل في السؤال (328) عن مجموع عدد السنوات التي إبتعد فيها الفرد عن الدراسة بسبب هذه الإنقطاعات ويتم كتابة عدد السنوات.

السؤال 329

يسأل الباحث هل سبق للفرد أن أخذ أي دروس خصوصية أو دروس تدارك في أي مرحلة من مراحل تعليمك.

السؤال 330

يسأل الباحث هل الفرد لا يزال يدرس وعلى الباحث أن ينتقل إلى السؤال (350) إذا كانت الإجابة (لا).

السؤال 331-334

يسأل الباحث في (331) هل الفرد أخذ دروس خصوصية في السنة الماضية ولمن أجاب نعم يسأل في السؤال (332) لماذا أخذت دروس خصوصية بدلا من الإعتقاد على دروس التدارك. ثم يسأل في (333) كم عدد المواد التي أخذت فيها دروس خصوصية. ثم يسأل عن متوسط تكلفة الدروس الخصوصية وفترة الصرف (ساعة أو أسبوع أو شهر).

الأسئلة 335 – 337

يسأل الباحث في (335) عن الفترة من السنة الدراسية التي أخذ فيها الفرد دروس خصوصية. ثم يسأل في (336) عن تكلفة هذه الدروس طوال السنة الدراسية الماضية بالدينار. ثم يسأل في (337) هل الدروس الخصوصية التي أخذها الفرد كانت عند أحد مدرسيه بالمدرسة.

الأسئلة 338 – 341

يسأل الباحث في (338) هل الفرد أخذ دروس تدارك في السنة الدراسية الماضية وفي حالة الإجابة (بنعم) يسأل في السؤال 339 كم مادة أخذ فيها الفرد دروس تدارك. ثم يسأل في (340 أ وب) ماذا كان متوسط تكلفة دروس التدارك وفترة الصرف (ساعة أو أسبوع أو شهر) ويقوم الباحث بكتابة القيمة بالدينار. ثم يسأل في (341) هل دروس التدارك التي أخذها الفرد كانت عند أحد مدرسيه بالمدرسة أم لا.

السؤال 342

يسأل الباحث هل الفرد أخذ أى دروس خصوصية أو دروس تدارك في أى سنة قبل السنة الماضية أم لا.

الأسئلة 343-344

يسأل الباحث في (343) هل يساعده أحد والديه أو أقاربه في المذاكرة. في حالة الإجابة (نعم) يتم السؤال في (344) من الذى يساعده, وعلى الباحث أن يسجل إجابة واحدة فقط.

السؤال 345

يسأل عن المصاريف الدراسية للفرد في العام الدراسي الحالى. ويقصد هنا بالمصاريف الدراسية هي التي يتم دفعها للمدرسة كمصاريف للعام الدراسي.

السؤال 346

يسأل عن عدد الساعات التي يقضيها الفرد في المدرسة. وعلى الباحث تسجيل عدد الساعات في المكان المخصص لذلك.

السؤال 347-348

يسأل الباحث هل غاب الفرد عن المدرسة أي يوم في الأسبوع الماضي. ثم يسأله كم عدد الأيام التي غاب فيها خلال الاسبوع الفارط.

السؤال 349

يسأل الباحث عن أهمّ سببين غاب فيها الفرد عن المدرسة الأسبوع الماضي.

السؤال 350

يسأل الباحث هل الفرد قد أتمّ تعليمه الأساسي أم لا. إذا كانت الإجابة (نعم) فينتقل الباحث إلى السؤال 401 ، أما إذا كانت الإجابة (لا) فيستكمل الأسئلة.

الأسئلة 351-353

يسأل الباحث في (351) هل الفرد يستطيع قراءة رسالة أو جريدة ثم يسأل في (352) هل يستطيع الفرد كتابة رسالة. ثم يسأل في (353) هل يستطيع إجراء عملية حسابية بسيطة (جمع أو طرح).

الأسئلة 354-356 ب

يسأل الباحث في (354) هل الفرد سبق له الإلتحاق أو بدورة أو برنامج من برامج محو الأمية. ثم يسأل في (355) هل حصل على شهادة محو الأمية وفي حالة الإجابة (نعم) يسأل في (356) ما هي سنة الحصول على شهادة محو الأمية وعن عمره في ذلك الوقت وإذا كان المبحوث لا يعرف السنة يكتب (9998) ويسجل السن التقريبي.

السؤال 357

يسأل الباحث هل ذهب الفرد إلى الكتاب.

IV. بيانات التشغيل والبطالة:

يتضمن هذا الفصل على أربعة أقسام كالتالي:

القسم (1.4) الأسئلة الكاشفة عن الموقف من العمل في الأسبوع السابق للزيارة.

القسم (2.4) المهام الأسرية العمل في الأسبوع السابق للزيارة.

القسم (3.4) العمل خلال الثلاثة شهور السابقة للزيارة.

V. الأسئلة الكاشفة عن الموقف من العمل في الأسبوع السابق للزيارة:

يستوفى هذا القسم لجميع افراد الأسرة (6 سنوات فأكثر).

• الهدف:

يهدف هذا القسم إلى تحديد الموقف من العمل في الأسبوع السابق للزيارة. ويحتوي القسم على عدد من الأسئلة الكاشفة لتحديد ما اذا كان الشخص يعمل أم لا وذلك ان الشخص يمكن ان يجيب انه لا يعمل بالرغم من قيامه بنشاط اقتصادي.

• الفترات المرجعية:

يستخدم هذا المسح فترتين مرجعيتين وهما فترة قصيرة يشار إليها بالأسبوع المرجعي وهو الأسبوع السابق للزيارة، وفترة أخرى طويلة وهي فترة الثلاث شهور السابقة للزيارة. وتشير كل الأسئلة الخاصة بالمسح الي هاتين الفترتين وليس لوقت

المقابلة، مثلاً المقصود بالموقف من العمل في الأسبوع المرجعي ما إذا كان الفرد يعمل في الأسبوع السابق للزيارة أم لا.

السؤال 401

يستعلم هذا السؤال عما إذا كان الفرد قد زاول أي عمل خلال الأسبوع السابق للزيارة، في حالة الإجابة (نعم) ينتقل الباحث إلى السؤال 405 مباشرة والخاص بعدد أيام العمل. وإذا أجاب الفرد (لا) نستمر في الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا كان الشخص يعمل أم لا.

السؤال 402

يهدف هذا السؤال إلى الكشف عن الأفراد الغير عاملين في أي نشاط اقتصادي خلال الأسبوع المرجعي ولكن مرتبط بعمل أي سبق له العمل من قبل وسوف يعود لعمله خلال فترة مستقبلية فإنه يعد من النشطين إقتصادياً. ومثال ذلك الأفراد الذين في إجازة من العمل نتيجة للزواج أو المرض، أو لرعاية الأسرة. وفي حالة الإجابة (نعم) ينتقل الباحث الى السؤال 507، وإذا كانت الإجابة (لا) نستمر في الأسئلة الكاشفة عن موقف الفرد من العمل.

السؤال 403

يهدف هذا السؤال إلى تذكير الفرد بالأنشطة الاقتصادية التي يمكن أن يقوم بها الفرد ولكنه قد لا يعرفها على أنها "عمل". وهذا السؤال في غاية الأهمية للوصول الي عمل المرأة والأطفال حيث أن معظم السيدات والأطفال الذين لا يعملون بصفة منتظمة سيعتبرون أنفسهم لا يعملون في السؤال 401 بالرغم من أنهم قد يقوموا بنشاط اقتصادي. وبالإضافة إلي إنتاج السلع وبيعها أو تقديم الخدمات بأجر أو المساعدة في نشاطات الأسرة فإننا نعتبر الفرد الذي يتلقى التدريب في ورشة أو مصنع - بشرط أن يحصل على أجر سواء كان نقدي أو عيني - نعتبره نشاطاً اقتصادياً . وعلى الباحث أن يقرأ كافة الأنشطة للمستجيب ويطلب منه الإجابة (نعم أو لا) عن كل نشاط. على أن يخبر الباحث المستجيب انه حتى لو قام بهذا النشاط ولو لساعة واحدة في الأسبوع المرجعي. ونعتبر المشاركة في إنتاج زراعي أو تربية الحيوانات نشاطا اقتصاديا فقط إذا كان ذلك بغرض البيع أو المقايضة.

وإذا أجاب الفرد (نعم) على أي من الاختيارات يعتبر مشغلا في الأسبوع المرجعي وبالتالي ينتقل إلى السؤال 405.

السؤال 404

يهدف هذا السؤال إلى معرفة أسباب عدم الرغبة والاستعداد للعمل، وفي حالة اختيار أي من الإجابات ينتقل الباحث إلى السؤال (408). ويجب ملاحظة انه في حالة اختيار إجابة أخرى (97) يجب ذكر التوصيف بدقة.

الأسئلة 405-407

نتعرف من خلالها على عدد الأيام وعدد الساعات الفعلية للعمل خلال أسبوع المسح. ثم ينتقل إلى السؤال 407 لمعرفة متى بدأت عمك الحالي.

VI. المهام الأسرية في 7 أيام الماضية:

السؤال 408

يتم السؤال عن ما إذا كان هناك أي حدث خاص بالأسرة قد تم خلال الأسبوع السابق للزيارة مثل حفل زفاف أو حالة وفاة أو عطلة رسمية ... إلخ. وذلك بهدف التعرف عما إذا كان هذا الحدث قد أثر على قيام الفرد بالأنشطة الأسرية الأخرى أم لا. وفي حالة الإجابة بأكثر من حدث فيختار أهم حدث بناء على إجابة المبحوث.

السؤال 409

نتعرف من خلال هذا السؤال على قيام الفرد بأي نشاط زراعي أو تربية طيور أو تربية مواشى لاستهلاك الأسرة فقط بما فيها حصاد وصناعة أجبان. فإذا كانت الإجابة (نعم) أسأل عن المدة التي قضها للقيام بهذا النشاط بالساعات والدقائق خلال الأسبوع السابق للزيارة وإذا كانت الإجابة (لا) انتقل إلى السؤال 410.

الأسئلة 410-415

تهدف هذه الأسئلة إلى تحديد الأنشطة المنزلية التي قام بها الفرد والمدة التي يستغرقها بالساعات والدقائق خلال الأسبوع السابق للزيارة لقيامه بهذه الأنشطة. وعلى الباحث ان يقرأ على المبحوث نشاط نشاط والاجابة على كل نشاط على حده بنعم أم لا فاذا كانت الاجابة (نعم) فعلى الباحث سؤال المبحوث عن الوقت المستغرق فى اداء هذا النشاط واذا كانت الاجابة (لا) فعلى الباحث الانتقال الى النشاط التالى وهكذا.

VII. العمل خلال الثلاث أشهر الماضية

الهدف:

يهدف هذا القسم إلى تحديد الموقف من العمل في الفترة المرجعية الأطول وهي الثلاث شهور السابقة للزيارة، ويحتوي القسم على عدد من الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا كان الشخص يعمل أم لا وذلك إن الشخص يمكن إن يجيب انه لا يعمل بالرغم من قيامه بنشاط اقتصادي كما تم في قسم الأسئلة الكاشفة عن الموقف من العمل في الأسبوع المرجعي.

الأسئلة 416-417

يستعلم السؤال (416) عما إذا كان الفرد قد زالو أي عمل خلال الثلاث شهور السابقة للزيارة. ففي حالة الإجابة (نعم) ينتقل الباحث إلى السؤال 501. وفي حالة الإجابة (لا) يستمر الباحث في الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا كان الشخص يعمل أم لا. ويعتبر أي فرد قد زالو عملا في الأسبوع المرجعي انه قد عمل في الثلاث شهور المرجعية لأنها تحوي الأسبوع المرجعي. مع ملاحظة انه إذا كانت الإجابة (نعم) في أي من الاختيارات في السؤال 417 ينتقل الباحث إلى السؤال 501 وفي حالة الإجابة (لا) يسأل السؤال التالي. وعلى الباحث أن يسأل في (417) عن كل عنصر على حدة مع الأخذ بعين الاعتبار الفروق بين البلدي وغير البلدي.

السؤال 418

ويتم السؤال عما إذا كان الفرد قد سبق له العمل على الاطلاق طوال حياته ويعتبر الفرد الذي لم يقم بأي عمل سوي إنتاج زراعي أو حيواني لاستهلاك الأسرة فقط لم يسبق له العمل.

VIII. خصائص العمل:

ويتضمن هذا الفصل ثلاثة أقسام:

القسم (1.5): العمل الأول

القسم (2.5) : العمل الأساسي خلال الثلاث الأشهر الماضية

1. العمل الأول

الهدف

يهدف هذا القسم إلى تحديد خصائص العمل سواء كانت تختص بالشخص العامل أو جهة العمل التي يعمل بها في العمل الأساسي في الثلاثة شهور الماضية.

السؤال 501

يسأل الباحث هل الفرد عمل لمدة متصلة ستة شهور فأكثر وكم كان عمره.

السؤال 502-504

يسأل الباحث في (502) على وضعيته في المهنة التي كنت عليها في الأول (أجبر، يعمل لحسابه الخاص، ...) ثم ينتقل إلى السؤال (503) ليسأله على مهنته. ثم في (504) عن النشاط الرئيسي للمؤسسة التي كنت تعمل بها في الأول.

السؤال 505-506

يسأل الباحث في (505) عن مكان عمل الفرد، ثم في سؤال (506) عن نوع العمل (دائم، مؤقت، موسمي، ...).

2. العمل الأساسي خلال الثلاث الأشهر الماضية

الأسئلة 507-508

في هذا السؤال يسأل الفرد هل يعمل بمؤسسة ثابتة أم لا، فإذا كانت الإجابة (نعم) اسأل سؤال 508 ما اسم المؤسسة وإذا كانت الإجابة (لا) انتقل إلى السؤال 509.

السؤال 509

يوضح هذا السؤال طبيعة النشاط الاقتصادي للمؤسسة التي يعمل بها الفرد أو طبيعة العمل الذي يقوم به الفرد خارج المؤسسة وعلى الباحث تقصي طبيعة النشاط الاقتصادي بدقة وكتابتها بوضوح حتى يسهل ترميزها.

السؤال 510

يسأل عن نوع العمل (الحرفة أو المهنة) الذي يزاوله الفرد في العمل الأساسي بالتفصيل بصرف النظر عن النشاط الاقتصادي للمؤسسة التي يعمل بها . مع عدم الخلط بين المهنة والوظيفة. وعلى الباحث أن يسأل عن الحرفة أو المهنة بالتفصيل حتى يتم اختيار الرمز المناسب لها.

الأسئلة 511-513

تهدف هذه الأسئلة إلى تحديد درجة المهارة التي يتطلبها العمل وأسلوب الحصول على تلك المهارة . وفي السؤال 511 نسأل هل يتطلب عمل الفرد مهارة فنية أم لا، وفي حالة الإجابة (نعم) نسأل (512) عن كيفية الحصول على هذه المهارة. ثم يسأل في (513) الفرد الحرفي عن مستوى مهارته. المهارة الفنية يكتسبها الفرد من خلال التعليم أو التدريب أو ممارسة العمل نفسه (خبرة). الحرفي الذي يعمل بيده. الغير حرفي مثل الطبيب-المهندس-الموظف ومشابه ذلك.

الأسئلة 514-517

ويسأل الباحث في (514) عن اشتراك الفرد في أى دورات تكوينية تمكنه من القيام بعمله, وفي حالة الإجابة (نعم) يسأل(515) عن نوع التكوين الذى حصل عليه ثم السؤال (516) عن مدة التكوين بالأسابيع, وعلى الباحث ان يسجل (99) اذا كانت مدة التدريب أكثر من 100 اسبوع ويسجل (98) فى حالة لا يعرف مدة التكوين.ثم يسأل (517) عن من الذى تحمل معظم تكاليف هذا التكوين.

السؤال 518

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على القدرات التى يتطلبها عمل الفرد مثل معرفة القراءة والكتابة،أو رياضيات واحصاء،أو لياقة بدنية (مجهود عضلى) أو مهارات كمبيوتر ويتم السؤال عن كل قدرة على حده وتكون الإجابة بنعم أو لا.

السؤال 519

يسأل عن درجة الاستقرار في العمل. وعلى الباحث اذا كانت الإجابة برقم (1) او (2) اى عماله منتظمة يسأل سؤال 520 واذا كانت الإجابة برقم (3) أو (4) أى عماله غير منتظمة انتقل إلى السؤال 523.

السؤال 520-522

في حالة العمالة المنتظمة توجه لها الأسئلة 520 التى تهدف إلى تحديد عدد الأسابيع التى قضاها الفرد فى العمل الأساسي الأطول خلال الثلاثة شهور الماضية من السؤال (520) , وفى حالة الاجابة بان الفرد عمل طوال الثلاثة شهور الماضية يسجل الباحث 13 اسبوع. والسؤال (521) عن عدد الأيام الفعلية فى الأسبوع (ولا تشمل هذه الإجابة الإجازة الأسبوعية مدفوعة الأجر) وأيضا السؤال (522) عن متوسط ساعات العمل فى اليوم. ثم ينتقل الباحث (انتقالة جبرية) إلى السؤال (524).

السؤال 523-523ج

وهو خاص بالعمالة غير المنتظمة ويتحدد فيه عدد الأسابيع التى قضاها الفرد فى عمله الأساسي وعدد ساعات العمل فى الأسبوع وذلك خلال فترة الثلاث شهور السابقة للمسح (سواء متصلة أو متقطعة) وتدون الإجابة لكل شهر على حده.

السؤال 524

يتم سؤال الفرد عما إذا كان يعمل أحيانا ليلاً (بعد الساعة السابعة مساءً) أم لا.

السؤال 525

نتعرف من خلال هذا السؤال على علاقة المشتغل بعمله سواء كان يعمل بأجر أو صاحب عمل أو يعمل لحسابه أو لدى الأسرة أو لدى الغير بدون أجر. فى حالة اختيار يعمل بأجر نقدي أو عيني يكمل الباحث أسئلة هذا القسم مع المجيب. أما اذا اختار المبحوث أي بند آخر فى السؤال ينتقل الباحث إلى السؤال 528.

السؤال 526

يهدف هذا السؤال إلى تحديد كيفية الحصول على العمل الأساسي وإذا اجاب الفرد بأكثر من وسيلة فيجب أن يختار الوسيلة الرئيسية للحصول على العمل.

السؤال 527

نتعرف من خلال هذا السؤال على علاقة المشتغل بصاحب العمل. فإذا كان مثلاً صاحب العمل من أحد أفراد الأسرة يكتب رقم (1) أو من أقارب صاحب العمل وغير مقيم معه في نفس الأسرة يكتب (2).

الأسئلة 528-531

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على طبيعة ومكان العمل وكيفية الوصول إلى مكان العمل. ويتم سؤال الفرد العامل في السؤال 528 عن وصفه لمكان عمله إذا كان منزله الخاص أو محل أو مكتب ... إلخ. وإذا كان مكان عمل الفرد هو البند (1) منزله الخاص يتم الانتقال إلى السؤال 532. وإذا كان مكان عمل الفرد مختلف عن مكان السكن يسأل عن موقع أو مكان العمل (ولاية/معمدية/حضر/ريف) وفي حالة العمالة المتنقلة يكتب 99. وتختص الأسئلة 530-531 بالرحلة إلى العمل فيما يتعلق بالوقت المستغرق في الانتقال إلى موقع العمل، ووسيلة المواصلات المستخدمة للوصول إلى موقع العمل.

السؤال 532

يسأل الباحث عن مدى رضاك عن عملك الحالي. وفي السؤال 532 يتم سؤال الفرد عن مدى رضاه عن عمله الحالي.

الأسئلة 533-535

يسأل الباحث في السؤال 533 إ تعرضت لإصابة أو مشكلة صحية بسبب العمل خلال 12 شهراً الماضية. ثم ينتقل به إلى السؤال 534 لمعرفة نوع الإصابة أو المشكلة الصحية التي تعرض لها مثل التسمم أو إغماء أو كسور ... وإذا ذكر أكثر من ثلاث إصابات يطلب منه إختيار ثلاث إصابات فقط ويرتبهم من الإصابة الأكثر ضرراً إلى الأقل ضرراً. ثم ينتق به إلى السؤال 535 للسؤال عن كيفية تأثير المرض أو الإصابة على عملك أو دراستك.

السؤال 536-539

يسأل الباحث في السؤال 536، هل تحمل أشياء ثقيلة في العمل. ثم ينتقل به إلى السؤال 537 لمعرفة هل الفرد يقوم بتشغيل ماكينات / أو معدّات ثقيلة في العمل. ثم يسأله هل تتعرض في عملك لمثل هذه الإجابة (أثرية، أو أدخنة، النار أو الوقود، أصوات مرتفعة، ...) وتكون الإجابة لكلّ عنصر بنعم أو لا. ثم يسأله في السؤال 539 هل سبق له أن تعرض للأشياء التالية في عمله (شخص يصرخ عنده باستمرار، تهان مرات كثيرة أو متكررة، تضرب، ...) وتكون الإجابة على كلّ بند على حدة بنعم أو لا.

IX. الدخل

يتضمن هذا الفصل قسمين كالتالي:

1- القسم (1.6) الدخل في العمل بأجر في العمل الاساسي

2- القسم (2.6) الدخل من العمل بأجر في العمل الثانوي

الهدف

الهدف من أسئلة هذا الفصل تحديد أجزر كافة العاملين بأجر من الأعمال الأساسية والثانوية. والمقصود بالعمالة بأجر هو أي عمل يقوم به المشتغل ويدفع له أجزر لقاء عمله سواء نقداً أو عيناً وسواء كان هذا الأجر محدداً خلال فترة صرف معينة أو متغيرة حسب الإنتاج.

تعريف الأجر المحدد

هو ذلك الأجر الثابت خلال فترة الصرف أياً كان نوعها ولا يتغير حسب الإنتاج أو المبيعات.

تعريف الأجر المتغير حسب الإنتاج

هو الأجر الذي يحسب وفقاً لحجم الإنتاج المشتغل خلال فترة الصرف. مثال مندوب المبيعات يكون أجره الشهري عبارة عن عمولة المبيعات خلال الشهر.

تعريف الأجر المختلط (جزء محدد وجزء متغير)

هو ذلك الأجر الذي يجمع بين المحدد (الثابت) والمتغير سواء كان ذلك الجزء المتغير مرتبطاً بالإنتاج مباشرة أو بأي معيار آخر تتبعه جهة العمل. مثال مندوب المبيعات يحصل على جزء من الأجر شهرياً بصفة محددة وجزء يكون متغير على حسب المبيعات المحققة أو مبيعات جهة العمل عموماً.

1. الدخل من العمل بأجر في العمل الاساسي

ينطبق هذا القسم على كافة العاملين بأجر في العمل الأساسي خلال الثلاث شهور الماضية.

السؤال 601

هذا سؤال وليتأكد الباحث إذا كان الفرد عمل بأجر (سواء كان أجر نقدي أو عيني) خلال الثلاثة شهور الماضية أم لا. وفي حالة الإجابة (نعم) يكمل أسئلة القسم. أما إذا كانت الإجابة (لا) ينتقل الباحث إلى السؤال 603.

السؤال 602

نتعرف من خلال هذا السؤال على كيفية حساب الأجر في العمل الأساسي سواء كان محدداً أو متغيراً أو مزيج من الاثنين. وفي حالة اختيار بند أخرى يجب تحديد طريقة الحساب بالتفصيل.

2. الدخل من العمل بأجر في العمل الثانوى

تستوفي أسئلة هذا القسم لأفراد الأسرة العاملين بأجر في أعمال ثانوية خلال الثلاثة شهور الماضية.

الأسئلة 603-604 ب

في السؤال (603) تحديد إذا كان الفرد يعمل بأجر في عمل ثانوى خلال الثلاثة شهور الماضية أم لا. وإذا كانت الإجابة (نعم) يسأل 604 عن قيمة الأجر من العمل الثانوى وفترة الصرف إذا كانت يوم أو أسبوع أو شهر....

الاستمارة الفردية ب:

سميت هذه الاستمارة بالاستمارة الفردية لانها تطبق على الفرد بنفسه فهي تشمل أسئلة من المتعذر أن يجيب عليها أي فرد آخر والإستثناء لهذه القاعدة أن تستوفي الإستمارة من فرد آخر من أفراد الأسرة ويكون ذلك في الحالات التالية فقط:

- أن يكون الفرد مسافرا ولن يعود قبل عدة ايام.
 - اذا حاول الباحث الوصول للفرد ثلاث مرات على الاقل في مواعيد مختلفة وحسب ترتيب ميعاد سابق وبالرغم من ذلك لم يجده.
- في هذه الحالات فقط يقوم اكثر فرد دراية في الاسرة بالاجابة نيابة عن الشخص الغير موجود.

ا. التعريف الإحصائي:

- تستوفي البيانات الجغرافية (ولاية ، معتمدية/ منطقة/ بلدية ، دشرة أساسية) في المستطيل المخصص لكل منها. وبيان الحضر/ ريف . ويستوفي البيانات الخاصة برقم الوحدة الأوليّة في الولاية، العدد الرتبي للدشرة في العينة وإسم ولقب الفرد المستجوب وعدده الرتبي.

اا. السيرة الذاتية والخلفية العائلية

1. السيرة الذاتية

الهدف:

التعرف على السيرة الذاتية للفرد منذ الميلاد حتى الآن:
يسأل العون الباحث عن إسم ولقب الفرد ويضع العدد الرتبي له في الخانة المناسبة بالإعتماد على عمود 301 في إستمارة أسرة. ثمّ يسأل العون عن تاريخ الميلاد وسنوات التعليم وسنوات العمل ومكان السكن. ونسألهم عن سنة الزواج الأولى والثانية والثالثة والرابعة.

2. بيانات الآباء

تستوفي بيانات هذا القسم لكل أفراد الأسرة (15 سنة فما فوق) عن آبائهم بغض النظر عن اقامتهم في نفس المسكن أم لا أو قد توفوا. وفي حالة تواجد الآباء داخل الاسرة يستكفي بكتابة رقم سطر الأب أو الام كما ورد في استمارة الأسرة. ويسأل في هذا القسم كذلك عن العمل الذي كان يزاوله الوالد /الوالدة عندما كان الفرد 15 سنة فأقل في حاله وفاة الوالد قبل هذا السن ويسأل عن آخر عمل للأب.

السؤال 209-210

إذا كان والد الشخص يعيش مع الأسرة، اكتب رقم سطر الوالد في السؤال (210) ثم انتقل إلى السؤال (216) الخاص ببيانات الأمهات. وإذا لم يكن يعيش مع الأسرة إنتقل إلى السؤال 211.

الأسئلة 211-212

يسأل الباحث عن تاريخ ميلاد الاب و على الباحث ان يسجل (9998) اذا كان لا يعرف السنة, ثم يسأل السؤال (214) للتعرف على أعلى مستوى تعليمي أكمله الأب بنجاح.

الأسئلة 213-215

وهي أسئلة تتعلق بالحالة العملية للوالد عندما كان عمر الشخص المجيب 15 سنة. وفي حالة وفاة الوالد او تقاعده قبل ان يصل الفرد 15 سنة, يسأل عن الحالة العملية الأخيرة له. وإذا كانت الإجابة في السؤال (213) أى من البنود من (1- 6) يسأل عن مهنة الأب والمكان الذى يعمل فيه عمله. وإذا كان الأب لا يعمل أو لا يعرف الفرد ينتقل الباحث الى السؤال 216.

3. بيانات الأمهات

تستوفى بيانات هذا القسم لكل أفراد الأسرة (15 سنة فأكثر) عن أمهاتهم بغض النظر عن إقامتهم في نفس المسكن أم لا أو قد توفوا. وفي حالة تواجد الأمهات داخل الأسرة يستكفي بكتابة رقم سطر الأم كما ورد في استمارة الأسرة. ويسأل في هذا القسم كذلك عن العمل الذى كانت تزاوله الوالدة عندما كان الفرد 15 سنة فأقل في حالة وفاة الوالدة قبل هذا السن يسأل عن آخر عمل لها.

السؤال 215-217

إذا كانت والدة الشخص تعيش مع الأسرة، اكتب رقم سطر الوالدة في السؤال (217) ثم انتقل إلى السؤال 223, وإذا لم تكن تعيش مع الأسرة إنتقل إلى السؤال 218.

الأسئلة 218-219

يسأل الباحث عن تاريخ ميلاد الأم و على الباحث ان يسجل 9998 اذا كان لا يعرف السنة, ثم يسأل (219) للتعرف على أعلى مستوى تعليمي أكملته الأم بنجاح.

الأسئلة 220-222

وهي أسئلة تتعلق بالحالة العملية للوالدة عندما كان عمر الشخص المجيب 15 سنة. وفي حالة وفاة الوالدة او تقاعدها قبل ان يصل الفرد 15 سنة, يسأل عن الحالة العملية الأخيرة لها. وإذا كانت الإجابة في السؤال (220) أى من البنود من (1- 6) يسأل عن مهنة الأم والمكان الذى تعمل فيه. وإذا كانت الأم لا تعمل أو لا يعرف الفرد ينتقل الباحث الى السؤال 223.

4. بيانات الإخوة والأخوات (سواء موجودون حالياً أو لا)

السؤال 223

يسأل في هذا السؤال عن عدد الأخوة والأخوات للفرد الذين هم على قيد الحياة الآن ويتم تسجيل العدد (ذكور وإناث). وفي حالة عدم وجود أخوة أو أخوات يسجل 0 وينتقل إلى سؤال 235.

الأسئلة 224-225

يسأل عن سفر أى من الأخوة أو الأخوات خارج البلاد. ويعرف السفر هنا بأنه السفر خارج البلاد لمدة 6 أشهر على الأقل أو بنية ذلك، وفي حالة الإجابة (بلا) ينتقل الباحث إلى السؤال 332. وفي السؤال 225 يسأل عن عدد الأخوة والأخوات الذين سافروا طبقاً للتعريف السابق ويسجل العدد (ذكور وإناث).

السؤال 226

نسجل رقم المسافر

السؤال 227

نسجل إسم المسافر

الأسئلة 228-232

يسأل السؤال (230) عن جنس الشخص المسافر، ثم يتم السؤال هل سافرت اسرته معه بالكامل. ويسأل عن عدد الأفراد الذين سافروا معه وفي السؤال (231) ويتم معرفة البلد الذي يعيش فيه حالياً هذا الفرد وينتقل إلى السؤال 232 لمعرفة متى غادر تونس لأول مرة.

الأسئلة 233-236

يتم السؤال في (233) عن الأخوة والأخوات المتوفين. وإذا كان يوجد متوفين، فيدون عددهم (ذكور وإناث) في السؤال (234). وفي السؤال 235 يسأل هل كان من بينهم متوفى كان عمره أقل من 5 سنوات. وإذا كان يوجد اطفال متوفين (أقل من 5 سنوات) يستوفى سؤال 236 عن عددهم (ذكور و إناث).

الأسئلة 237-238

يتم السؤال (237) عن ترتيب الفرد بين إخوته جميعاً عند الميلاد بما فيهم من توفوا، وفي السؤال 238 يسأل عن ترتيب الفرد بين أخوته من نفس النوع عند الميلاد.

5. بيانات الصحة:

الأسئلة 239-240

ويسأل الباحث فى (239) عن صحة الفرد بشكل عام ويراعى إختيار الإجابة التى تتفق مع إجابة المبحوث بدقة كاملة. وفى السؤال 240 يسأل عن وجود مرض أو إعاقة يعانى منها الفرد لمدة ستة أشهر أو أكثر وأثر ذلك على أنشطة معينة يقوم بها الناس عادة.

السؤال 241

يسأل الباحث فى (243) هل الفرد مشترك أو مستفيد من أى نوع من أنواع التأمين الصحى أو علاج. وفى حالة نعم يسأل عن نوع هذا التأمين وإذا ذكر المبحوث أكثر من نوع يتم تسجيل نوع التأمين الذى يعتمد عليه بصورة أكبر.

الأسئلة 242-243

يسأل الباحث فى (242) هل يعانى الفرد من أى مرض مزمن أو طويل الأمد، أى يعانى منه منذ فترة طويلة. وفى حالة الإجابة بنعم يسأل فى 243 عن هذه الأمراض ويتم ترتيبها من الأخطر إلى الأقل خطورة حتى ثلاثة أمراض.

الأسئلة 244-245

يسأل الباحث فى (244) عما إذا كان الفرد يعانى أى نوع من أنواع الإعاقة البدنية أو الذهنية، فإذا كانت الإجابة بنعم يسأل فى 245 عن نوع هذه الإعاقة وإذا كان الفرد يعانى من أكثر من نوع من الإعاقة يسأل عن أكثرها خطورة.

6. التعليم:

الهدف :

يتم التعرف فى هذا الفصل على ما يلى:

- خصائص التعلم لكل أفراد الأسرة 15 سنة فأكثر - بما فيها أسباب عدم الالتحاق بالتعلم أو عدم إكماله.
- مستوى التعلم الذى وصل إليه كل فرد من أفراد الأسرة - بمعنى أعلى مستوى دراسي وصل إليه الفرد ونوع التعلم الذى أنتسب إليه الفرد.

السؤال 301

يقوم الباحث بوضع رمز (1) الخاص بمن لم يلتحق على الإطلاق، أما الافراد الذين سبق لهم الإلتحاق فيضع لهم رمز (2).و يتم الانتقال الى السؤال (303) والذين أجابوا نعم ملتحق حاليا ينتقل معهم الباحث إلى السؤال (304).

السؤال 302

يسأل الفرد عن السبب الرئيسي لعدم إلتحاقه بالدراسة. وإذا كانت الإجابة من بند 1 إلى بند 11 ينتقل به إلى السؤال 380.

السؤال 303

يسأل الباحث لماذا ترك الفرد الدراسة.

السؤال 304

يسأل للأفراد هل عمر الفرد حالياً 45 سنة فأكثر. إذا كانت الإجابة لا ينتقل به إلى السؤال (308).

السؤال 305 – 307

يسأل الباحث في (305) عن أعلى مرحلة من التعليم وصل إليها الفرد وما هي آخر سنة أكملها بنجاح في هذه المرحلة ويقوم بتسجيل كود المرحلة والصف الدراسي الذي ذكره الفرد المبحوث. وفي السؤال 306 يسأل عن السنة التي أنهى أو ترك فيها الفرد التعليم ثم يسأل (307) عن الشهادة التي حصل عليها والتخصص بالتفصيل وفي حالة عدم حصول الفرد على أى شهادة يكتب الباحث لا شيء، ثم يتم الانتقال الى السؤال (379).

السؤال 308 أ وب

يسأل هذا السؤال للأفراد أقل من 45 سنة الذين أجابوا لا في السؤال 304 ، حيث يسأل الباحث عن أعلى مرحلة من التعلم وصل إليها وآخر سنة دراسية أكملها بنجاح في تلك المرحلة، وعلى الباحث الإلتزام بتعليمات الإنتقال المدونة أمام كل إجابة بكل دقة .

الأسئلة 309-310

يسأل الباحث في (309) عن أسم الجامعة التي أعد (أو يعد) بها الفرد دراستك العليا للمرحلة الثالثة وعلى الباحث كتابة أسم الجامعة بالكامل والمكان بالتفصيل أو كتابة أسم الدولة إذا كانت الجامعة بالخارج ، ثم يسأل في السؤال 310 عن الشهادة التي حصل عليها أو سيحصل عليها ويكتبها بالتفصيل.

الأسئلة 311-312 ب

يسأل الباحث في (311) هل الفرد ما زال يدرس إذا كان ما زال يدرس سينتقل الباحث إلى السؤال 313 وإذا كان (لا) يسأل الباحث السؤال 312 وأ و312ب في أى عام أكمل الفرد دراسته العليا وكم كان عمره ويقوم بتسجيل الإجابة وإذا كان المبحوث لا يعرف السنة يكتب 9998 ويسجل السن التقريبي عند التخرج.

الأسئلة 313-315

يسأل الباحث في (313) عن أسم ومكان المؤسسة الجامعية التي درس أو يدرس فيها حالياً الفرد في مرحلة التعليم العالي أكانت قصيرة أو طويلة، ويقوم الباحث بتسجيل الإجابة بالتفصيل وفي حالة كون الجامعة في الخارج على الباحث كتابة أسم الدولة التي تقع بها هذه الجامعة وفي السؤال 314 يتم تحديد نوع الجامعة (هل عمومي، خاص، في الخارج، عن بعد) ثم يسأل في (315) عن الشهادة والتخصص التي حصل أو سيحصل عليها الفرد وعلى الباحث كتابة أسم الشهادة والتخصص بالتفصيل.

السؤال 316

يسأل عن اللغة الأساسية للتدريس في هذه الجامعة ، وإذا كانت هذه اللغة ليست اللغة العربية أو الإنجليزية أو الفرنسية يتم تحديد هذه اللغة في بند أخرى.

الأسئلة 317-318

يسأل الباحث في (317) عن السنة التي بدأ فيها الفرد دراسات ما بعد البكالوريا وعن عمره في ذلك الوقت، وإذا كان المبحوث لا يعرف السنة على الباحث تسجيل 9998 ومحاولة معرفة السن التقريبي له عند بدء هذه المرحلة. ثم يسأل الباحث في (318) هل الفرد ما زال ملتحق بجامعة أو مؤسسة جامعية حالياً وعلى الباحث. وفي حالة الإجابة (نعم) يتم الانتقال الى السؤال 321.

الأسئلة 319-320

يسأل عن السنة التي ترك أو حصل فيها الفرد على الشهادة الجامعية وعن عمره في ذلك الوقت مع الإلتزام بنفس تعلمات السؤال 317، وفي السؤال 320 يسأل عن الملاحظة النهائية الذي حصل عليه الفرد في نهاية دراسته.

الأسئلة 321 - 323

يسأل الباحث في (321) عن أسم المدرسة الثانوية للفرد مع الإلتزام بتسجيل أسم المدرسة بالكامل والمكان التي تقع فيه هذه المدرسة، وفي حالة كون المدرسة بالخارج يتم تسجيل إسم الدولة التي تقع بها تلك المدرسة ، ثم يسأل في السؤال 322 عن نوع المدرسة الثانوية التي ذهب إليها الفرد. ثم يسأل في (323) هل هذه المدرسة ثانوى عام أم ثانوى تقني. وفي حالة ان المدرسة ثانوى تقني يتم الانتقال الى 325.

السؤال 324

يسأل الباحث عن تخصص الفرد في مدرسته الثانوية العامة (هل هو رياضيات أو علوم تجريبية أو آداب أو أي تخصص آخر ويجب تحديده بالتفصيل).

السؤال 325

يسأل الباحث هل الفرد لا يزال يذهب إلى المدرسة الثانوية إذا كانت الإجابة نعم ينتقل به إلى السؤال 328.

السؤال 326

يسأل عن المعدل النهائي الذي حصل عليه الفرد في نهاية إمتحانات الدراسة الثانوية العامة أو التقنية مع مراعاة:

6 -

- في حالة الرسوب اكتب

7 -

- اذا كان لم يدخل الامتحان اكتب

8 -

- اذا كان لايعرف اكتب

السؤال 327 أ و ب

يسأل عن العام الذي ترك فيه الفرد أو تخرج من المدرسة الثانوية وعن عمره في ذلك الوقت. وإذا كان لا يعرف السنة فيسجل 9998 ويقوم بكتابة السن التقريبي للفرد عند التخرج من المدرسة الثانوية .

السؤال 328

يسأل الباحث هل الفرد يستخدم / كان يستخدم أجهزة كمبيوتر في مدرسته وتسجل إجابة المبحوث بدقة وإذا أجاب المبحوث بأن أجهزة الكمبيوتر لم تكن موجودة في المدرسة فتكون الإجابة في هذه الحالة لاينطبق.

الأسئلة 329-330

يسأل الباحث في (329) هل مدرسة (الفرد) الثانوية تعمل / كانت تعمل بنظام الفترات وفي السؤال 330 يسأل الباحث هل كان الطلاب يتعرضون للعقاب الجسدي (الضرب) في المدرسة الثانوية.

الأسئلة 331-334

يسأل الباحث في (331) عن إسم مركز التكوين المهني الذي تدرت فيه ثم يذكر ما هو إختصاصه في السؤال 332. ثم ينتقل إلى السؤال 333 لمعرفة المستوى الذي تحصل عليه (CAP,BTP,BTS) ومتى أكمل تكوينه المهني أي يذكر السنة.

الأسئلة 335-337

يسأل الباحث في (335) عن إسم المدرسة الإعدادية للفرد ويسجل إسم المدرسة بالكامل والمكان التي تقع فيها هذه المدرسة وإذا كانت المدرسة الإعدادية بالخارج، على الباحث أن يسجل إسم الدولة التي تقع بها المدرسة. وفي السؤال 336 يسأل الباحث عن نوع مدرسة (الفرد) الإعدادية (عمومي، عمومي نموذجي، خاص، دولية) ثم يسأل الباحث في (337) هل الفرد لا يزال يذهب إلى المدرسة الإعدادية في حالة الإجابة (نعم) يتم الانتقال الى السؤال 339.

السؤال 338

يسأل الباحث عن المعدل النهائي الذي حصل عليه الفرد في إمتحانات نهاية المرحلة الإعدادية مع مراعاة:

6 -

- في حالة الرسوب اكتب

7 -

- اذا كان لم يدخل الامتحان اكتب

8 -

- اذا كان لايعرف اكتب

الأسئلة 339-342

يسأل الباحث في (339) عن السنة التي أتم أو ترك فيها الفرد دراسته الإعدادية وعن عمره في ذلك الوقت، وإذا كان المبحوث لا يعرف السنة يكتب (9998) ويسجل السن التقريبي للفرد. ثم يسأل الباحث في (340) هل الفرد يستخدم / كان يستخدم أجهزة كمبيوتر في مدرسته الإعدادية وإذا أجاب الفرد بأن مدرسته الإعدادية لم يكن / ليس بها أجهزة كمبيوتر فتكون الإجابة في هذه الحالة (لا ينطبق). ثم يسأل الباحث في (341) هل مدرسة (الفرد) الإعدادية تعمل / كانت تعمل بنظام الفترات. ثم يسأل المسح في (342) هل يتعرض / كان يتعرض الطلاب للعقاب الجسدي في المدرسة الإعدادية.

الأسئلة 343-344

يسأل الباحث فى (343) عن إسم المدرسة الأساسية أو الإبتدائية للفرد ويتم تسجيل إسم المدرسة بالكامل والمكان التى تقع فيها هذه المدرسة وإذا كانت مدرسة الفرد الإبتدائية بالخارج فيذكر إسم الدولة التى تقع فيها المدرسة، ثم يسأل فى السؤال 344 عن نوع المدرسة الأساسية أو الإبتدائية.

السؤال 345

يسأل الباحث فى (345) هل ما زال الفرد يذهب إلى المدرسة الأساسية أو الإبتدائية إذا كانت الإجابة نعم ينتقل به إلى السؤال 348.

السؤال 346

يسأل الباحث عن المعدل النهائي الذى حصل عليه الفرد فى الإمتحانات النهائية للمدرسة الإبتدائية مع مراعاة:

6 -

- فى حالة الرسوب أكتب

7 -

- اذا كان لم يدخل الامتحان أكتب

8 -

- اذا كان لايعرف أكتب

السؤال 347

يسأل الباحث عن السنة التى أتم فيها الفرد الدراسة الإبتدائية وعن عمره فى ذلك الوقت وإذا كان الفرد لا يعرف يكتب (9998) للسنة ويكتب السن التقريبي.

الأسئلة 348-350

يسأل الباحث فى (348) هل الفرد (كان) يستخدم أجهزة الكمبيوتر فى مدرسته الأساسية أو الإبتدائية وإذا كانت إجابة المبحوث أن أجهزة الكمبيوتر لم تكن متوفرة بالمدرسة، تكون الإجابة (لا ينطبق) ، ثم يسأل فى (349) هل كانت مدرسة (الفرد) الإبتدائية تعمل بنظام الفترات . ثم يسأل فى (350) وهل (كان) الطلاب يتعرضون للعباقب الجسدى (الضرب) فى المدرسة الإبتدائية.

السؤال 351

يسأل الباحث هل الفرد ذهب إلى حضانة أطفال أو روضة أو سنة تحضيرية قبل ذهابه إلى المدرسة الأساسية أو الإبتدائية.

ملاحظة: يقصد بحضانة الاطفال أو الروضة الحضانة المدرسية التى تسبق المرحلة الإبتدائية.

السؤال 352-357

يسأل الباحث فى (352) هل الفرد سبق له الرسوب فى اى سنة دراسية باى مرحلة من مراحل التعليم. فى حالة الاجابة (بنعم) يتم السؤال فى (353) عن عدد السنوات التى رسبها الفرد وتدون هذه السنوات حسب كل مرحلة على حده، ثم يدون فى (357) اجمالى عدد سنوات الرسوب.

الأسئلة 358-360

يسأل الباحث في (358) هل الفرد سبق له أن إنقطع عن الدراسة لمدة أكثر من 6 شهور متصلة ثم عاد بعدها إلى الدراسة مرة أخرى، وإذا كانت الإجابة (لا) ينتقل الباحث إلى السؤال 361، وإذا كانت الإجابة (نعم) يسأل في (359) عن عدد المرات التي إنقطع فيها الفرد عن الدراسة لمدة تزيد عن ستة أشهر، ثم يسأل في السؤال 360 عن مجموع عدد السنوات التي أبتعد فيها الفرد عن الدراسة بسبب هذه الإنقطاعات ويتم كتابة عدد السنوات.

ويقصد بدروس التدارك: هي التي تعقد بالمدارس وتتصف بانخفاض تكلفتها.

أما الدروس الخصوصية : فهي التي تتم بأماكن خاصة مثل سكن المدرس أو الطالب أو مراكز خاصة ، وتتصف بارتفاع تكلفتها بالرغم من ان الدرس الخصوصي قد يضم أكثر من طالب.

السؤال 361

يسأل الباحث هل سبق للفرد أن أخذ أى دروس خصوصية أو أشارك في دروس تدارك في أى مرحلة من مراحل التعلم المختلفه أم لا.

السؤال 362

يسأل الباحث هل الفرد لا يزال يدرس، وإذا كانت الإجابة (لا) ينتقل به إلى السؤال 379.

الأسئلة 363-366ب

يسأل الباحث في (363) هل الفرد أخذ أى دروس خصوصية في السنة الدراسية الماضية. ولمن أجاب (بنعم) يسأل في السؤال (364) لماذا أخذت دروس خصوصية بدلاً من الإعتماد على دروس التدارك. ثم يسأل في (365) كم عدد المواد التي أخذ فيها دروس خصوصية. ثم يسأل (366أ وب) عن متوسط تكلفة الدرس بالدينار وفترة الصرف (ساعة أو أسبوع أو شهر).

الأسئلة 367-369

يسأل الباحث في (367) عن الفترة من السنة الدراسية التي أخذ فيها الفرد دروس خصوصية. ثم يسأل في (368) عن تكلفة هذه الدروس طوال السنة الدراسية الماضية بالدينار. ثم يسأل في (369) هل الدروس الخصوصية التي أخذها الفرد كانت عند أحد مدرسيه بالمدرسة.

الأسئلة 370-373

يسأل الباحث في (370) هل الفرد أخذ دروس تدارك في السنة الدراسية الماضية وفي حالة الإجابة (بنعم) يسأل في السؤال 371 كم مادة أخذ فيها الفرد دروس تدارك. ثم يسأل في (372أ وب) ماذا كان متوسط تكلفة دروس التدارك وفترة الصرف (ساعة أو أسبوع أو شهر) ويقوم الباحث بكتابة القيمة بالدينار، ثم يسأل في (373) وهل دروس التدارك التي أخذها الفرد كانت عند أحد مدرسيه بالمدرسة أم لا.

السؤال 374

يسأل الباحث هل الفرد أخذ أى دروس خصوصية أو دروس تدارك فى أى سنة قبل السنة الماضية أم لا.

الأسئلة 375-376

يسأل الباحث فى (375) هل يساعده أحد والديه أو أقاربه فى المذاكرة. فى حالة الإجابة (نعم) يتم السؤال فى (376) من الذى يساعده، وعلى الباحث أن يسجل إجابة واحدة فقط.

السؤال 377

يسأل عن المصاريف الدراسية للفرد فى العام الدراسى الحالى. ويقصد هنا بالمصاريف الدراسية هى التى يتم دفعها للمدرسة كمصاريف للعام الدراسى.

السؤال 378

يسأل عن عدد الساعات التى يقضيها الفرد فى المدرسة. وعلى الباحث تسجيل عدد الساعات فى المكان المخصص لذلك. ثم ينتق به إلى السؤال 401.

السؤال 379

يسأل الباحث هل الفرد قد اتم تعلمه الإبتدائي. إذا كانت الإجابة (نعم) فينتقل الباحث إلى السؤال 401، أما إذا كانت الإجابة (لا) فيستكمل الأسئلة.

الأسئلة 380-382

يسأل الباحث فى (380) هل الفرد يستطيع قراءة رسالة أو جريدة ثم يسأل فى (381) هل يستطيع الفرد كتابة رسالة. ثم يسأل فى (382) هل يستطيع إجراء عملية حسابية بسيطة (جمع أو طرح).

الأسئلة 383-385

يسأل الباحث فى (383) هل الفرد سبق له الإلتحاق بفصل أو دورة أو برنامج من برامج محو الأمية. ثم يسأل فى (384) هل حصل على شهادة محو الأمية، وفى حالة الإجابة (نعم) يسأل فى (385) ما هي سنة الحصول على شهادة محو الأمية وعن عمره فى ذلك الوقت وإذا كان المبحوث لا يعرف السنة يكتب (9998) ويسجل السن التقريبي.

السؤال 386

يسأل الباحث هل ذهب الفرد إلى الكُتاب وفى جميع الأحوال ينتقل الباحث إلى الفصل الموالي.

II. الإنتقال السكنى:

1. الحالات التى تعتبر تنقل سكنى تشمل:

- التنتقل داخل نفس الولاية من منطقة حضرية إلى منطقة حضرية أو من منطقة ريفية إلى منطقة ريفية لا يعدّ تنقل سكنى، كذلك التنتقل الذى يستمر لأقلّ من 6 أشهر لا يعدّ تنقل سكنى.
- لا تعتبر الخدمة العسكرية أو الإقامة بمستشفى أو أى من المساكن العامة إنتقال سكنى.

الاسئلة 401-424

يسأل في هذا السؤال عن محل الميلاد الذي ولد فيه الفرد ويتم تسجيله بالتفصيل (الولاية/ حضر / ريف) وإذا كان الفرد قد ولد خارج تونس فيتم ذكر أسم الدولة التي ولد فيها) ثم تسأله هل غيرت محل ميلادك لمدة تزيد عن ستة أشهر أم لا(إذا كانت الاجابه نعم غير مكان ميلاده تسأله عن سبب تغيير محل الميلاد وسنة الإنتقال ، ويتم تسجيل البيانات التفصيلية لهذا الإنتقال الأول من محل الميلاد ، ويسأل الفرد عن هل سبق له أن ترك هذا المكان لمدة تزيد عن ستة أشهر وسبب وسنة الإنتقال وتكرر نفس الأسئلة لكل من الإنتقال الثانى والثالث لمن تنطبق عليهم هذه الإنتقالات السكنية فى الأسئلة 401، 402 ، 403 ، 404 ، 405، و406.

رسم توضيحي للأسئلة الكاشفة عن العمل في الأسبوع السابق للزيارة

2. بيانات التشغيل والبطالة:

يتضمن هذا الفصل على اربعة اقسام كالتالى:

القسم (1.5) الأسئلة تتعلّق بالعمل خلال 7 أيام السابقة للمقابلة.

القسم (2.5) بيانات البطالة (لا ينطبق على من أجابوا بنعم في السؤال 505).

القسم (3.5) المهام الأسرية العمل في 7 أيام الماضية.

القسم (4.5) العمل خلال الثلاثة أشهر الماضية.

أ. أسئلة تتعلّق بالعمل خلال 7 أيام السابقة للمقابلة:

الهدف:

يهدف هذا القسم إلى تحديد الموقف من العمل في الأسبوع السابق للزيارة. ويحتوي القسم على عدد من الأسئلة الكاشفة لتحديد ما اذا كان الشخص يعمل أم لا وذلك ان الشخص يمكن ان يجيب انه لا يعمل بالرغم من قيامه بنشاط اقتصادي.

الفترات المرجعية:

يستخدم هذا المسح فترتين مرجعيتين وهما فترة قصيرة يشار اليها بالأسبوع المرجعي وهو الأسبوع السابق للزيارة، وفترة أخرى طويلة وهي فترة الثلاث شهورالسابقة للزيارة. وتشير كل الأسئلة الخاصة بالمسح الي هاتين الفترتين وليس لوقت المقابلة، مثلا المقصود بالموقف من العمل في الأسبوع المرجعي ما اذا كان الفرد يعمل في الأسبوع السابق للزيارة أم لا.

السؤال 501

يستعلم هذا السؤال عما إذا كان الفرد قد زاول أي عمل خلال الأسبوع السابق للزيارة، في حالة الاجابة (نعم) ينتقل الباحث إلى السؤال 507 مباشرة والخاص بعدد أيام العمل. و إذا أجاب الفرد (لا) نستمر في الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا كان الشخص يعمل أم لا .

السؤال 502

يهدف هذا السؤال إلى الكشف عن الأفراد الغير عاملين في أي نشاط اقتصادى خلال الأسبوع المرجعي ولكن مرتبط بعمل أي سبق له العمل من قبل وسوف يعود لعمله خلال فترة مستقبلية فإنه يعد من النشطين إقتصادياً.ومثال ذلك الأفراد الذين في إجازة من العمل نتيجة للزواج أو المرض، أو لرعاية الأسرة. وفي حالة الاجابة

(نعم) ينتقل الباحث الى السؤال 510, وإذا كانت الاجابة (لا) نستمر في الاسئلة الكاشفة عن موقف الفرد من العمل.

السؤال 503

يهدف هذا السؤال إلى تذكير الفرد بالأنشطة الاقتصادية التي يمكن ان يقوم بها الفرد ولكنه قد لا يعرفها على انها "عمل". وهذا السؤال في غاية الأهمية للوصول الي عمل المرأة والأطفال حيث أن معظم السيدات والأطفال الذين لا يعملون بصفة منتظمة سيعتبرون أنفسهم لا يعملون في السؤال 501 بالرغم من انهم قد يقوموا بنشاط اقتصادي. وبالإضافة إلى إنتاج السلع وبيعها أو تقديم الخدمات بأجر أو المساعدة في مشروعات الأسرة فإننا نعتبر الفرد الذي يتلقى التدريب في ورشة أو مصنع – بشرط أن يحصل على أجر سواء كان نقدي أو عيني – نعتبره نشاطاً اقتصادياً . وعلى الباحث أن يقرأ كافة الأنشطة للمستجيب ويطلب منه الاجابة (نعم أو لا) عن كل نشاط. على أن يخبر الباحث المستجيب انه حتى لو قام بهذا النشاط ولو لساعة واحدة في الأسبوع المرجعي. وتعتبر المشاركة في إنتاج زراعي أو تربية الحيوانات نشاطا اقتصاديا فقط إذا كان ذلك بغرض البيع أو المقايضة. وإذا أجاب الفرد (نعم) على أي من الاختيارات يعتبر مشتغلا في الأسبوع المرجعي وبالتالي ينتقل إلى السؤال 507.

الأسئلة 504-505

هذه الأسئلة في غاية الأهمية لأنها تحدد ما إذا كان الفرد متعطلا أم لا. فنسأل كل فرد لم يقم بنشاط اقتصادي في الأسبوع المرجعي إذا كان يرغب في عمل ومستعد له بغرض التعرف على المتعطلين. والاستعداد للعمل معناه الاستعداد للبدء في العمل في خلال الأسبوعين المقبلين إذا اتيح له عمل مناسب. إذا كانت الإجابة (نعم) يفهم ان الفرد متعطل وبالتالي ينتقل الباحث إلى السؤال 512.

السؤال 506

يهدف هذا السؤال إلى معرفة أسباب عدم الرغبة والاستعداد للعمل, وفي حالة اختيار أي من الإجابات ينتقل الباحث إلى السؤال 524. ويجب ملاحظة انه في حالة اختيار إجابة أخرى (97) يجب ذكر التوصيف بدقة.

الأسئلة 507-509

نتعرف من خلالها على عدد الأيام الفعلية للعمل خلال أسبوع المسح وعدد ساعات عملك في اليوم والأسبوع خلال الأسبوع الماضي وأيضا أسباب نقص ساعات العمل خلال الأسبوع عن 40 ساعة. والغرض من ذلك معرفة إذا كان هذا النقص ناتج عن نقص في التشغيل (وهو العمل مدة أقل من معيار محدد بسبب عدم وجود فرص عمل كافية). ويلاحظ أن سؤال 507 يكون لعدد الأيام الفعلية للعمل خلال الأسبوع ولا تشمل أيام الإجازات الأسبوعية مدفوعة الأجر.

السؤال 510

نسأل متى بدأت عمك الحالي. وفي حالة تاريخ البداية أقلّ من الثلاث أشهر ينتقل إلى السؤال 511 أما في حالة تاريخ البداية أكثر من الثلاث أشهر ينتقل إلى (524).

السؤال 511

نسأل هل عمل الفرد في الأسبوع المرجعي هو العمل الأساسي الأطول خلال الثلاث شهور المرجعية (راجع تعريف العمل الأساسي الأطول مدة). ثمّ ينتقل بصفة جبرية إلى السؤال 524.

ب. البطالة

تستوفي بيانات هذا القسم لمن أجاب (نعم) على السؤال 505 وهو الشخص في العمر 15 سنة فأكثر الذي لا يعمل خلال الأسبوع المرجعي ويرغب في العمل ومستعد له.

الهدف:

يهدف هذا القسم إلى معرفة أسباب التعطل ومدته وكذلك وسائل المسح عن عمل لدي المتعطلين إن وجدت.

السؤال 512

يهدف هذا السؤال إلى معرفة سبب عدم اشتغال الفرد خلال الأسبوع المرجعي وعلى الباحث إن يسأل السؤال للمستجيب وينتظر الإجابة وبناء على الإجابة يقوم باختيار الإجابة المناسب وذلك بعد التأكد من المستجيب من صحة الاختيار. أي إن الباحث لا ينبغي أن يملّي الاقتراحات على المستجيب ولكن ينتظر الإجابة منه. وفي حالة تعدد الإجابات اطلب من المستجيب اختيار أهم سببين.

الأسئلة 513-515

يتم السؤال عن الحد الأدنى لصافي الدخل الشهري الذي يحتاجه الفرد المتعطل ليقبل عمل أما في القطاع الخاص أو القطاع العمومي أو في القطاع غير الرسمي.

السؤال 516

يهدف هذا السؤال إلى تحديد بداية فترة التعطل الأخيرة بالسؤال عن التاريخ (بالشهر والسنة) الذي بدأ فيه الفرد المسح عن عمل لأول مرة أو التاريخ الذي أنهى فيه الفرد آخر فترة عمل له. وفي حالة الإجابة لا اعرف اكتب 98 للشهر و9998 للسنة.

الأسئلة 517-520

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على وسائل المسح عن عمل للمتعللين. وفي السؤال 517 يتم السؤال عن المحاولات التي قام بها الفرد المتعطل للمسح عن عمل خلال الشهر السابق للزيارة، وعلى الباحث السؤال عن كل محاولة على حده. وإذا كانت الإجابة (نعم) أو (لا) في كل المحاولات يسأل الأسئلة (518-520) عن استخدام الفرد المتعطل وسائل أخرى للمسح عن عمل مثل الهاتف القار أو الجوال أو الكمبيوتر والانترنت. وعلى الباحث ان يسجل الاجابة (لاينطبق) في الاسئلة 518, 519, 520 في حالة اذا لم يقم الفرد المتعطل بأى محاولة للمسح عن عمل في الشهر السابق للزيارة في السؤال 517 .

السؤال 521 أ وب

يتم السؤال عن الشهر والسنة التي بدأ المبحوث فيها المسح عن عمل لأول مرة في فترة التعطل الحالية، وللباحث في حالة الاجابة لا اعرف سجل 98 للشهر و9998 للسنة، أما في حالة الاجابة بعدم المسح عن عمل سجل 99 للشهر و9999 للسنة.

السؤال 522 أ وب

يتم السؤال عن الشهر والسنة التي مسح فيها المبحوث عن عمل لأخر مرة. وللباحث في حالة الاجابة لا اعرف سجل 98 للشهر و9998 للسنة، أما في حالة الاجابة بعدم المسح عن عمل سجل 99 للشهر و9999 للسنة.

السؤال 523

نستعلم في هذا السؤال عن أسباب عدم محاولة المسح عن عمل بأي من الوسائل المذكورة في سؤال 517 لمن أجاب (لا) على جميع مكونات السؤال. وفي هذا السؤال لا يقرأ الباحث الاختيارات على المستجيب لكن ينتظر منه الإجابة وإذا كانت الإجابة أكثر من سبب يتم السؤال عن أهم سببين من وجهة نظر المبحوث.

ت. المهام الأسرية في 7 أيام الماضية:

على الباحث السؤال عن كل نشاط على حدى مع الاخذ في الاعتبار الفرد بين الحضر والريف والمستوى الاجتماعى للأسرة.

الهدف:

يهدف هذا القسم إلى معرفه قيام الشخص ببعض المهام الأسرية وأنشطة بغرض استهلاك أو خدمة الأسرة والوقت المستغرق في أدائها خلال الأسبوع السابق للزيارة.

السؤال 524

يتم السؤال عن ما إذا كان هناك أى حدث خاص بالأسرة قد تم خلال الأسبوع السابق للزيارة مثل حفل زفاف أو حالة وفاة أو عطلة رسمية ... إلخ. وذلك بهدف التعرف عما إذا كان هذا الحدث قد أثر على قيام الفرد بالأنشطة الأسرية الأخرى أم لا. وفي حالة الإجابة بأكثر من حدث فيختار أهم حدث بناء على اجابة المبحوث.

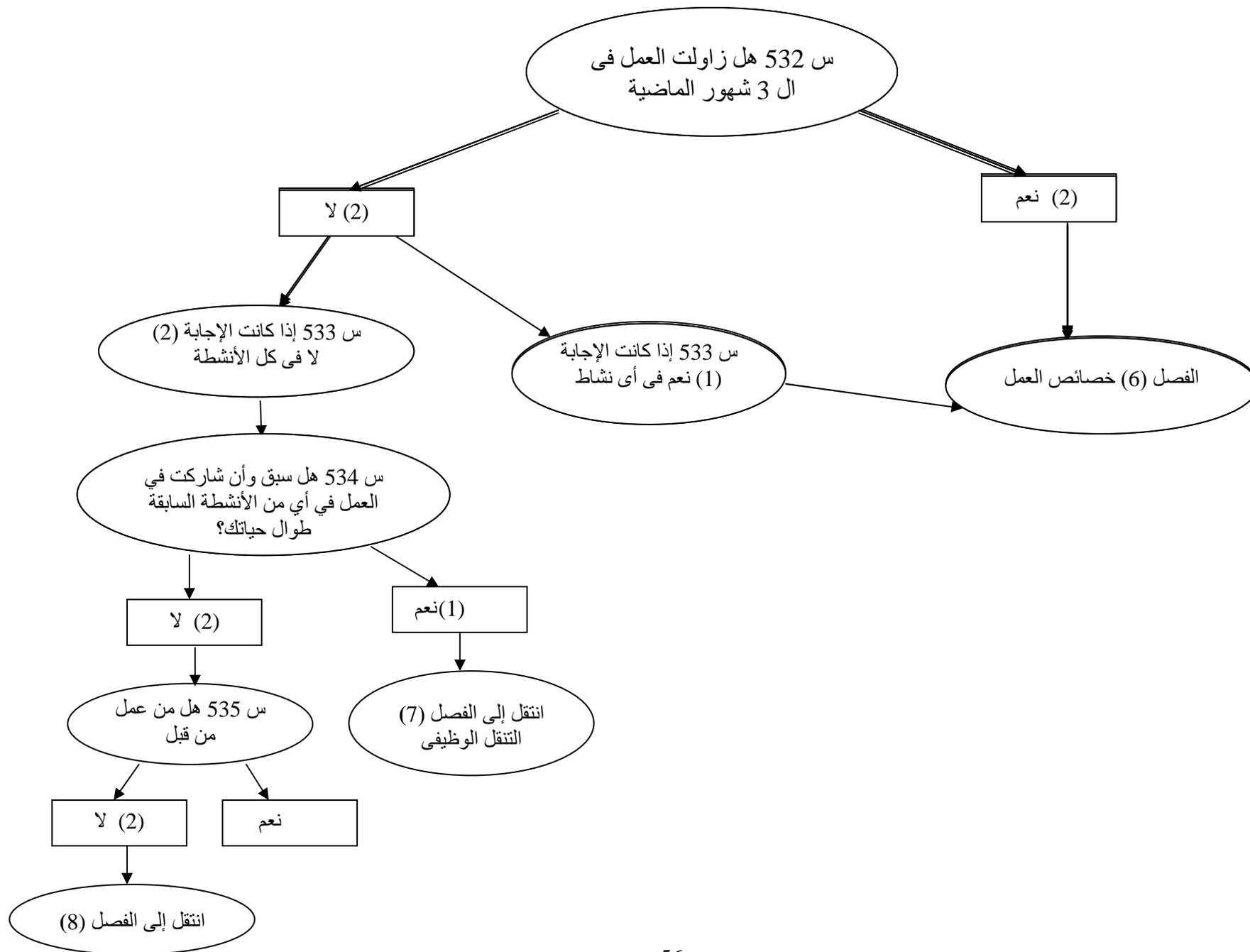
السؤال 525

نتعرف من خلال هذا السؤال على قيام الفرد بأى نشاط زراعي أو تربية دواجن أو تربية مواشى لاستهلاك الأسرة فقط. فإذا كانت الاجابه (نعم) أسأل عن المدة التي قضها للقيام بهذا النشاط بالساعات والدقائق خلال الأسبوع السابق للزيارة وإذ كانت الإجابة (لا) انتقل إلى السؤال 526.

الأسئلة 526-531

تهدف هذه الأسئلة إلى تحديد الأنشطة المنزليه التي قام بها الفرد والمدة التي يستغرقها بالساعات والدقائق خلال الأسبوع السابق للزيارة لقيامه بهذه الأنشطة. وعلى الباحث ان يقرأ على المبحوث نشاط نشاط والاجابة على كل نشاط على حده بنعم أم لا فاذا كانت الاجابة (نعم) فعلى الباحث سؤال المبحوث عن الوقت المستغرق فى اداء هذا النشاط واذا كانت الاجابة (لا) فعلى الباحث الانتقال الى النشاط التالى وهكذا.

رسم توضيحي للأسئلة الكاشفة عن العمل في الثلاثة شهور السابقة للزيارة



ج. العمل خلال الثلاث أشهر الماضية

الهدف:

يهدف هذا القسم إلى تحديد الموقف من العمل في الفترة المرجعية الأطول وهي الثلاث شهور السابقة للزيارة، ويحتوي القسم على عدد من الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا كان الشخص يعمل أم لا وذلك إن الشخص يمكن إن يجيب انه لا يعمل بالرغم من قيامه بنشاط اقتصادي كما تم في قسم الأسئلة الكاشفة عن الموقف من العمل في الأسبوع المرجعي.

الأسئلة 532-533

يستعلم السؤال (532) عما إذا كان الفرد قد زاول أي عمل خلال الثلاث شهور السابقة للزيارة. ففي حالة الإجابة (نعم) ينتقل الباحث إلي الفصل (6) والخاص بخصائص العمل الأساسي خلال الثلاث شهور السابقة للزيارة. وفي حالة الإجابة (لا) يستمر الباحث في الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا كان الشخص يعمل أم لا. ويعتبر أي فرد قد زاول عملا في الأسبوع المرجعي انه قد عمل في الثلاث شهور المرجعية لأنها تحوي الأسبوع المرجعي. مع ملاحظة انه إذا كانت الإجابة (نعم) في أي من الاختيارات في السؤال 533 ينتقل الباحث إلي الفصل التالي وفي حالة الإجابة (لا) يسأل السؤال التالي.

السؤال 534 - 536 ب

ويتم السؤال عما إذا كان الفرد قد سبق له العمل على الاطلاق طوال حياته ويعتبر الفرد الذي لم يقم بأي عمل سوي إنتاج زراعي أو حيواني لاستهلاك الأسرة فقط لم يسبق له العمل. وإذا كانت الإجابة (نعم) يتم الانتقال إلى الفصل (7) التنقل الوظيفي وإذا كانت الإجابة (لا) يتم الانتقال إلى السؤال 535 لمعرفة هل بحث الفرد عن عمل من قبل. فإذا كانت الإجابة ب(لا) ينتقل به إلى الفصل (8) أمّا إذا كانت الإجابة بنعم فيسأله عن تاريخ البحث عن العمل لآخر مرّة أي ذكر الشهر والسنة.

د. خصائص العمل:

ويتضمن هذا الفصل قسمين كما يلي:

القسم (1.6): العمل الأساسي خلال الثلاثة شهور الماضية

القسم (2.6) : العمل الثانوي خلال الثلاثة شهور الماضية

• العمل الأساسي خلال الثلاثة شهور الماضية

يستوفى هذا القسم جميع الأفراد الذين عملوا خلال الثلاثة شهور الماضية وعلى الباحث أن يراجع الأسئلة 532، 533.

الهدف

يهدف هذا القسم إلى تحديد خصائص العمل سواء كانت تختص بالشخص العامل أو جهة العمل التي يعمل بها في العمل الأساسي في الثلاثة شهور الماضية.

الأسئلة 601-602

في هذا السؤال يسأل الفرد هل يعمل بمؤسسة عمومية ثابتة أم لا، فإذا كانت الإجابة (نعم) اسأل سؤال 602 ما اسم المؤسسة وإذ كانت الإجابة (لا) انتقل إلى السؤال 603.

السؤال 603

يوضح هذا السؤال طبيعة النشاط الإقتصادي للمؤسسة التي يعمل بها الفرد أو طبيعة العمل الذي يقوم به الفرد خارج المؤسسة. أذكر بكلّ بدقّة النشاط الإقتصادي الرئيسي والحالي الذي تباشره المؤسسة المشغلة للمعني بالإستبيان والمفهوم من النشاط الإقتصادي هو نشاط المؤسسة حيث يشتغل الشخص وهو نوع نشاط الشركة أو المؤسسة أو المشغل أو نوع إنتاجها أو الخدمات التي تقدّمها. زراعة حبوب، تربية ماشية، معمل تركيب الراديو، مصنع للأحذية، معمل لخياطة الملابس، تعلم أساسي حكومي، تعلم ثانوي حرّ، مصحّة فعلى العون أن يتجنّب التسميات الغامضة والمنقوصة مثل إستغلال فلاحى أو معمل أو ورشة أو مقاولة أو سوق إلخ ... ويتحتّم ذكر الإرشادات اللازمة حتي يتسنى لعون الترميز إسناد الرمز الصحيح للنشاط الذي سجله العون.

1- إذا كان للمؤسسة عدد نقاط متنوّعة الإختصاصات وتابعة لها، نذكر لكلّ مشغل في إحداها نشاط المؤسسة الأم فالذي يعمل في نقطة بيع الأثاث التابعة لموبلاتاكس نذكر له نشاط المؤسسة موبلاتاكس (صناعة أثاث المنازل والمكاتب). أمّا إذا أصبحت نقطة البيع لأثاث موبلاتاكس تابعة لمؤسسة مختصّة في تسويق منتجات موبلاتاكس فيصبح نشاط هذه المؤسسة تجارة أثاث المنازل أمّا المؤسسة التي تصنع ولا تباع مباشرة للمستهلك نذكر لها إنتاج أثاث المنازل.

- 2- فيما يخص الشركات الكبرى المتكوّنة من عدّة مؤسسات مستقلة بعضها عن بعض لكلّ واحدة منها نشاط مختلف عن غيره فلا بدّ أن نذكر نشاط المؤسّسة التي يعمل بها الشخص المستجوب. فالعامل بثالجة نذكر له نشاط ثالجة (صناعة المبردات) والعامل بقان GAN نذكر بالنسبة له نشاط GAN (صناعة الثلاجات).
- 3- بالنسبة للمشتغلين في حدائق الأسر (الجنان) يكون نشاطهم "أشغال منزلية" عند الأسر أما المشتغلين في البناء عند الأسر فيكون نشاطهم البناء.

السؤال 604

يسأل عن نوع العمل (الحرفة أو المهنة) الذي يزاوله الفرد في العمل الأساسي بالتفصيل بصرف النظر عن النشاط الاقتصادي للمؤسّسة التي يعمل بها . مع عدم الخلط بين المهنة والوظيفة مثلا لا يقال موظف في محل تجارى بل (كاتب حسابات) أو عامل بيع) أى يجب كتابة مهنة الفرد بالتوضيح الكامل (رئيس عمال نسيج/ طبيب ممارس عام/ سائق تاكسى/ سائق نقل /..... الخ). بالنسبة للعامل اليومي الذي يعمل تارة في الفلاحة وتارة في البناء وتارة في معصرة الزيتون فالنشاط الإقتصادي لهذا العامل يكون النشاط الذي يقوم به أثناء المسح. وعلى الباحث أن يسأل عن الحرفة أو المهنة بالتفصيل حتى يتم اختيار الرمز المناسب لها مكتيبا.

الأسئلة 605-606

يسأل الفرد هل يتطلب عمله الاشراف على اخرين أم لا, وفي حالة الإجابة (نعم) يسأل السؤال (606) عن عدد الأشخاص الذين يشرف عليهم مباشرة, وفي حالة الإجابة بأكثر من 100 شخص سجل 99, وإذا كانت الإجابة (لا اعرف) سجل 98.

الأسئلة 607-609

تهدف هذه الأسئلة إلى تحديد درجة المهارة التي يتطلبها العمل وأسلوب الحصول على تلك المهارة . وفي 607 نسأل هل يتطلب عمل الفرد مهارة فنية أم لا, وفي حالة الإجابة (نعم) نسأل (608) عن كيفية الحصول على هذه المهارة . ثم يسأل في (609) الفرد الحرفى عن مستوى مهارته.

الأسئلة 610-613

ويسأل الباحث في (610) عن اشتراك الفرد في أى دورات تكوينية تمكنه من القيام بعمله, وفي حالة الإجابة (نعم) يسأل (611) عن نوع التكوين الذى حصل عليه ثم السؤال (612) عن مدة التكوين بالأسابيع, وعلى الباحث ان يسجل (99) اذا كانت مدة التكوين أكثر من 100 اسبوع ويسجل (98) فى حالة لا يعرف مدة التكوين وإذا أقل من أسبوع أكتب 01. ثم يسأل (613) عن من الذى تحمل معظم تكاليف هذا التكوين.

السؤال 614

يسأل الفرد عن الحد الأدنى من التعلم الذى يتطلبه عمله.

السؤال 615

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على القدرات التى يتطلبها عمل الفرد مثل معرفة القراءة والكتابة، أو رياضيات واحصاء، أو لياقة بدنية (مجهود عضلى) أو مهارات كمبيوتر ويتم السؤال عن كل قدره على حده وتكون الإجابة بنعم أو لا.

السؤال 616

يسأل فى هذا السؤال عن استخدام المبحوث كمبيوتر فى العمل وهل هو متصل بالإنترنت أم لا وعلى الباحث اختيار الإجابة المناسبة بناء على إجابة المبحوث.

السؤال 617

يسأل عن درجة الاستقرار فى العمل. وعلى الباحث اذا كانت الإجابة برقم (1) او (2) اى عماله منتظمة يسأل سؤال 618 واذ كانت الإجابة برقم (3) أو (4) أى عماله غير منتظمة انتقل إلى السؤال 621.

الأسئلة 618-620

فى حالة العمالة المنتظمة توجه لها الأسئلة 618-620 التى تهدف إلى تحديد عدد الأسابيع التى قضاها الفرد فى العمل الأساسى الأطول خلال الثلاثة شهور الماضية من السؤال (618) ، وفى حالة الاجابة بان الفرد عمل طوال الثلاثة شهور الماضية يسجل الباحث 13 اسبوع. والسؤال (619) عن عدد الأيام الفعلية فى الأسبوع (ولا تشمل هذه الإجابة الإجازة الأسبوعية مدفوعة الأجر) وأيضا السؤال (620) عن متوسط ساعات العمل فى اليوم. ثم ينتقل الباحث (انتقاله جبرية) إلى السؤال (622).

السؤال 621

وهو خاص بالعمالة غير المنتظمة ويتحدد فيه عدد الأسابيع التى قضاها الفرد فى عمله الأساسى وعدد ساعات العمل فى الأسبوع وذلك خلال فترة الثلاث شهور السابقة للمسح (سواء متصلة أو متقطعة) وتدون الاجابة لكل شهر على حده.

السؤال 622

يتم سؤال الفرد عما إذا كان يعمل أحياناً ليلاً (بعد الساعة السابعة مساءً) أم لا.

الأسئلة 623-624

يسأل الباحث في (623) إذا كانت هناك نسبة من منتج جهة عمل الفرد يتم تصديرها إلى الخارج أم لا، وإذا كانت الإجابة (نعم) يسأل (624) عن نسبة المنتجات التي يتم تصديرها.

للباحث: في حالة ان جهة عمل الفرد تقدم خدمات فقط تكون الاجابة (لا ينطبق) ويتم الانتقال إلى السؤال 625.

الأسئلة 625-626

يسأل الباحث في (625) هل عمل الفرد له علاقة بالسياحة أم لا. وفي حالة الإجابة (نعم) اسأل السؤال 626 والخاص بنسبة السلع والخدمات التي تقدم للسائحين.

السؤال 627

نتعرف من خلال هذا السؤال على عدد المشتغلين بالمؤسسة. وقد تم تحديد الإجابة على شكل فئات لعدد المشتغلين بالمؤسسة كما هو موضح بالسؤال. وعلى الباحث اختيار الفئة المناسبة بناء على اجابة المبحوث.

السؤال 628

يسأل عن توزيع العاملين حسب النوع ويذكر المبحوث نسبة الاناث الي اجمالي العاملين في المؤسسة التي يعمل بها.

الأسئلة 629-633

يسأل الباحث في (629) إذا كان الفرد مشترك في نظام التأمينات الإجتماعية أم لا، وفي حالة الإجابة (نعم) يسأل (630) إذا كان المبحوث قد اشترك في التأمينات الإجتماعية فور الحصول على العمل أم لا، وفي حالة الإجابة (لا) يتم السؤال (631) عن المدة (بالشهور) التي قضاها الفرد حتى اشترك في التأمين الاجتماعي ثم هناك انتقاله جبرية إلى السؤال 634. وفي حالة الإجابة (لا) في السؤال 629 ينتقل الباحث إلى السؤال (632) لمعرفة اذا كان الفرد قد سبق له الاشتراك في التأمين الاجتماعي في هذا العمل أم لا. وفي حالة الاجابة (نعم) أو (لا) يسأل (633) إذا كان يوجد عاملين آخرين في جهة عمل الفرد مشتركين في التأمين الاجتماعي أم لا.

السؤال 634

نتعرف من خلال هذا السؤال على علاقة المشتغل بعمله سواء كان يعمل بأجر أو صاحب عمل أو يعمل لحسابه أو لدي الأسرة أو لدى الغير بدون أجر. في حالة اختيار يعمل بأجر نقدي أو عيني يكمل الباحث أسئلة هذا القسم مع المجيب. أما اذا اختار المبحوث أي بند اخر في السؤال ينتقل الباحث إلى السؤال 655.

السؤال 635

يهدف هذا السؤال إلى تحديد كيفية الحصول على العمل الأساسي وإذا اجاب الفرد بأكثر من وسيلة فيجب أن يختار الوسيلة الرئيسية للحصول على العمل.

السؤال 636

نتعرف من خلال هذا السؤال على علاقة المشتغل بصاحب العمل. فإذا كان مثلاً صاحب العمل من احد أفراد الأسرة يكتب رقم (1) أو من أقارب صاحب العمل وغير مقيم معه في نفس الأسرة يكتب (2).

السؤال 637

يسأل عن القطاع الذي تتبعه الجهة التي يعمل بها فإذا كان وظيفة عمومية أو قطاع عام أو هيئات غير حكومية لا تهدف للربح انتقل إلى السؤال 642 وإذا كان قطاع خاص أو اجنبي استكمل الأسئلة.

السؤال 638

يهدف هذا السؤال إلى تحديد الكيان القانوني لجهة العمل (القطاع الخاص أو الاستثماري أو الأجنبي) فإذا كانت الإجابة شركة أشخاص أو مساهمة أو ذات مسئولية محدودة انتقل إلى السؤال 642 وإذا كانت الإجابة مشروع فردي تستكمل الأسئلة.

الأسئلة 639-641

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على إذا ما كان الفرد يعمل في قطاع منظم أم لا حيث يتم السؤال (639) عن امتلاك صاحب العمل لترخيص مزاوله العمل أم لا. والسؤال (640) عن امتلاك صاحب العمل سجل تجارى (باتيندة) او صناعى أم لا. والسؤال (641) عما إذا كان صاحب العمل يمسك دفتر محاسبى بصفة مستمرة أم لا.

الأسئلة 642-650

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على وجود عقد قانونى مكتوب بين الفرد وجهة العمل أم لا, حيث يسأل الباحث فى (642) هل بين الفرد وجهة العمل عقد قانونى مكتوب أو تعيين رسمى, وفى حالة الإجابة (نعم) يسأل فى (643) عن نوع هذا العقد(أذا كان محدد المدة أم لا, وإذا كان العقد محدد المدة يسأل فى (644) عن مدة العقد, ثم يسأل فى (645) هل الفرد سبق له تجديد العقد أم لا, وفى حالة تجديد العقد يسأل فى (646) عن عدد مرات التجديد, ثم يسأل فى السؤال 647 عن حصول الفرد على هذا العقد فور حصوله على العمل أم لا, وفى حالة الإجابة (نعم) أى أن الفرد قد حصل على العقد فور حصوله على العمل ينتقل الباحث إلى السؤال 651 والخاص بامتيازات العمل. وفى حالة الإجابة (لا) أى الفرد لم يحصل على العقد فور حصوله على العمل يسأل السؤال 648 عن المدة

بالشهور التي انتظرها الفرد ليحصل على العقد. وبعد هذا السؤال هناك إنتقال إجبارية إلى السؤال 651 والخاص بامتيازات العمل.

وفي حالة أن الفرد لم يكن بينه وبين جهة العمل عقد وهي الإجابة (لا) فى السؤال 642 يتم الإنتقال إلى السؤال 649 ويسأل هل سبق أن كان للفرد عقد فى هذا العمل وفقده. وإذا كانت الإجابة نعم أو لا يسأل 650 إذا كان لدى أى من العاملين بنفس جهة عمله عقود عمل أم لا. وفى حالة الإجابة بنعم أو لا يستكمل أسئلة القسم.

الأسئلة 651 - 654 والخاصة بامتيازات العمل

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على ما إذا كان الفرد العامل يحصل على أى امتيازات من العمل مثل الاجازات المدفوعة الأجر والاجازات المرضية المدفوعة الأجر.

ويتم سؤال الفرد فى السؤال 651 هل لك اجازات مدفوعة الأجر (مثل اجازة الوضع للسيدات العاملات) أم لا. وفى حالة أن الفرد أجاب (نعم) يحصل على اجازات مدفوعة الأجر يتم الإنتقال إلى السؤال 653 ويسأل إذا كان يحصل على اجازات مرضية مدفوعة الأجر أم لا. وفى حالة الإجابة (نعم) أنه يحصل على اجازات مرضية مدفوعة الأجر يتم الإنتقال إلى السؤال 655.

وفي حالة أن الفرد أجاب (لا) فى السؤال 651 أى أنه لم يحصل على اجازات مدفوعة الأجر يسأل الباحث السؤال (652) هل تمنح جهة العمل أية من العاملين الآخرين اجازات مدفوعة الأجر أم لا. وفى حالة الإجابة (نعم) أم (لا) يسأل (653) هل تحصل على أجازة مرضية مدفوعة الأجر أم لا. وإذا كانت الإجابة (نعم) انتقل إلى السؤال 655 وإذا كانت الإجابة (لا) اسأل السؤال (654) هل تمنح جهة العمل أية من العاملين بها أجازة مرضية مدفوعة الأجر أم لا. وفى حالة الإجابة (نعم) أم (لا) يستكمل أسئلة القسم.

الأسئلة 655-656

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف إذا كان الفرد العامل عضو فى نقابة عمالية أو مهنية أو عمادة أم لا. حيث يسأل الباحث فى (655) هل الفرد عضو فى نقابة عمالية أو مهنية أو عمادة أم لا، وفى حالة الإجابة (نعم) يسأل فى (656) عن أي إتحاد أو منظمة تنتمي هذه النقابة.

الأسئلة 657-660

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف عما إذا كان الفرد العامل لديه تأمين صحى أو علاج من خلال عمله أم لا. وفى حالة الإجابة (نعم) فى السؤال 657 أى لدى الفرد تأمين صحى يسأل السؤال 658 هل حصل على هذه الميزة فور حصوله على العمل أم لا. وفى حالة الإجابة (لا) أى لم يحصل على التأمين الصحى فور حصوله على العمل يسأل السؤال 659 بعد كام شهر حصل على التأمين الصحى ثم هناك إنتقال إجبارية إلى السؤال 661.

وفى حالة أن الفرد لم يحصل على التأمين الصحى أو العلاج من جهة عمله أى الإجابة (لا) فى السؤال 657 ينتقل الباحث إلى السؤال 660 ويسأل هل لدى أى من العاملين الآخرين بجهة عمله تأمين صحى وفى حالة الإجابة (نعم) أم (لا) يتم استكمال باقى أسئلة القسم.

الأسئلة 661-662 الخاصة باصابات العمل

يسأل الباحث فى (661) هل سبق أن تعرض الفرد لإصابة أو مشاكل صحية بسبب العمل خلال الـ 12 شهر الماضية. وفى حالة الإجابة (نعم) يسأل 662 عن نوع الاصابة أو المشكلة الصحية التى تعرض لها مثل تسمم أو إغماء أو كسور ... وإذا ذكر الفرد أكثر من ثلاثة اصابات يطلب منه اختيار ثلاثة اصابات فقط ويرتبهم من الاصابات الأكثر ضرراً إلى الأقل ضرراً.

الأسئلة 663-666 موقع ومكان العمل

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على طبيعة ومكان العمل وكيفية الوصول إلى مكان العمل. ويتم سؤال الفرد العامل فى السؤال 663 عن وصفه لمكان عمله إذا كان منزله الخاص أو محل أو مكتب ... إلخ. وإذا كان مكان عمل الفرد هو البند (1) منزله الخاص أو البند (12) فترينة/ ثلاجة مشروبات متصلة بالمنزل يتم الانتقال إلى السؤال 667. وإذا كان مكان عمل الفرد مختلف عن مكان السكن يسأل عن موقع او مكان العمل (ولاية / بلدي/ غير بلدي) وفى حالة العمالة المتنقلة يكتب 99.

وتختص الأسئلة 665-666 بالرحلة إلى العمل فيما يتعلق بالوقت المستغرق فى الانتقال إلى موقع العمل، ووسيلة المواصلات المستخدمة للوصول إلى موقع العمل.

الأسئلة 667-668 مدى الرضا عن العمل

فى السؤال 667 يتم سؤال الفرد عن مدى رضاه عن عمله الحالى من حيث بنود معينة مثل الاستقرار الوظيفى (الأمان)، الأجر، نوع العمل الذى يؤديه وساعات العمل ومواعيد العمل وظروف وبيئة العمل والمسافة للعمل والتنقل والموائمة بين المؤهلات والمهارات والعمل الذى يقوم به. وعلى الباحث السؤال عن كل بند على حده وملاحظة إذا كان مكان عمل الفرد هو نفس مكان سكنه فيجب أن تكون الإجابة على مدى رضاه عن المسافة للعمل والتنقل هي (لا ينطبق).

السؤال 669

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على تأثير ثورة 14 جانفي 2011 على العمل. ويتم سؤال الفرد فى (669) إذا كان هناك تغيير فى عمله خلال الثلاثة شهور الماضية مقارنة بالشهر السابق للثورة. وفى حالة الإجابة (نعم) اسأل فى (670) عن نوع هذا التغيير. إذا كان مثلاً نقص فى معدل المبيعات/ الإنتاج/ الخدمة أو نقص ساعات العمل. وإذا أجاب المبحوث بأكثر من 3 تغييرات يطلب من المبحوث أن يختار 3 تغييرات فقط.

وللباحث: اذا اجاب الفرد عل السؤال (669) بانه كان لا يعمل فى الشهر السابق للثورة فيجب ان تكون الاجابة (لاينطبق).

السؤال 671

يسال الباحث فى (671) لو كان لك أن تختار بين عمل فى القطاع العام والعمل فى القطاع الخاص بنفس الضمانات اي فى اي مؤسسة تضمن كلّ حقوقك وفى إطار عمل جيّد وبأجر يساوي على الأقل أجر القطاع العام ما هو يكون خيارك (القطاع العام، القطاع الخاص، لا فرق).

السؤال 672

يسال الباحث فى (672) لو كان لك أن تختارين بين عمل فى القطاع العام والعمل فى القطاع الخاص بنفس الضمانات اي فى اي مؤسسة تضمن كلّ حقوقك وفى إطار عمل جيّد وبأجر يفوق أجر القطاع العام بـ 50% على الأقل لكن يطلب منك أن تبذل جهدا أكبر فهل يكون خيارك (القطاع العام، القطاع الخاص).

• العمل الثانوى فى الثلاث شهور المرجعية

ينطبق هذا القسم على جميع الافراد الذين اجابوا على القسم (1.6) ولو جزئيا.

الأسئلة 673-674

تهدف هذه الأسئلة إلى تحديد إذا ما كان الفرد قد قام بعمل ثانوي بجانب العمل الأساسي أي فى نفس الفترة الزمنية التي يزاول فيها العمل الأساسي (راجع تعريف العمل الثانوي) حيث يسأل الباحث فى (673) هل قام الفرد بعمل ثانوي بجانب العمل الأساسي خلال الثلاثة شهور الماضية أم لا, وإذا كانت الإجابة (لا) نستمر فى الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا كان الفرد يعمل عمل ثانوي أم لا وذلك لأن الشخص يمكن أن يجيب أنه ليس له عمل ثانوي بالرغم بقيامه بنشاط إقتصادي آخر متزامن مع العمل الأساسي ولذلك فالسؤال 674 يذكر الفرد بالأنشطة الاقتصادية التي يقوم بها وقد لا يعرفها على أنها "عمل ثانوي" ويدخل تحت " عمل حر " فى مقابل اجر مثلا من يقوم بعمل استشاري لشركة بجانب عمله الأساسي، أو من كان كاتباً فى الحكومة يقوم بطباعة رسائل أو أوراق لأحد الأفراد بجانب العمل أو سيدة تربي دواجن أو مواشي لغرض بيعها أو بيع منتجاتها فى السوق بجانب عمل أساسي تقوم به فى الصباح وبالتالي إذا كان جميع الاختيارات (لا) فى السؤال 674 فعلى الباحث الانتقال إلى السؤال 701.

السؤال 675

يتعرف الباحث من خلال هذا السؤال على نوع حرفه او مهنة الفرد بالتفصيل لمن أجابه بنعم في السؤال 673 او من أجابه بنعم في اي اختيار من السؤال 674.

السؤال 676

يسأل عن النشاط الاقتصادي للمؤسسة أو النشاط الذي زاوله الفرد خارج المؤسسات في العمل الثانوي خلال الثلاثة شهور الماضية.

السؤال 677

يسأل الباحث عن طبيعة العلاقة التي تربط الفرد بعمله الثانوي خلال الثلاث أشهر الماضية (يعمل بأجر، صاحب عمل وله أجراء، يعمل لحسابه وليس له أجراء،...).

السؤال 678

يسأل الباحث عن المدة التي قضاها الفرد في عمله الثانوي أو في كل الأعمال الثانوية (عند تعددها) خلال الثلاث أشهر الماضية.

3. التنقل الوظيفي:

ينطبق هذا القسم على الافراد الذين سبق لهم العمل

ملاحظة: أول حالة تسجل هي أول حالة عملية بعد تركه للدراسة منذ بداية أول عمل يدوم لأكثر من 6 أشهر بالنسبة للعمل القار - إذا كان تغيير في المكان لنفس جهة العمل لا تعتبر تنقل. وبالنسبة للعمل الوقتي تغيير صاحب العمل لا يعتبر تنقل.

الهدف:

التعرف على مسار الفرد في سوق العمل بدايه من تاريخ ترك الدراسة أو بدء العمل لأول مرة في حالة عدم دخول المدرسة على الإطلاق حتى الموقف الحالي.

تعريف الحالة وتغييراتها: تعتبر الحالة أي موقف عاشه الفرد بما فيها فترات العمل وعدم العمل (التعتل - التفرغ للمنزل - التفرغ للدراسةالخ) بشرط أن يستمر هذا الموقف مدة 6 شهور فأكثر.

في حالة العمل:

شروط تغيير العمل(التنقل الوظيفي)

- 1- يعتبر تغيير في العمل أي تغيير في الحالة العملية او المهنة أو النشاط أو جهة العمل لمدة 6 شهور أو أكثر.
- 2- في حالة العمالة المنتظمة: لا يعتبر تغيير وظيفي أي تغيير في مكان العمل في نفس جهة العمل.

مثال

- الانتقال من مبنى العمل بتونس الى أي مكتب اخر يتبع جهة العمل بالولايات لا يعتبر تغيير وظيفي.
 - مدرس في وزارة التربية والتعلم ، انتقل من مدرسة الي أخرى في ولاية أخرى لا يعتبر تغيير وظيفي أو من مدرسة ابتدائي الي أي مرحلة أخرى لا يعتبر تغيير وظيفي لكن الانتقال من وظيفة مدرس ابتدائي الي موجه إداري (وظيفة أخرى) يعتبر تغيير وظيفي.
- 3- في حالة العمالة الغير منتظمة: لا يعتبر التغيير من جهة عمل الي أخرى تغيير وظيفي بشرط أن لا يكون هناك تغيير في العناصر الأخرى (الحالة العملية أو المهنة أو.....).
- مثال العامل المتقطع أو الموسمي في حالة انتقاله من صاحب عمل الي آخر لا يعتبر تنقل وظيفي.
- 4- أي تغيير في مكان العمل لايعتبر تغيير في الحالة الا اذا صاحبه تغيير في جهة العمل الا اذا كان تغيير مكان العمل من دولة الى اخرى.

مثال:

- فرد يعمل لحسابه ونقل مكان عمله من ولاية الى اخرى لايعتبر تغيير (هو نفسه صاحب العمل).
- محامى نقل عمله من مكتب محاماه في تونس الى مكتب محاماه اخر يعتبر تنقل لان صاحب العمل تغيير.
- عامل يومي كان يعمل في تونس وانتق للعمل في منوبة لايعد تغيير.

تعليمات الاستيفاء

- أ- على الباحث التقصى من المبحوث للتعرف على الحالات التي مر بها الفرد طوال حياته مع مراعاة أن يتم جمع البيانات من المبحوث بحد أقصى أربع حالات حتى إذا لم يتم الوصول إلى الحالة الحالية للفرد ويتم السؤال عن حالة الفرد في وقت محدد هو الشهر السابق لثورة جانفي 2011 .

ب يكتب توصيف الحالات فى أعلى كل خانة أمام (سطر وصف الوضع) وذلك لتسهيل عمل الباحث فى إستيفاء الأسئلة التالية. وهذا التوصيف لا يرمز ولا يتم إدخاله ضمن بيانات المسح ، ويتم ذلك لجميع حالات الفرد، و يفضل إستيفاؤها بالقلم الرصاص.

د- يستوفى الباحث تاريخ بداية كل حالة بالشهر والسنة كلما أمكن ذلك وإذا لم يعرف المبحوث الشهر يدون 98 وإذا لم يعرف السنة يدون 9998 وذلك لجميع الحالات، ثم يبدأ بعد ذلك فى إستيفاء البيانات التفصيلية لكل حالة على حده راسياً:

1- الحالة العملية:

هى موقف الفرد من العمل والعلاقة التى تربطه بصاحب العمل وتستخدم الدليل الموضح فى أسفل الصفحة من 1 - 15 مع مراعاة فى حالة الإجابات من 6 - 15 ينتقل الباحث إلى الحالة التالية . مع ملاحظة أنه بالنسبة للحالة الأولى لا يجوز أن تكون حالة الفرد طالب متفرغ للدراسة.

مثال (1) طالب أنهى الدراسة وكان يسمح عن عمل لمدة 9 شهور فالحالة الأولى فى الإستمارة هو (متعطل حديث) (كود رقم 7).

مثال (2) سيدة لم تذهب إلى المدرسة وكانت متفرغة للمنزل حتى سن 22 سنة ثم عملت كعاملة الفلاحية ، فى هذه الحالة تكون الحالة الأولى تعمل بأجر كود (1) .

مثال (3) سيدة دخلت المدرسة لمدة سنتين ثم توقفت وكانت متفرغة للمنزل حتى سن 16 سنة، ثم بدأت تعمل فى صناعة الجبن وبيعه، فتعتبر الحالة الأولى لها سيدة متفرغة لأعمال المنزل كود (8) والحالة الثانية لها تعمل لحسابها ولا تستخدم أحد كود (3) .

2- المهنة:

تكتب المهنة بالتفصيل لتسهيل الترميز بدقة.

3- النشاط:

يكتب النشاط بالتفصيل لتسهيل الترميز بدقة.

4- فى نفس المؤسسة أو فى غيرها / خارج المؤسسة

بههدف التعرف على إنتقال الفرد من مؤسسة لأخرى أو للعمل خارج المؤسسات ولكن فى الحالة الأولى يكون الإستيفاء كود (1) نفس المؤسسة / داخل المؤسسة أو كود (3) خارج المؤسسات ولا يسمح بالإجابة على الكود (2) بمؤسسة أخرى لأنه لا توجد حالة قبلها.

5- القطاع:

يستخدم الدليل الموضح أسفل الصفحة لتوصيف القطاع فى كل حالة عمل.

6- حجم العمالة بجهة العمل:

يستخدم الدليل الموضح أسفل الصفحة لتحديد فئات أعداد العاملين بجهة العمل بما فيها العامل نفسه.

7- حالة الإستقرار فى العمل:

يستخدم الدليل الموضح أسفل الصفحة وتعتبر العمالة الدائمة والمؤقتة عمالة منتظمة والعمالة الموسمية والمتقطعة عمالة غير منتظمة.

8- عقد العمل:

يسأل عن وجود عقد عمل مكتوب أو تعيين رسمى وفى حالة وجوده يسأل عما إذا كان محدد المدة أم غير محدد المدة.

9- هل حصلت على العقد فور الحصول على العمل:

يسأل الباحث هذا السؤال ويراعى الانتقال إلى السؤال (12) فى حالة الإجابة بنعم.

10- فى أى شهر أو سنة حصلت على العقد:

فى حالة الإجابة بلا فى السؤال (9) يسأل عن الشهر والسنة التى حصل فيها الفرد على عقد العمل مع مراعاة أن يكون هذا التاريخ بعد تاريخ بداية الحالة نفسها وقبل تاريخ بداية الحالة التالية لها، وفى حالة عدم معرفة الشهر يكتب 98 وعدم معرفة السنة يكتب 9998 .

11- هل أى من العاملين الآخرين فى جهة العمل لديهم عقود:

هذا السؤال ينطبق على عمل الفرد فى الحالة التى تستوفى عنها الأسئلة وليس العمل الحالى للفرد.

12- هل كنت مشترك فى التأمينات الإجتماعية:

هذا السؤال ينطبق على عمل الفرد فى الحالة التى تستوفى عنها الأسئلة وليس العمل الحالى للفرد وفى حالة الإجابة بلا إنتقل إلى السؤال رقم 15 .

13- هل حصلت على هذا التأمين فور حصولك على هذا العمل:

يسأل الباحث هذا السؤال ويراعى الانتقال الي السؤال (16).

14- في أي شهر أو سنة حصلت على التأمين الإجتماعي:

لا بد أن يكون ذلك التاريخ بعد تاريخ بداية الحالة نفسها وقبل تاريخ بداية الحالة التالية لها ويدون الباحث الشهر والسنة وفي حالة عدم معرفة الشهر يدون 98 والسنة 9998.

15- هل يشترك أحد العاملين الآخرين في جهة عملك في التأمينات الإجتماعية:

ينطبق هذا السؤال على العمل الذي يقوم به الفرد في الحالة التي تستوفي عنها الأسئلة وليس العمل الحالى للفرد.

16- مكان العمل: (الولاية)

أكتب حضر / ريف والدولة في حالة كون العمل خارج الجمهورية. في حالة التنقل مابين الحضر والريف للولاية الواحدة يكتب متنقل في خانة حضر / ريف .

- وفي حالة الانتقال مابين الولايات يكتب متنقل في خانة الولاية.
- في حالة عدم وجود مؤسّسة ثابتة والتنقل بين أكثر من ولاية يكتب متنقل داخل خانة الولاية.

17- سبب التغيير من هذه الحالة إلى الحالة التالية:

يتم تحديد الكود المناسب بما يتفق مع إجابة المبحوث بدقة.

السؤال 705:

يسأل الفرد هل يختلف عملك الأساسي أو حالتك العملية عمّا هو عليه حالياً بالنسبة للشهر السابق للثورة.

السؤال 706:

يسأل الفرد عن حالته قبل الثورة.

4. الزواج والخصوبة ووضع المرأة

ويتضمن هذا الفصل 3 أقسام كالتالي:

1- القسم (1.8) الزواج

2- القسم (2.8) الخصوبة

3- القسم (3.8) وضع المرأة

أ. الزواج

ينطبق هذا القسم على جميع المبحوثين (ذكور/إناث) المتزوجين أو من سبق لهم الزواج وسنهم من (18- 59 سنة) وعلى الباحث أن يراجع الأسئلة 307 (السن)، 309 (الحالة الزوجية) في استمارة الأسرة.

الهدف

يهدف هذا القسم إلى التعرف على حالة الزواج والعمر عند الزواج وعدد مرات الزواج وتكاليف الزواج من شبكة ومهر واستعدادات الزواج وأجهزة وكل ما يلزم الزواج ونسبة مشاركة كل من العريس والعروسة وأهل العريس وأهل العروسة في هذه التكاليف كما يهدف إلى معرفة هل كانوا في بداية حياتهم الزوجية يعيشون مع احد من اهلهم أو يعيشون حياة مستقلة.

السؤال 801 أ-801 ب

يهدف إلى معرفة العمر عند الزواج لأول مرة في حياة الفرد، وعلى الباحث أن يراجع السؤال 309 (الحالة الزوجية) ويتم السؤال عن الشهر والسنة التي تزوج فيها الشخص لأول مرة مع مراعاة حالة المبحوث فقد يكون الفرد متزوج حالياً ولكن تعد هذه زيجة ثانية له ، ولذلك يلزم التقصى عن ذلك وإذا لا يعرف المبحوث الشهر يكتب (98) ولا يعرف السنة يكتب (9998).

السؤال 802

يسأل عن عمر الفرد (بالسنوات الكاملة) عند الزواج لأول مرة . وعلى الباحث مراعاة الاتساق بين السؤالين 801 أ وب، 802.

السؤال 803

يتم السؤال عن عدد مرات الزواج.

الأسئلة 804 أ- 806

يسأل الباحث متى كان آخر زواج لك حتى لو لم يكن حالياً متزوجاً. وفي حالة لا يعرف الشهر أكتب 98 وفي حالة لا يعرف السنة أكتب 9998 ثم يسأله هل إنتهى الزواج الأول، في حالة الإجابة لا ينتقل إلى السؤال 807. ثم يسأله في السؤال (806) كيف إنتهى الزواج الأول بطلاق أم ارملة.

الأسئلة 807-808

نتعرف من هذه الأسئلة على المدة (بالشهور) التي كانت بين الخطوبة وعقد القران والمدة بين عقد القران وحفل الزفاف. وعلى الباحث أن يكتب صفر إذا كانت المناسبتين في نفس اليوم أو المدة بينهم أقل من شهر.

الأسئلة 809-810

يسأل الباحث هل تربطك بزوجك أو بزوجتك قرابة أو نسب بالنسبة للزواج الحالي أو الأخير.
ثم يسأله في السؤال 810 ماهي صلة القرابة (أبن العم، ابن العمّة، ابن الخال، ...)

الأسئلة 811-814

يسأل الباحث في (811) في بداية زواجك الحالي أو الأخير ماذا كان نوع حياة مسكنكم (ملك، تملك، إيجار عادي، ...) ثم يسأل عندما تزوجتم في البداية هل أقمت مع عائلة زوجك أو زوجتك أو أحد آخر. إذا كانت الإجابة مع آخرون ينتقل إلى السؤال (814) أما إذا كانت الإجابة لم نسكن مع أحد ينتقل إلى السؤال (829).
ثم ينتقل إلى السؤال (813) لمعرفة إن كان طبيخهم أو أكلهم مشترك أو لوحدهم. ثم يسأل الفرد عن المدّة التي عاش معهم بالسنوات. وفي حالة إن كانوا ما يزالون يقيمون معهم أكتب 99.

السؤال 815:

يسأل الفرد في (815) عند عقد القران ماهو نظام الملكية الذي اخترته (الإشتراك في الملكية، الفصل في الملكية، ...).

الأسئلة 816-817

نتعرف من خلال هذه الأسئلة عن قيمة المهر وقيمة المصوغ عند الشراء. وفي حالة لا يوجد يكتب صفر. ويكتب 99998 في حالة لا أعرف. وفي حالة أكثر من 100.000 دينار أكتب 99999.

الأسئلة 818-819 د

نتعرف من خلال هذه الأسئلة على تكاليف البيت والأجهزة المنزلية الخاصة بالزواج ونسبة مساهمة كل من العريس والعروسة وأهل العريس وأهل العروسة وقد يساوي مجموع النسب الأربعة 100% أو أقل منها في حالة مساهمة آخرون في تكاليف البيت والأجهزة المنزلية. إذا بلغت نسبة أي طرف 100% أكتب 99 على أن يكون نسبة الباقي صفر.

السؤال 820

يهدف هذا السؤال الى معرفة كم حجرة (نوم- سفرة- صالون) تم تجهيزها للزواج.

الأسئلة 821-822 د

تهدف هذه الاسئلة الى معرفة تكاليف الجهاز من شراء أواني، أدوات المطبخ، المراتب، ... ونسبة مساهمة كل من العريس والعروسة واهل العريس واهل العروسة فى هذه التكاليف. وقد يساوى مجموع النسب الأربعة 100% أو أقل منها فى حالة مساهمة آخرون فى تكاليف السكن .

الأسئلة 823-824

نتعرف فى هذه الاسئلة إلى التكاليف الكلية لتجهيز السكن بما فى ذلك شراء شقة /البناء/ إصلاحات ونسبة مساهمة كل من العريس والعروسة وأهل العروسة فى هذه التكاليف. وإذا بلغت نسبة أي طرف 100% أكتب 99 على أن تكون نسبة الباقي صفر.

الأسئلة 825-826 د

نتعرف من خلال هذه الأسئلة على تكاليف جميع الحفلات (خطوبة- زفاف وغيرها) التى تمت حتى اتمام الزواج ومعرفة نسبة مشاركة كل من العريس والعروسة واهل العريس واهل العروسة فى هذه التكاليف. وقد يساوى مجموع النسب الأربعة 100% أو أقل منها فى حالة مساهمة آخرون فى تكاليف جميع الحفلات .

السؤال 827 أ - 827 د

نتعرف من خلال هذا السؤال على مساهمة كل من العريس والعروسة واهل العريس واهل العروسة فى جميع التكاليف التى تم صرفها حتى إتمام الزواج. وقد يساوى مجموع النسب الأربعة 100% أو أقل منها فى حالة مساهمة آخرون فى جميع تكاليف الزواج .

السؤال 828 أ وب

يسأل الفرد عما إذا كان قاموا بجمع نفود خلال حفل الزفاف (رمو)

ب. الخصوبة

ينطبق هذا القسم على جميع السيدات المتزوجات حالياً أو من سبق لهن الزواج وإلإنجاب فى السن 18 الي 59 سنة وعلى الباحث أن يراجع السؤال 307، 309 فى استمارة الأسرة.

الهدف

يهدف هذا القسم الى معرفة جميع الولادات التى وضعتهم المرأة سواء الأحياء أو الذين توفوا والموجودين بالأسرة أو الذين خارج الأسرة.

وعلى الباحث ملاحظة أنه تم تخصيص صفحة في هذا القسم لكل سيدة، يكتب اسم الأم ورقم سطرها في أعلى الصفحة.

تعليمات الإستيفاء

يدون رقم سطر الام

السؤال 829

يهدف هذا السؤال هذا السؤال استكشافي (فلتر) لمعرفة هل المبحوث متزوجة حالياً أم لا. وفي حالة الاجابة (نعم) أى متزوجة حالياً يسأل السؤال التالي. أم اذا كانت الاجابة (لا) يتم الانتقال الي السؤال 842.

الأسئلة 830-833

يسأل الباحث عن عدد المواليد الذين مازلوا أحياء. ثم يسأله عن عدد المواليد الذين توفوا ثم ينتقل إلى السؤال (832) لمعرفة عدد الأبناء داخل الأسرة، ثم يسأله عن عدد الأبناء خارج الأسرة.

السؤال 835

للباحث أن يسجل أسماء أولاد المبحوث حسب ترتيبهم بما فيهم المتوفيين أو الموجودين خارج الأسرة. ثم يبدأ بعد هذا السؤال أن يسأل عن كل مولود على حده (أفقياً).

السؤال 836

يسأل هل الطفل اتولد لوحده أم له توأم.

الأسئلة 837-838

تهدف هذا الأسئلة الى معرفة نوع المولود ذكر أم انثى وتاريخ ميلاده، (وفي حالة لا يعرف الشهر أكتب 98 ولا يعرف السنة أكتب 9998).

الأسئلة 839-841

تهدف هذه الأسئلة إلى معرفة هل الطفل على قيد الحياة أم لا، فإذا كان على قيد الحياة، على الباحث معرفة هل يعيش مع الأسرة أم لا وإذا كان يعيش مع الأسرة يكتب رقم سطر الطفل طبقاً لما هو موجود في استمارة الأسرة ويدون صفر اذا كان الطفل غير مقيم مع الاسرة .

ت. وضع المرأة

ينطبق هذا القسم على جميع الإناث (15- 59 سنة) وعلى الباحث أن يراجع السؤال 307 الخاص بالعمر في استمارة الأسرة.

الهدف

يهدف هذا القسم الى معرفة وضع المرأة في المنزل بالنسبة لاي عمل تقوم به سواء شراء احتياجات أو الذهاب إلى أي مكان أو التصرف في تونسوف البيت.

تعليمات الاستيفاء

السؤال 842

هذا السؤال استكشافي (فلتر) لمعرفة هل المبحوث متزوجة حالياً أم لا. وفي حالة الإجابة (نعم) أي متزوجة حالياً يسأل السؤال التالي. أم اذا كانت الإجابة (لا) يتم الانتقال الي السؤال 844.

السؤال 843

وهذا السؤال خاص بالسيدات المتزوجات حالياً فقط وفي العمر (15- 59 سنة) ويهدف الى معرفة من له الكلمة الأخيرة في بعض الأمور المتعلقة بالمنزل. وعلى الباحث قراءة جميع بنود السؤال من (أ) الى (د) والإجابة على كل بند على حده بالاستعانة بدليل الإجابة.

السؤال 844

وهذا السؤال خاص بالسيدات الغير متزوجات حالياً (لم يسبق لهن الزواج- مطلقات- أرامل) وفي العمر (15- 59 سنة) وينطبق عليهم نفس تعليمات السؤال 844.

السؤال 845

ويهدف هذا السؤال إلى معرفة هل المرأة هي التي تحتفظ بمصروف البيت معها أم لا.

السؤال 846

ويهدف هذا السؤال إلى معرفة قدرة المرأة على التحرك من المنزل إلى أي مكان بمفردها أم يجب أن تأخذ إذن من أحد، وعلى الباحث أن يقرأ جميع بنود السؤال والإجابة عليها بالاستعانة بدليل الإجابة لتختار المبحوث واحدة منها.

السؤال 847

الهدف من السؤال معرفة هل هناك أحد من أقاربك يعيش بالقرب منك ويمكن الذهاب والعودة للمنزل في نفس اليوم.

السؤال 848

الهدف من السؤال معرفة في حالة وجود مشاكل وإحتياج إلى المساعدة، هل هناك أحد يمكنها الإعتماد عليه في توفير مكان للمبيت أو توفير نقود.

5. عمل الإناث بأجر

أ. عمل الاناث بأجر

ينطبق هذا القسم على جميع الإناث في العمر (15 - 59 سنة) اللاتي تعمل حالياً بأجر أو سبق لهن العمل بأجر. وعلى الباحث أن يراجع قسم (7.1) التنقل الوظيفي.

الهدف

يهدف هذا القسم إلى التعرف على وضع المرأة العاملة بأجر.

الأسئلة 901-904

تهدف هذه الأسئلة الي التعرف عن أهم استخدامات المرأة لدخلها من العمل والنسبة من الدخل التي تحتفظ بها لنفسها والنسبة التي تدخرها من دخلها وكيفية الأذخار (وسيلة الأذخار) وإذا أجابت المبحوث بأكثر من وسيلة لإذخار دخلها فيطلب منها أن تختار اهم وسيلة للأذخار في السؤال 904.

السؤال 905

وهذا السؤال استكشافي (فلتر) للباحث أن يراجع السؤال 309 والخاص بالحالة الزوجية لمعرفة هل المبحوث متزوجة أو سبق لها الزواج أم لا. وفي حالة أن المبحوث متزوجة أو سبق لها الزواج فيستكمل الأسئلة. أما إذا كانت لم يسبق لها الزواج فيتم الإنتقال إلى السؤال 916.

السؤال 906

يهدف هذا السؤال إلى معرفة ما اذا كانت المرأة العاملة بأجر المتزوجة أو التي سبق لها الزواج كانت تعمل بأجر عند الزواج.

السؤال 907

سؤال إستكشافي (فلتر) للباحث أن يراجع القسم (2.8) الخاص بالخصوبة, و فى حالة أن المبحوثة سبق لها الإنجاب فيستكمل الأسئلة. أما إذا كانت لم يسبق لها الإنجاب فيتم الإنتقال الى السؤال 919 .

الأسئلة 910-908

تهدف هذه الأسئلة إلى معرفة هل المرأة كانت تعمل في أول حمل لها أم لا. والتعرف على عدد الأسابيع المدفوعة الاجر التى حصلت عليها عند الوضع (أول حمل). وكذلك التعرف على عدد شهور فترة الحضانه الغير مدفوعة الأجر التى حصلت عليها المرأة لرعاية أطفالها.

السؤال 911

وهذا سؤال فلتر للباحث لمعرفة هل المبحوثة تعمل بأجر حالياً أم لا. وفى حالة أنها تعمل بأجر حالياً يستكمل الأسئلة. وإذا كانت لا تعمل بأجر حالياً إنتقل إلى السؤال 920 .

الأسئلة 915-912

ويتم التعرف فى السؤال 912 إذا كان للمبحوثة أطفال وعمرهم أقل من 12 سنة أم لا. وفى حالة الإجابة (نعم) أى لديها أطفال (أقل من 12 سنة) يتم سؤال 913 عن من يتولى رعاية هؤلاء الأطفال أثناء عمل المبحوثة. وإذا أجابت المبحوثة بأكثر من راعي لأطفالها فيطلب منها أن تختار اثنين فقط ممن يرعوا هؤلاء الأطفال, ثم اسأل 914 إذا كانت المبحوثة تدفع مقابل للشخص الذى يرعى أطفالها أم لا. وإذا كانت تدفع مقابل لرعاية أطفالها اسأل 915 كام دفعت المبحوثة فى الشهر الماضى لرعاية اطفالها. وفى حالة لا أعرف أكتب 9998 ثم انتقالة إجبارية إلى السؤال 1001.

الأسئلة 918-916

توجه هذه الأسئلة للمرأة العاملة بأجر التى لم يسبق لها الزواج ويتم فى السؤال 916 معرفة عما إذا كانت المبحوثة ترغب أن تشتغل (تستمر فى العمل) بعد الزواج أم لا. وفى حالة اختيار الإجابة بند (5) لا أرغب فى الزواج يتم الإنتقال إلى السؤال 918. وفى حالة اختيار الإجابة بأى بند اخر يسأل السؤال 917 عما إذا كانت المبحوثة تعتقد انه فى الامكان العمل بعد الزواج أم لا وفى حالة الاجابة باى بند اسأل السؤال 918 عن كيف العمل يآثر على فرصة البنات فى الزواج.

السؤال 919

هذا السؤال فلتر للباحث للتعرف عما إذا كانت المبحوثة مازالت تعمل بأجر أم لا. وفى حالة الاجابة (نعم) تعمل بأجر انتقل إلى السؤال 1001. أما إذا كانت الإجابة (لا) لم تعمل بأجر اسأل السؤال التالى.

السؤال 920

يتم سؤال المرأة التي لم تعمل حالياً بأجر عن أسباب قرارها بعدم استمرارها في العمل بأجر. وفي حالة الإجابة بأكثر من سبب اطلب من المبحوث أن تختار سببين فقط لعدم استمرارها في العمل بأجر.

السؤال 921

اسأل المبحوث التي لم تعمل حالياً بأجر عن رغبتها في العودة للعمل في يوم ما أم لا.

6. الدخل

يتضمن هذا الفصل قسمين كالتالي:

3- القسم (1،10) الدخل من العمل بأجر في العمل الاساسى

4- القسم (2،10) الدخل من العمل بأجر في العمل الثانوى

الهدف

الهدف من أسئلة هذا الفصل تحديد أجور كافة العاملين بأجر من الأعمال الأساسية والثانوية. والمقصود بالعمالة بأجر هو أي عمل يقوم به المشتغل ويدفع له أجراً لقاء عمله سواء نقداً أو عيناً وسواء كان هذا الأجر محدداً خلال فترة صرف معينة أو متغيرة حسب الإنتاج.

تعريف الأجر المحدد

هو ذلك الأجر الثابت خلال فترة الصرف أياً كان نوعها ولا يتغير حسب الإنتاج أو المبيعات.

تعريف الأجر المتغير حسب الإنتاج

هو الأجر الذي يحسب وفقاً لحجم الإنتاج المشتغل خلال فترة الصرف. مثال مندوب المبيعات يكون أجره الشهري عبارة عن عمولة المبيعات خلال الشهر.

تعريف الأجر المختلط (جزء محدد وجزء متغير)

هو ذلك الأجر الذي يجمع بين المحدد (الثابت) والمتغير سواء كان ذلك الجزء المتغير مرتبطاً بالإنتاج مباشرة أو بأي معيار آخر تتبعه جهة العمل. مثال مندوب المبيعات يحصل على جزء من الأجر شهرياً بصفة محددة وجزء يكون متغير على حسب المبيعات المحققة أو مبيعات جهة العمل عموماً.

أ. الدخل من العمل بأجر في العمل الاساسي

ينطبق هذا القسم على كافة افراد الأسرة العاملين بأجر في العمل الأساسي.

السؤال 1001

هذا سؤال فلتر للباحث وليتأكد إذا كان الفرد عمل بأجر (سواء كان اجر نقدي أو عيني) خلال الثلاثة شهور الماضية أم لا. وفي حالة الإجابة (نعم) يكمل أسئلة القسم. أما إذا كانت الإجابة (لا) ينتقل الباحث إلى السؤال 1011.

السؤال 1002

نتعرف من خلال هذا السؤال على كيفية حساب الأجر في العمل الأساسي سواء كان محدداً أو متغيراً أو مزيج من الاثنين (راجع تعريف كيفية حساب الاجر) . وفي حالة اختيار أخرى بند أخرى يجب تحديد طريقة الحساب بالتفصيل.

السؤال 1003

هذا سؤال فلتر للباحث للتعرف عما إذا كان المبحوث يعمل بشكل منتظم سواءاً كان ذلك بصفة دائمة أو مؤقتة، وفي حالة الإجابة (نعم) يستكمل الأسئلة، أما في حالة الإجابة (لا) ينتقل الباحث إلى السؤال 1007.

السؤال 1004 أ و ب

الغرض من هذا السؤال هو إستيفاء الأجر بالكامل للفرد الذى يعمل بصفة منتظمة خلال الثلاثة شهور الماضية. وإذا تعذر للمبحوث أن يجيب على كل مكونات الأجر الكامل من بدلات وعمل إضافي ومكافآت وحوافز وأرباح وغيرها فعلى الباحث أن يدون الأجر الإجمالي في خانة الأجر الأساسي. وعلى الباحث أن يدون 99999 في حالة ان الأجر أكبر من 100.000. ويدون 99998 في حالة لا أعرف.

السؤال 1005

هذا سؤال فلتر للباحث لتحديد عما إذا كان المبحوث مشترك في نظام التأمينات الإجتماعية. فإذا كانت الإجابة (نعم) استكمل الأسئلة. أما إذا كانت الإجابة (لا) فينتقل الباحث إلى السؤال 1007.

السؤال 1006

اسأل المبحوث عن المبلغ من الأجر الشهري المدفوع عنه التأمينات الإجتماعية. وفي حالة أنه لا يعرف هذا المبلغ أكتب 9998 في كود الإجابة.

السؤال 1007

ويحدد هذا السؤال عدد الترقيات التي حصل عليها المبحوث منذ التحاقه بجهة العمل الحالية.

ويقصد بالترقية: تغيير في المسمى الوظيفي للفرد أو الدرجة المالية إلى مركز أو درجة أعلى في السلم الوظيفي الخاص بجهة العمل.

وعلى الباحث ان ينتقل الى السؤال 1009 بعد الاجابة على هذا السؤال

السؤال 1008 أو ب

ينطبق هذا السؤال على العمالة الغير المنتظمة (متقطعة، موسمية) فقط ويهدف هذا السؤال إلى تحديد متوسط الأجر اليومي للعامل في الثلاثة شهور الماضية. ويحول الأجر بالقطعة (المقطوعية) إلى أجر يومي، ويشمل الجزء العيني من الأجر تقدير لثمن الوجبات مثلاً التي يحصل عليها العامل لقاء عمله، ويتم هذا التقدير بسؤال العامل "إذا إشتريت وجبة مماثلة للوجبة التي حصلت عليها ، كم يكون تكلفتها؟".

الأسئلة 1009-1010

هذه الأسئلة تهدف إلى التعرف على تأثير ثورة 14 جانفي 2011 على الأجر الذي يحصل عليه الفرد العامل. حيث يتم السؤال عما إذا حدث تغير في الأجر الإجمالي بما فيه الحوافز والبدلات وغيرها بين الشهر السابق للثورة والشهر الماضي أم لا. وإذا كانت الإجابة نعم اسأل السؤال 1010 عن نسبة التغيير في الأجر.

ب. الدخل من العمل بأجر في العمل الثانوي

تستوفي أسئلة هذا القسم لأفراد الأسرة العاملين بأجر في أعمال ثانوية خلال الثلاثة شهور الماضية

الأسئلة 1011 - 1012

السؤال (1011) فلتر للباحث, لتحديد إذا كان الفرد يعمل بأجر في عمل ثانوي خلال الثلاثة شهور الماضية أم لا. وإذا كانت الإجابة (نعم) يسأل 1012 عن قيمة الأجر من العمل الثانوي وفترة الصرف إذا كانت يوم أو أسبوع أو شهر... وهكذا. أما في حالة الإجابة (لا) في السؤال 1011 يتم الإنتقال إلى السؤال 1101.

7. خصائص الهجرة العائدة

ينطبق هذا الفصل على كل أفراد الأسرة في الفئة العمرية (15 - 59 سنة) الذين سبق لهم العمل .وعلى الباحث مراجعة بيانات الفصل (7) التنقل الوظيفي والذي يتضمن أفراد الأسرة الذين سبق لهم العمل.

يعرف المهاجر العائد: بأنه الشخص الذي أقام في خارج تونس مدة 6 شهور أو أكثر, وعاد إلى تونس ليعيش مع الاسرة.

السؤال 1101

يسأل الباحث هل الفرد سبق له العمل في الخارج لفترة أكثر من 6 شهور ويستكمل الباحث الأسئلة في حالة الاجابة (نعم) ولكن في حالة الإجابة (لا) ينتقل الباحث إلى السؤال 1201.

الأسئلة 1102-1104

يسأل الباحث في (1102) عن عدد المرات التي سافر الفرد فيها إلى الخارج للعمل.
مع ملاحظة أن السفر للخارج لمدة تقل عن 6 أشهر تعتبر رحلة واحدة.
ثم يسأل الباحث في السؤال 1103 متى كان أول سفر للفرد ويسجل الشهر والسنة وإذا كان المبحوث لا يعرف الشهر اكتب (98) وإذا كان لا يعرف السنة اكتب (9998).
وفي السؤال 1104 يسأل عن وقت عودة الفرد الأخيرة إلى تونس ويسجل شهر وسنة العودة مع مراعاة نفس تعليمات السؤال 1103 الخاصة بعدم معرفة المبحوث للشهر أو السنة.

الأسئلة 1105-1106

يسأل الباحث في (1105) عن الدولة التي ذهب إليها الفرد في سفره الأول ويسجل أسم الدولة بدقة. ثم يسأل في (1106) عن سبب السفر, وإذا اجاب المبحوث بأكثر من سبب يطلب منه ان يختار سبب رئيسي وسبب ثانوي فقط .

الأسئلة 1107-1108

يسأل الباحث في (1107) هل سافر الفرد في سفره الأول بمفرده أم مع أحد أفراد أسرته. ثم يسأل في (1108) عن حالة الأسرة المادية قبل هذا السفر (الأول) هل كانت أكثر من كافية للاحتياجات الأساسية أم كافية أم غير كافية .

الأسئلة 1109-1110

يسأل الباحث فى (1109) هل الفرد كان لديه تأشيرة أو أوراق رسمية لدخول الدولة التى ذهب إليها ولمن أجاب بنعم يسأل السؤال 1110 عن نوع التأشيرة أو الأوراق التى دخل بها الفرد الدولة التى سافر إليها هل هى تأشيرة سياحة أو عمل أو طلبه أو لاجىء أو تصريح إقامة مؤقتة أو هجرة .

الأسئلة 1111-1113

يسأل الباحث فى (1111) عن متوسط دخل الفرد الشهرى فى الخارج فى السنة السابقة لعودته ويقوم الباحث بتسجيل متوسط دخل الفرد الشهرى بالدينار فى السفر الأول والسفر الأخير اذا سافر الفرد لاكثر من مرة . وفى حالة سفر الفرد مرة واحدة تترك الخانات الخاصة بالسفر الأخير فارغة. ثم يطلب الباحث من المبحوث فى السؤال 1112 المقارنة بين دخله فى آخر سنة قبل العودة ودخله قبل سفره الأول، وفى حالة كون الفرد متعطل أو لم يكن يعمل قبل السفر تكون إجابته فى هذه الحالة لا ينطبق، ولمن أجاب بأن دخله فى الخارج أعلى ، يسأل السؤال 1113 كم كان أعلى دخلك وتسجل الإجابة بدقة بما يتفق مع إجابة المبحوث.

الأسئلة 1114-1115 ب

يسأل الباحث فى (1114) هل الفرد كان يدخر فى الخارج ولمن أجاب بنعم يسأل فى (1115) عن متوسط إيداعه الشهرى فى الخارج فى السنة السابقة لعودته ويسجل الباحث قيمة متوسط الإيداع بالدينار فى السفر الأول والسفر الأخير، ويتبع نفس تعليمات السؤال (1111) .

الأسئلة 1116-1117

يسأل الباحث فى (1116) عن الوسيلة الأساسية التى إستخدمها الفرد للإيداع فى الخارج البنك، شركة مالية، ...، وفى السؤال 1117 يسأل عن إستخدامات الفرد لمجموع مدخراته عند عودته إلى تونس ويسجل الباحث الإستخدم الأساسى والإستخدام الثانوى وفقا لما ذكره المبحوث.

الأسئلة 1118 - 1120

يسأل الباحث فى (1118) هل أرسل الفرد تحويلات مالىة أو عينيه منتظمة أو غير منتظمة من الخارج لأسرته أم لا ولمن أجاب (نعم) يسأل فى السؤال 1119 عن متوسط التحويلات الشهرية خلال السنة السابقة لعودته وفى حالة عدم إرسال أى شىء فى السنة الأولى من السفر أو السنة الأخيرة يكتب صفر، ثم يسأل فى 1120 عن متوسط التحويلات فى السنة ويسجل الباحث هذا المتوسط فى كل من السفر الأول والسفر الأخير، ويتبع نفس تعليمات السؤال (1111) .

السؤال 1121

يسأل الباحث كيف دبر الفرد مصاريف سفره الأول ويقوم الباحث بتسجيل المصدر الأساسى والمصدر الثانوى لتدبير مصاريف السفر .

الأسئلة 1122- 1123

يسأل الباحث فى (1122) هل الفرد دفع نقود لأى شخص ليسهل له السفر أم لا, ولمن أجاب (نعم) يسأل فى السؤال 1123 من هو الذى دفعت له.

الأسئلة 1124-1125 ج

يسأل الباحث فى (1124) هل كان للفرد أى أحد من عائلته أو أقاربه أو أصدقائه يعيشون فى البلد التى ذهب إليها فى سفره الأول. ولمن أجاب بنعم أسأل فى السؤال 1125 كم كان عدد أفراد أسرته / أقاربك / أصدقائك / معارفك المقيمين هناك.

الأسئلة 1126-1127

يسأل الباحث فى (1126) هل للفرد أحد من أسرته / أقاربه / معارفه / أصدقائه ساعده، وعلى الباحث تسجيل إجابة واحدة فقط بعد التقصى من المبحوث عن أهم فرد فى حالة تعدد إجاباته، ثم يسأل فى (1127) ما هى أهم وسائل المساعدة التى قدمها هؤلاء الأفراد له عند إنتقاله إلى تلك الدولة ، ويقوم الباحث بتسجيل الوسيلة الأولى والثانية والثالثة وفقاً لما ذكره المبحوث.

الأسئلة 1128 - 1130

يسأل الباحث فى (1128) من الذى ساعد المبحوث فى الحصول على عمل فى الخارج ويسجل الباحث إجابة واحدة ، ثم يسأل فى السؤال 1129 هل كنت تخطط للإقامة بشكل مؤقت أم دائم فى الخارج ، ثم يسأل الباحث السؤال 1130 لماذا عدت من الخارج ويقوم بتسجيل كود إجابة واحدة هى السبب الأساسى للعودة وفقاً لاختيار المبحوث.

8. تكنولوجيا المعلومات، الإدخار والإقتراض

يتضمن هذا الفصل على قسمين كما يلي:

أ. الهواتف المحمولة واستخدام الإنترنت

ب. الإدخار والإقتراض

أ. الهواتف المحمولة واستخدام الإنترنت

ينطبق هذا القسم على جميع أفراد الأسرة 15 سنة فأكثر.

الاسئلة 1201-1202

يسأل الباحث (1201) هل يمتلك الفرد شخصياً , لاب توب(كمبيوتر محمول) أو MP3 أو IPOD أو موبايل (تليفون محمول) وعلى الباحث أن يتأكد إذا أجاب الفرد أنه يمتلك موبايل, يسأل الباحث السؤال 1202 كم لك من خط محمول وفي حاله عدم وجود الموبايل يكتب صفر.

السؤال 1203

يسأل الباحث عن الطريقة التي يدفع بها الفرد لهذه الخطوط هل هي فاتورة أم كارت مدفوع مقدماً أم الأثنين معاً.

الأسئلة 1204-1206

يسأل الباحث في (1204) هل إستخدم الفرد الإنترنت من خلال جهاز كمبيوتر خلال الشهر الماضى أم لا ، فإذا أجاب الفرد (لا) ينتقل الباحث إلى السؤال 1207, وإذا كانت الإجابة نعم يسأل الباحث السؤال 1205 أين إستخدم الباحث الأنترنترنت بصورة أكبر والمراد الحصول على إجابة واحدة ثم يسأل السؤال 1206 والخاص بالأغراض التي يستخدم فيها الأنترنترنت وعلى الباحث تسجيل أهم ثلاثة أغراض وفقاً لما يذكره المبحوث.

ب. الإدخار والإقتراض

الأسئلة 1207 – 1209

يسأل الباحث في (1207) هل الفرد لديه مدخرات أم لا, فإذا أجاب (لا) ينتقل الباحث إلى سؤال 1210 وإذا أجاب (نعم) يسأل سؤال 1208 عن وسيلة الإدخار الأساسية بمعنى أن الإجابة تكون وسيله واحدة هي الأهم والتي يحددها المبحوث ثم يسأل في (1209) هل الفرد يحصل على فائدة من مدخراته.

الأسئلة 1210-1211

يسأل الباحث في (1210) هل إقترض الفرد نقود من أى مصدر خلال السنة الماضية مع الأخذ في الإعتبار أن الإقتراض يشمل أغراض إستهلاكية أو إنتاجية ثم يسأل الباحث السؤال 1211 والخاص بسبب الفشل في الحصول على قرض، ثم يسأل في (1212) لمعرفة المصدر الرسمي للتمويل الذي إقترضت منه أو حاولت الإقتراض منه. مع الأخذ في الإعتبار أن الإشتراك في جمعيات الأفراد لا يعتبر قرض.

السؤال 1213

يسأل الأفراد الذين ذكروا أنهم إقترضوا عن سبب إقتراضهم لهذه النقود ويحدّد مصدر رئيسي ومصدر ثانوي.

السؤال 1214 أ و ب

يسأل عن المبلغ الذي إقترضه الشخص من كل هذه المصادر مع مراعاة أنه في حالة زيادة المبلغ عن 100.000 يكتب (99999) وإذا كانت الإجابة لا يعرف يكتب (99998)، وأن يكتب المبلغ الذي إقترضه الفرد من كل من المصدر الرئيسي والثانوي على حده.

الأسئلة 1215-1216

يسأل الباحث في (1215) هل يدفع الفرد فوائد أو رسوم على هذه المبالغ ويسجل ذلك لكل من المصدر الرئيسي والثانوي، ثم يسأل في (1216) عن قيمة الأقساط المدفوعة خلال الشهر الماضي. وفي حالة السلف أو الإقتراض مع الإتفاق على أن يتم رد المبلغ دفعه واحدة ولم تسدد خلال الشهر الماضي يكتب صفر ، أما إذا تم تسديد ها في هذا الشهر فيدون المبلغ كله. وإذا كانت قيمة القسط أكبر من 100.00 يكتب (99999) وإذا كان المبحوث لا يعرف يكتب (99998).

الأسئلة 1217-1219

يسأل الباحث (1217) هل تقدم الفرد بأى طلب للحصول على قرض من مصدر غير رسمي خلال السنة الماضية إذا كانت الإجابة لا أنتهي معه الإستجواب وإذا كانت الإجابة نعم يسأل الفرد عن المصدر الذي إقترضت منه بصورة غير رسمية وضرورة ذكر مصدر رئيسي ومصدر ثانوي. ثم يسأله في السؤال (1219) عن سبب إقتراضه للنقود (مصدر رئيسي ومصدر ثانوي).

الأسئلة 1220-1221

يسأل الفرد عن المبلغ الذي إقترضه من هذه المصادر غير الرسمية. وفي أنّ المبلغ أكثر من 100.000 أكتب 99999 وفي حالة لا أعرف أكتب 99998. ويسجل ذلك لكل من المصدر الرئيسي والثانوي ثم يسأله السؤال (1221) هل يدفع فوائد أو رسوم على هذه المبالغ.

استمارة الهجرة الحالية والتحويلات والأنشطة الأسرية (الفلاحية وغير الفلاحية)

- تستوفى هذه الاستمارة لكل أسرة معيشية وتهدف هذه الاستمارة الى جمع معلومات عن:
- خصائص ووضع أفراد الأسرة المهاجرين بالخارج (إن وجد) قبل وبعد السفر ومدى حصول الأسرة على تحويلات مالية او عينية من افراد سواء من داخل او خارج الجمهورية
- خصائص الأنشطة الأسرية (الفلاحية وغير الفلاحية).

- وتتضمن هذه الاستمارة أربع فصول هي:

- الفصل (1): التعريف الإحصائي
- الفصل (2): الهجرة الحالية والتحويلات
- الفصل (3): الأنشطة الأسرية غير الفلاحية
- الفصل (4): الأنشطة الفلاحية

1. التعريف الإحصائي:

- يتم كتابة اسم ولقب الفرد المستجوب وعدده الرتبي.
- تستوفى البيانات الجغرافية (الولاية، المعتمدية، المنطقة، البلدية، أو الدائرة البلدية والدشرة الأساسية) في المربعات المخصصة لكل منها،
- يراعى تطابق البيانات الجغرافية مع الواردة بكل من استمارتي الأسرة المعيشية والفردية.

يقوم العون الباحث بتسجيل رقم الوحدة الأولية في الولاية والعدد الرتبي للأسرة في العينة.

1. الهجرة الحالية والتحويلات

أ. خصائص المهاجرين الحاليين

يتم استيفاء هذا القسم من الفرد الأكثر دراية في الأسرة

السؤال 201

• يتم التعرف على وجود أى فرد كان من من ضمن أفراد الأسرة ولكنه وقت زيارة الباحث كان مسافر الى الخارج للعمل او لدراسة او لعلاج مثلا.

• ويعتبر هذا الفرد حاليا مهاجر حالى ولا يدخل ضمن أفراد الأسرة ، طالما كان يعيش بالخارج وقت المسح من مدة ستة شهر أو أكثر. ويستثنى من ذلك الأفراد الذين سافروا للعيش بالخارج ولو من مدة أقل 6 أشهر طالما لديهم نية العيش خارج الجمهورية لمدة 6 أشهر أو أكثر.

تكون الإجابة على هذا السؤال بنعم أو لا. إذا كانت الإجابة لا ينتقل به إلى السؤال 234.

السؤال 202

إذا كانت الإجابة بنعم فى السؤال السابق (201) فيدون عدد المتواجدين بالخارج بالمربع المخصص ويتم استكمال باقى الأسئلة.

السؤال 204

يدون أسماء المسافرين بالمكان المخصص أمام رقم المسافر فى (203)، مع مراعاة احتفاظ كل مسافر بنفس رقمه فى هذا القسم.

السؤال 205

يدون العون الباحث العدد الرتبي للفرد المستجيب من الأسرة

السؤال 206

يدون بالمربع المخصص رمز (1) اذا كان المسافر ذكر أو (2) للأنثى

السؤال 207

يدون سن المسافر الحالى بالسنوات الكاملة.

السؤال 208

يدون رمز صلة القرابة بين المسافر ورب الأسرة.

السؤال 209

يدون رمز الحالة المدنية للمسافر. وإذا كان اقل من سن الزواج فيدون الرمز (1).

السؤال 210

يدون رمز أعلى مؤهل دراسي حصل عليه الفرد .

السؤال 211

تدون اسم الدولة التي يعيش فيها المسافر حالياً.

السؤال 212

يدون الشهر والسنة التي غادر فيها المسافر تونس بهدف الإقامة في الخارج لأول مرة. وفي حالة عدم معرفة الشهر فيدون (98) للشهر، أما في حالة عدم معرفة السنة فيدون (9998)

السؤال 213

الهدف هو التعرف عن اتصال أو تحدث أحد أفراد الأسرة مع المسافر بصورة منتظمة. ويتم الانتقال للسؤال (215) في حالة الإجابة (لا).

السؤال 214

الهدف هو التعرف على تكرار الاتصال بالمسافر، مثلاً كل يوم أو أسبوع أو شهر في المتوسط.

السؤال 215

يدون شهر وسنة آخر زيارة قام بها المسافر لتونس بالمربعات المخصصة. وفي حالة عدم معرفة الشهر فيدون (98) للشهر، أما في حالة عدم معرفة السنة فيدون (9998). في حالة عدم الزيارة منذ السفر يدون (99) للشهر و(9999) للسنة.

السؤال 216

الهدف هو التعرف على مستوى حاله العملية للمسافر قبل السفر (يعمل/عاطل عن العمل/لا يعمل ويبحث عن عمل) ويدون رمز الإجابة المناسبة.

السؤال 217

تدون مهنة الفرد بالتفصيل قبل السفر للأفراد العاملين قبل السفر.

السؤال 218

يدون النشاط الاقتصادي للمؤسسة التي كان يعمل بها قبل السفر.

السؤال 219

يدون رمز القطاع الذي كان يعمل به الفرد قبل السفر .

السؤال 220

الهدف هو التعرف على الوضعية في المهنة أي وضعية الشخص ضمن المؤسسة التي يشتغل فيها، على أي وجه يشتغل والمطلوب من الباحث أن يضع الرمز للوضعية في المهنة التي يباشرها الشخص والمصرح به. ويشمل الوضع في المهنة الأصناف التالية:

1- أجير قار

2- أجير غير قار أو وقتي

3- يعمل لحسابه الخاص وله إجراء

4- يعمل لحسابه الخاص بدون إجراء

5- يعمل لدى الأسرة بدون أجر

6- يعمل لدى آخرين بدون أجر

وفي ما يلي توضيح للمراتب في المهنة:

1- لحسابه الخاص وله إجراء

وهو الشخص الذي يباشر لحسابه الخاص مهنة ويشغل معه إجراء قارين أو غير قارين (أعوان أو عملة) دون إعتبار المعينين العائليين .

2- لحسابه الخاص بدون إجراء

وهو الشخص الذي يباشر لحسابه الخاص مهنة أو حرفة ولا يشتغل معه إجراء قارين أو غير قارين (أعوانا وعملة) وقد يشغل يشغل معه معينين عائليين . وفي حالة الشركاء فإن كل شريك يعتبر مشتغلا لحسابه الخاص . وله إجراء إن كان للشركاء إجراء، أو لحسابه الخاص بدون إجراء إن لم يكن للشركاء دون إعتبار المعينين العائليين .

يتمّ الانتقال إلى السؤال 223 لغير الأجراء .

السؤال 221

يسأل هذا السؤال للعاملين بأجر، سواء بصورة منتظمة أو غير منتظمة بهدف التعرف على وجود عقد عمل قانوني (أو تعيين) للفرد في عمله قبل السفر، مع تحديد إذا كان العقد محدد أو غير محدد المدة.

السؤال 222

يسأل هذا السؤال للعاملين بأجر، سواء بصورة منتظمة أو غير منتظمة، بهدف التعرف على وجود تأمين اجتماعي للفرد قبل السفر .

السؤال 223

الهدف هو التعرف على حصول الفرد على تأشيرة أو أوراق رسمية تمكنه من دخول الدولة التي سافر إليها بصورة شرعية. ويتم الانتقال للسؤال (225) في حالة الإجابة (لا) أو لا حاجة لتأشيرة أو (لا أعرف).

السؤال 224

في حالة حصول الفرد على تأشيرة قبل سفره، يتم التعرف على نوع هذه التأشيرة .

السؤال 225

يتم السؤال عن سفر الفرد إما بمفرده أو برفقه أحد أفراد الأسرة.

السؤال 226

الهدف هو التعرف على عمل الفرد بالخارج (يعمل حالياً أو متعطل أو لا يعمل). ويتم الانتقال إلى السؤال 234 إذا كان لا يعمل ولا يبحث عن عمل أو عاطل عن العمل أو لا يعرف.

السؤال 227

تدون المهنة الحالية بالتفصيل للفرد العامل في الخارج.

السؤال 228

يدون النشاط الاقتصادي بالتفصيل للجهة التي يعمل بها الفرد حالياً في الخارج

السؤال 229

يتم السؤال عن القطاع الذي يعمل به حالياً الفرد في الخارج

السؤال 230

الهدف هو التعرف على الحالة العملية للفرد العامل حالياً في الخارج. ويتم الانتقال للسؤال (232) للأفراد غير الأجراء.

السؤال 231

يسأل هذا السؤال للعاملين بأجر وسواء بصورة منتظمة أو غير منتظمة بهدف التعرف عن وجود عقد عمل قانوني (أو تعيين) للفرد في عمله بالخارج، مع تحديد إذا كان العقد محدد أو غير محدد المدة.

السؤال 232

الهدف هو التعرف على الشخص الذى ساعد الفرد على الحصول على هذا العمل فى الخارج. فى حالة عدم وجود مساعدة من أحد فيدون رمز (7) الخاص (بلا أحد).

السؤال 233

يدون متوسط الدخل الشهري الذى يحصل عليه الفرد حالياً فى الخارج بعد تقييمه بالدينار التونسي. وفى حالة لا أعرف يدون (99998).

ب. تحويلات من أفراد

السؤال 234

- الهدف هو التعرف على حصول أى من أفراد الأسرة على تحويلات مالية أو عينية من أفراد خارج الأسرة سواء من داخل الجمهورية أو خارجها مثل مساعدات من أقارب / نفقة أطفال / نفقة زوجة / تحويلات من مهاجرين فى الخارج وذلك فى الـ 12 شهر الماضية. تكون الإجابة على السؤال بنعم أو لا. إذا كانت الإجابة لا تنتقل إلى السؤال 248.

السؤال 235

يدون عدد الأفراد الذين أرسلوا التحويلات بأكثر من 100 دينار فى السنة بالمربع المخصص.

السؤال 236

رقم مرسل التحويل.

السؤال 237

يدون أسماء الأفراد الذين أرسلوا التحويلات بالسؤال ليتم السؤال عن كل منهم على حده بهذا القسم.

السؤال 238

الهدف هو التعرف على نوع التحويلات المقدمة، وتصنف إما نفقة أطفال أو نفقة زوجة . وخلاف ذلك فتصنف إما تحويلات مالية أو تحويلات عينية أو تحويلات مالية و عينية.

السؤال 239

الهدف هو التعرف على مكان إقامة الفرد مرسل التحويلات ، إما بداخل الجمهورية أو بخارج الجمهورية. يتم الانتقال للسؤال (242) اذا كان مرسل التحويلات يعيش داخل الجمهورية.

السؤال 240

يتم مراجعة اسم مرسل التحويل مع أسماء المسافرين للخارج السابق ذكرهم فى القسم السابق (س 204) ثم يدون رمز الإجابة (نعم) اذا كان من بينهم او (لا) اذا كان شخص خلاف الأسماء السابق ذكرهم فى القسم السابق (س 204). إذا كانت الإجابة (لا) ينتقل إلى السؤال 242.

السؤال 241

فى حالة الإجابة (نعم) لاي فرد على السؤال السابق (240) ، يتم تدوين رقم الشخص المسافر كما ورد فى العمود (203).

السؤال 242

يتم السؤال عن الوسيلة (الأكثر استخداما) التى يستخدمها الفرد لإرسال التحويلات.

السؤال 243

الهدف هو التعرف عن إرسال التحويلات إلى شخص معين فى الأسرة (رمز 1) أو لفرد آخر خارج الأسرة (رمز 2) . يتم الانتقال للسؤال (246) فى حالة (رمز 2).

السؤال 244

فى حالة الإجابة بنعم فى السؤال السابق (243) اى إرسال التحويلات إلى شخص معين فى الأسرة يتم التعرف على الشخص الذى تذهب إليه التحويلات ويدون رقم سطر هذا الفرد بالأسرة.

السؤال 245

الهدف هو التعرف على الصلة بين الفرد الذى يقدم التحويلات والفرد الذى يتلقى التحويلات. وإذا كانت لا توجد صلة فيدون رمز (11) الخاص بعدم وجود صلة قرابة.

السؤال 246

تدون جملة قيمة التحويلات النقدية التى أرسلها الفرد للأسرة خلال الـ 12 شهر السابقة لتاريخ الزيارة بالدينار التونسى.

السؤال 247

تدون القيمة التقديرية للتحويلات العينية التى أرسلها الفرد للأسرة خلال الـ 12 شهر السابقة لتاريخ الزيارة بالدينار التونسى.

ت.تحويلات أو مداخيل أخرى

الأسئلة 248-249

يتم السؤال عن تلقى الأسرة للبنود الستة الواردة بالسؤال، فيدون رمز (1) بالمربع فى حالة تلقى الأسرة لنوع التحويل المذكور، ثم يدون قيمة مبلغ التحويل فى الشهر فى المتوسط بالمربعات المخصصة فى السؤال . أما فى حالة عدم تلقى الأسرة لنوع التحويل المذكور فيدون رمز (2) الخاص بلا ويتم الانتقال للسؤال عن البند التالى.

2. الأنشطة غير الفلاحية

أ. خصائص جميع الأنشطة غير الفلاحية

- ينطبق على الأسر التي يوجد بها شخص واحد (على الأقل) يعمل لحسابه ولا يستخدم آخرين، أو صاحب العمل ويستخدم آخرين (سواء في العمل الأساسي أو الثانوي).

السؤال 301

الهدف من السؤال هو التعرف عن وجود أى فرد من أفراد الأسرة يمتلك ويدير أو يعمل فى نشاط أو نشاط خاص يهدف الى إنتاج خدمة أو سلعة بغرض البيع . يتم الانتقال للسؤال 401 فى حالة الإجابة بالرمز 2 (لا).

السؤال 302

يدون عدد الأنشطة بالمربع المخصص فى حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق (301)

السؤال 304

يدون فى كل سطر على حده نوع كل نشاط اقتصادى للأنشطة التى يقوم بها أفراد الأسرة.

السؤال 305

يدون أمام كل نشاط أرقام اسطر أفراد الأسرة الذين يعملون بهذا النشاط فى الثلاث شهور الماضية (من واقع العدد الرتبى لأفراد الأسرة) مع إضافة رقم سطر صاحب العمل أيضا . ويتم ترتيب الأفراد وفقا لمدى المشاركة فى العمل.

السؤال 306

تدون السنة التى بدأ فيها هذا النشاط . فى حالة لا أعرف يدون (9998).

السؤال 307

- الهدف من السؤال هو تحديد هل تمتلك الأسرة النشاط لوحدها (رمز 1)، أم بالمشاركة مع الآخرين (رمز 2).

- فى حالة بالمشاركة مع الآخرين (رمز 2)، يتم تسجيل نسبة مشاركة الأسرة وتدون بالمربع المخصص.

السؤال 308

الهدف هو التعرف على صف مكان العمل مثل منزل الشخص نفسه او محل او ورشة او فترينة او مزرعة.

السؤال 309

تدون القيمة التقديرية الحالية لحجم رأس مال هذا المشروع. فيدون رمز الفئة التي يقع فيها قيمة رأس مال النشاط. في حالة عدم وجود رأس مال للنشاط فيدون الرمز (1).

السؤال 310

يدون حجم رأسمال النشاط عند بدايته، فيدون رمز الفئة التي يقع فيها قيمة رأسمال النشاط. في حالة عدم وجود رأسمال للنشاط فيدون الرمز (1).

السؤال 311

يدون رمز اهم مصدرين من بين المصادر الواردة بالسؤال .

السؤال 312

من المشتري الاساسي والثانوي للسلع أو الخدمة التي تنتجها؟
يدون رمز المشتري الأساسي للسلعة أو الخدمة التي ينتجها النشاط بالمرجع الاول ثم يدون رمز المشتري الثانوي بالمرجع الثاني.

السؤال 313

الهدف هو التعرف عن وجود ترخيص لمزاولة النشاط. في حالة عدم الاحتياج لذلك مثل كون النشاط يتم على عربة يد او بالمنزل مثلا فيدون رمز لاينطبق (3).

السؤال 314

الهدف هو التعرف عن وجود سجل تجاري أو صناعي للنشاط. في حالة عدم الاحتياج لذلك مثل كون النشاط يتم على عربة يد او بالمنزل مثلا فيدون رمز لاينطبق (3).

السؤال 315

الهدف هو التعرف عن وجود إمساك المؤسسة لدفاتر محاسبية منتظمة عن نشاط الوحدة في حالة عدم الاحتياج لذلك مثل كون النشاط يتم على عربة يد أو بالمنزل مثلا فيدون رمز لا ينطبق (3).

ب. الأنشطة الأسرية غير الفلاحية: العمالة من خارج الأسرة

السؤال 316

يتم السؤال في هذا القسم على مستوى كل نشاط لأفراد الأسرة على حده (نفس النشاطات بالقسم السابق). وتستوفى الأسئلة من السؤال (316) حتى السؤال (322) للنشاط الأول، ثم يتم الانتقال للنشاط الثاني وهكذا.

السؤال

يتم السؤال عن استخدام النشاط لأى عمالة من خارج الأسرة . ويتم الانتقال إلى السؤال 323 فى حالة عدم وجود عمالة من خارج الأسرة.

السؤال 317

يدون عدد العاملين الذين يعملون بالنشاط من خارج الأسرة، ويتم تصنيفهم الى اقارب وغير اقارب.

السؤال 318

الهدف هو التعرف على انضمام عاملين جدد إلى النشاط خلال العام الماضي. ويتم الانتقال للسؤال (320) فى حالة الإجابة (لا).

السؤال 319

يدون عدد العاملين الجدد خلال العام الماضي.

السؤال 320

الهدف هو التعرف على ترك أي من العاملين العمل بالنشاط خلال العام الماضي. ويتم الانتقال للسؤال (322) فى حالة الإجابة (لا).

السؤال 321

يدون عدد العاملين الذين تركوا النشاط خلال العام الماضي.

السؤال 322

الهدف هو التعرف على تغير عدد العاملين بالنشاط الآن بالمقارنة بالوضع من ثلاث سنوات. ويدون الرمز (4) اذا كان عمر النشاط أقل من 3 سنوات.

ت. الأنشطة الأسرية غير الفلاحية: النفقات

- يتم السؤال في هذا القسم على مستوى كل نشاط لأفراد الأسرة على حده (نفس الأنشطة بالقسم السابق).

- يتم السؤال فى هذا القسم على مستوى كل نشاط لأفراد الأسرة على حده. فيدون رقم النشاط الأول بالمرجع المخصص، ثم تستوفى الأسئلة من السؤال (324) حتى السؤال (329) لكل بند من بنود النفقات - من البند (1) وحتى البند (14).

السؤال 324

الهدف هو التعرف على إنفاق اى مبلغ على البند المشار اليه فى عمود بنود النفقات خلال السنة الماضية. ويتم الانتقال لبند الإنفاق التالى فى حالة عدم إنفاق اى مبلغ على البند المشار اليه.

السؤال 325

الهدف هو معرفة هل يتم الإنفاق لهذا البند على الأقل مرة فى الأسبوع. ويتم الانتقال للسؤال (329) فى حالة الإجابة (نعم)

السؤال 326

إذا لم يتم الإنفاق على البند على الأقل مرة فى الأسبوع، يتم التعرف على عدد المرات التي الشراء فيها أو الإنفاق على هذا البند خلال السنة الماضية ويدون العدد بالمرجع المخصص. ويراعى الانتقال للسؤال (328) إذا كانت أكثر من 12 مرة فى السنة.

السؤال 327

فى حالة الإجابة (بالرمز 1) على السؤال (326) اى (الإنفاق 12 مرة أو أقل)، فيدون المبلغ المنفق على هذا البند بالدينار خلال السنة الماضية بالمرجع المخصص ، ثم يتم الانتقال للقسم 330.

السؤال 328

فى حالة الإجابة (بالرمز 2) على السؤال (326) اى (الإنفاق أكثر من 12 مرة)، فيدون المبلغ المنفق على هذا البند بالدينار خلال الثلاث شهور الماضية بالمرجع المخصص ، ثم يتم الانتقال للسؤال 330.

السؤال 329

فى حالة الإجابة بالرمز (1) على السؤال (325) اى (الإنفاق على الأقل مرة فى الأسبوع) فيدون المبلغ المنفق على هذا البند بالدينار خلال الأسبوعين الماضيين بالمرجع المخصص .

3. الأنشطة الأسرية غير الفلاحية: الأصول

يتم السؤال في هذا القسم على مستوى كل نشاط لأفراد الأسرة على حده. فيدون رقم النشاط الأول بالمرجع المخصص (نفس الأنشطة بالعمود 301)، ثم يستوفى السؤالين (331) و (332) لكل عنصر من عناصر الأصول - من البند (1) وحتى البند (9) .

السؤال 331

الهدف هو التعرف على امتلاك أفراد الأسرة لعنصر الأصول بهذا النشاط. وفي حالة عدم امتلاك النشاط للعنصر يتم الانتقال للعنصر التالي.

السؤال 332

في حالة امتلاك الأسرة لعنصر الأصول ، يدون المبلغ الذي من الممكن أن تتبع به الأسرة هذا العنصر اليوم.

4. الأنشطة الأسرية غير الفلاحية: إيرادات المشروع

- يتم السؤال في هذا القسم على مستوى كل نشاط لأفراد الأسرة على حده (نفس الأنشطة بالسؤال 303).
- تستوفى الأسئلة من السؤال (333) حتى السؤال (336) لكل نشاط على حده.

السؤال 333

يدون الإيراد الصافي للنشاط في المتوسط في الشهر خلال السنة الماضية.

السؤال 334

الهدف هو التعرف على تغير هذا الإيراد الصافي في عام 2013 بالمقارنة بالسنوات السابقة. إذا كانت الإجابة بلا ينتقل إلى العمود 336.

السؤال 335

الهدف هو التعرف على نسبة هذا التغير حسب نسبة الزيادة أو النقص بنسبة تزيد أو تقل عن 25%.

السؤال 336

يدون المبلغ الذي يذهب من النشاط للفرد المستجيب وللأسرة في المتوسط وذلك وفقا لأحد الفترات المذكورة بالسؤال.

فمثلا اذا كان المبلغ الذى يذهب للأسرة هو (500 دينار كل شهر) فيدون الرمز (4) فى عمود (الفترة) ويدون (00500) فى عمود (المبلغ بالدينار).

II. الأنشطة الفلاحية

1. الأصول الفلاحية : الأراضي

يستوفى هذا القسم لجميع الأسر المعيشية

السؤال 401

الهدف من السؤال هو التعرف على امتلاك أو استئجار أي فرد في الأسرة لأي أرض الفلاحية (تشمل أراضي خارج هذه المنطقة). ويتم الانتقال للسؤال 419 في حالة الإجابة بلا (الرمز 2).

السؤال 402

يدون عدد قطع الاراضي التي تمتلكها أو تستأجرها الأسرة بالمربع المخصص.

السؤال 403

- لكل قطعة الأرض يتم استثناء الأسئلة من 404 الى 408، مع مراعاة التمييز بين الاراضي المملوكة والمستأجرة.
- ويجوز للباحث تجميع كل الأراضي المملوكة في بند واحد، والأراضي المستأجرة في بند آخر.

السؤال 404

- يتم السؤال عن مساحة قطعة الأرض الأولى المملوكة/ المستأجرة . فمثلا لو كانت القطعة الأولى مساحتها أربعة هكتارات و2000م² فيدون رقم (004). أرقام قبل الفاصلة و2000 في أرقام بعد الفاصلة.
- تعتبر الأراضي التي قامت الاسرة بتأجيرها للغير جزء من الأراضي المملوكة.

السؤال 405

يتم السؤال عما إذا كانت هذه الأرض مملوكة أم مستأجرة. يراعى الانتقال الى السؤال (416) إذا كانت الأرض مستأجرة. ويتم استيفاء الأسئلة من (406) إلى (415) للأراضي المملوكة.

السؤال 406

يتم السؤال عن شراء الأسرة لأي أراضي خلال السنة الماضية. ويتم الانتقال للسؤال (409) في حالة الاجابة (لا).

السؤال 407

فى حالة شراء الأسرة لأى أراضى خلال السنة الماضىة تدون مساحة هذه الأراضى بالمربعات المخصصة كما سبق الإشارة بالسؤال (404).

السؤال 408

- يتم السؤال عن المبلغ النقدى المدفوع بالدينار فى شراء الأرض. ويتم تقييم قيمة أى مدفوعات عينىة التى دفعت لشراء الأرض بالدينار، ثم يدون المبلغ الاجمالى لثمن شراء الأرض بالمربعات المخصصة
- اكتب صفر إذا كانت الأرض هدىة أو ميراث.

السؤال 409

الهدف هو التعرف عن بيع أو تصرف الأسرة فى أى أراضى تملكها خلال السنة الماضىة. يراعى الانتقال للسؤال (412) فى حالة الإجابة (لا).

السؤال 410

فى حالة بيع الأسرة لأى أراضى تملكها خلال السنة الماضىة، تدون مساحة هذه الأراضى بالمربعات المخصصة (كما سبق الإشارة بالسؤال (404)).

السؤال 411

- يتم السؤال عن المبلغ النقدى الذى حصلت عليه الأسرة بالدينار من بيع الأرض. ويتم تقييم قيمة أى إيرادات عينىة حصلت عليها الأسرة بالدينار، ثم يدون المبلغ الاجمالى لثمن بيع الأرض بالمربعات المخصصة.
- اكتب صفر إذا كانت الأرض هدىة أو ميراث.

السؤال 412

الهدف هو التعرف عن تأجير الأسرة لأى أراضى خلال السنة الماضىة لأفراد آخرين ، وبأى صورة من صور الإيجار. ويراعى الانتقال للسؤال 419 فى حالة الإجابة (لا) .

السؤال 413

تدون مساحة الأراضى التى تم تأجيرها للغير (إيجار كامل) أى الأرض التى تستأجر نظير مبلغ سنوى يدفعه مستأجر الأرض لمالكها.

السؤال 414

تدون مساحة الأراضي التي تم تأجيرها للغير _ (بالمشاركة (بالباي))، اى الأرض التي تستأجر نظير حصول مالك الأرض لنسبة من قيمة المحصول الذى يتم جمعه وقت الحصاد.

السؤال 415

- يتم السؤال عن المبلغ النقدي الذى حصلت عليه الأسرة (بالدينار) من تأجير الأرض وذلك حسب نوع التأجير. ويتم تقييم قيمة اى إيرادات عينية حصلت عليها الأسرة بالدينار، ثم يدون المبلغ الاجمالى لثمن تأجير الأرض بالمربعات المخصصة.
- اكتب (صفر) إذا كانت الأرض هدية أو ميراث.
- يتم الانتقال للسؤال عن قطعة الأرض الثانية (فى حالة تواجدها).

السؤال 416

إذا كانت قطعة الارض مستأجرة للأسرة (س 405) ، فيتم السؤال نوع إيجار هذه الأرض المستأجرة. ويتم الانتقال للسؤال (419) فى حالة الإيجار بالمشاركة.

السؤال 417

تدون قيمة الإيجار الذى دفعته الأسرة فى السنة (بالدينار) فى حالة إيجار الأرض (إيجار خلص)، ثم يتم الانتقال للسؤال عن قطعة الأرض الثانية (فى حالة تواجدها).

السؤال 418

تدون النسبة التي يحصل عليها صاحب الأرض من المشاركة فى حالة إيجار الأرض.

2. الأصول الفلاحية : تربية الحيوانات

السؤال 419

الهدف هو التعرف على قيام أي فرد من أفراد الأسرة بتربية حيوانات مثل (بقر/ ماعز/ جمل/ حصان /..). يتم الانتقال للسؤال 429 في حالة الإجابة (لا).

السؤال 420

يدون العدد الاجمالي لهذه الحيوانات التي تقوم الأسرة بتربيتها .

السؤال 421

رمز الحيوان

السؤال 422

- الهدف هو التعرف على امتلاك الأسرة أو أحد من أفرادها لأي من الحيوانات التالية الواردة بالسؤال (422)، فيدون الرمز (1) في حالة نعم والرمز (2) في حالة (لا) .
- يتم سؤال الأسئلة من (423) الى (427) لكل نوع من الحيوانات التي تقوم الأسرة بتربيتها وتمتلكها.
- يتم السؤال أولاً عن حالة امتلاك العناصر الموجودة لكل عنصر على حده فيدون الرمز (1) نعم او الرمز (2) لا. ثم نبدأ في السؤال عن العناصر التي تم الاجابة عليها بنعم.

السؤال 423

يدون عدد الحيوانات التي تملكها الأسرة حسب نوعها.

السؤال 424

يدون أرقام الأفراد المسؤولين في هذه الأسرة عن رعاية الحيوانات. ويمكن السماح بتدوين أكثر من فرد (حتى 3 أفراد).

السؤال 425

الهدف هو التعرف عن قيام الأسرة خلال السنة الماضية ببيع أى من هذا النوع من الحيوانات . يتم الانتقال للعنصر التالي من الحيوانات في حالة الإجابة (لا).

السؤال 426

يدون عدد الحيوانات التي تم بيعها لكل نوع خلال السنة الماضية.

السؤال 427

تدون قيمة البيع الإجمالية لكل نوع من الحيوانات المباعة.

3. الأصول الفلاحية: المعدات ذات القيمة والآلات

- تستوفى من الفرد الأكثر دراية بالنشاط الزراعى

السؤال 428

رمز الآلة / المعدة

السؤال 429

- الهدف هو التعرف عن امتلاك الأسرة أو أحد أفرادها لأى من الآلات أو المعدات الواردة بالسؤال (سواء ملكية كاملة أو مشتركة)؟
- اسأل أولاً عن امتلاك الأسرة للآلات أو المعدات. فيدون الرمز (1) نعم او الرمز (2) لا. ثم نبدأ فى السؤال عن للآلات أو المعدات التى تم الاجابة عليها بنعم.
- فى حالة عدم امتلاك الأسرة لأى واحدة من الأصول الفلاحية الواردة بالسؤال يتم الانتقال للقسم التالى.

السؤال 430

يدون العدد الذى تملكه الأسرة ملكية كاملة من الأصل الفلاحي المدون بالسؤال.

السؤال 431

الهدف هو التعرف من وجود ملكية مشتركة مع اسر أخرى لهذا العنصر. يتم الانتقال للسؤال (433) فى حالة الإجابة (لا).

السؤال 432

تدون نسبة نصيب الأسرة من هذا العنصر بالمربع المخصص. ويدون متوسط نصيب الأسرة فى حالة اختلاف نسبة امتلاك الأسرة للعنصر من وحدة لأخرى .

السؤال 433

الهدف هو التعرف عن تأجير العنصر خلال السنة الماضية. ويتم الانتقال للعنصرالتالى فى حالة الإجابة (لا).

السؤال 434

تدون قيمة إيجار العنصر بالمربع المخصص.

4. المحاصيل الفلاحية

- يستوفى من الفرد الأكثر دراية بالنشاط الفلاحي. يتعرض البن إلى الأسئلة عن كل المحاصيل التي تمّ حصادها خلال السنة الماضية في جميع مزارع الأسرة.

السؤال 435

الهدف هو التعرف عن قيام أحد أفراد الأسرة بإنتاج محاصيل أو أي منتجات نباتية أخرى خلال السنة الماضية في مزارع الأسرة. يتمّ الإنتقال إلى السؤال 441 في حالة الإجابة بلا.

السؤال 436

رمز المحصول

السؤال 437

يدون أسم كل محصول أنتجته الأسرة فى سطر منفصل امام رمز المحصول خلال السنة الماضية.

السؤال 438

تدون المساحة المزروعة (لإسم المحصول). مثلا اذا كانت المساحة أربعة هكتار و 300 فيدون رقم (004) ما قبل الفاصل و 300 بعد الفاصلة.

السؤال 439

يدون حجم الانتاج السنوى المخصص للبيع (لإسم المحصول) حسب عدد الوحدات بالعمود الاول مع كتابة رمز الوحدة المستخدمة والموضحة أسفل الصفحة بالعمود الثانى. والمثل يدون حجم الانتاج السنوى المخصص لاستهلاك الأسرة بالعمود الثالث مع كتابة رمز الوحدة المستخدمة فى العمود الرابع.

السؤال 440

يدون قيمة صافي الايراد (لإسم المحصول) بالمربعات المخصصة

السؤال 441

الهدف هو التعرف من حصول الأسرة على أى مبيعات من الحليب . ويتم الانتقال للسؤال (443) فى حالة الإجابة (لا).

السؤال 442

تدون قيمة مبيعات الحليب بالدينار بالمربعات المخصصة.

السؤال 443

الهدف هو التعرف من حصول الأسرة على أى مبيعات من مشتقات الحليب أخرى (جبين، زبدة، قشطة). ويتم الانتقال للسؤال (445) فى حالة الإجابة (لا).

السؤال 444

تدون قيمة المبيعات من مشتقات الحليب الأخرى بالمربعات المخصصة.

السؤال 445

الهدف هو التعرف من حصول الأسرة على أى مبيعات من البيض أو الدواجن. ويتم الانتقال للسؤال (447) فى حالة الإجابة (لا).

السؤال 446

تدون قيمة المبيعات من البيض أو الدواجن بالمربعات المخصصة.

السؤال 447

الهدف هو التعرف على حصول الأسرة على أى مبيعات من العسل. ويتم الانتقال للسؤال (449) فى حالة الإجابة (لا).

السؤال 448

تدون قيمة المبيعات من العسل بالمربعات المخصصة.

السؤال 449

الهدف هو التعرف على حصول الأسرة لاي مبيعات من زيت الزيتون. ويتم الإنتقال إلى السؤال 451 في حالة الإجابة بلا.

السؤال 450

تدون قيمة المبيعات من زيت الزيتون بالمربعات المخصصة.

السؤال 451

الهدف هو التعرف على حصول الأسرة لأي مبيعات أخرى. وإذا كانت الإجابة "لا" أنهى معه الإستجواب.

السؤال 452

تدون قيمة المبيعات الأخرى بالمربعات المخصصة.